**Anbefalt mal for arbeidstidsbestemmelser for**

**instrumentallærere i musikk- og kulturskolene.**

**MFO – musikernes fellesorganisasjon 2018**

Gjeldende arbeidstidsbestemmelser jfr Protokoll pr 1.5.2018 «V til protokoll, bokstav k) Musikk- og kulturskoler»:

*”Med mindre annet avtales lokalt, gjelder fram til 30. april 2020 som ett utgangspunkt en arbeidstid på musikk- og kulturskoler på 1 300 timer. I denne tiden ligger et undervisningsomfang på inntil 741 klokketimer.”*

**Årsverket:**

Arbeidstiden reguleres av HTA kap.1, § 4. Ved beregning av faktisk arbeidstid kommer ferie og helligdager til fradrag (minimum 1687,5 timer).

Musikk- og kulturskolen følger til vanlig grunnskolens arbeidsår.

Tilsettingsforhold regnes fra dato til dato, men likevel slik at et tilsettingsforhold som varer et skolehalvår regnes fra 01.08 til 31.12., henholdsvis 01.01 til 31.07. og et til­settingsforhold som varer et skoleår regnes fra 01.08 til 31.07, inklusive lovbestemtferiefritid.

*Kommentarer til årsverket*:

Det totale årsverk består av 1687,5 timer. 1300 timer av årsverket er arbeidsplanfestede timer. Av disse timene skal inntil 741 timer utgjøre årsrammen for undervisning/utøvende virksomhet. Av arbeidsplanfestede timer, dvs timer som arbeidsgiver har styringsrett over gjenstår inntil 559 timer. Arbeidstaker har 387,5 timer som ikke arbeidsgiver har styringsrett over, ofte kalt ubundne timer. Vi vil komme nærmere inn på hvilke elementer som bør ligge i arbeidsplanfestede og ubudne timer.

MFO anbefaler at man som hovedregel følger grunnskolens arbeidsår dvs 38 uker avsatt til undervisning og en uke avsatt til plandager og/eller kompetanseheving.

Dersom man lokalt ønsker å ha færre undervisningsuker, anbefaler vi at ekstra arbeidstid pr uke ikke tillegges ordinær undervisningstid, men at tiden forbeholdes ulike prosjekt. Vær oppmerksom på arbeidsmiljølovens § 10-4 om allminnelig arbeidstid.

**Årsramme for undervisning/utøvende virksomhet:**

Årsrammen for undervisning er på inntil 741 timer. MFO har bevisst satt inn ordet utøvende virksomhet fordi vi mener at en kulturskolelærer også bør ha noe utøvende virksomhet i sin stilling.

MFO anbefaler at årsrammen for undervisning reduseres der hvor partene er enige om at enkelte pedagoger har en byrdefull undervisningssituasjon.

**Utøvende virksomhet:**

Med utøvende virksomhet menes primært rene lærerkonserter, solokonserter, forestillinger mv hvor man ikke opptrer sammen med elever.

**Arbeidsplaner:**

Det skal utarbeides arbeidsplaner dersom arbeidstakeren arbeider på ulike timer av døgnet. Endringer i arbeidsplanen kan foretas med 2 ukers varsel jfr. Arbeidsmiljølovens § 10-3. Dette er spesielt viktig i forbindelse med planlegging og gjennomføring av prosjekter m m.

**Definisjoner/begreper i arbeidsplanfestet tid utenom tid avsatt til undervisning:**

I tillegg til selve undervisningen består lærerens arbeid av undervisningsrelaterte arbeidsoppgaver som kollegialt samarbeid, individuelt arbeid, kompetanseutvikling og samarbeid med foresatte og andre instanser utenfor musikk- og kulturskolen (som for eksempel det frivillige musikkliv). Nedenfor har vi forsøkt å ramse opp noen av de arbeidsoppgavene pedagogene har i tillegg til rene undervisningstimer:

For- og etterarbeid:

For- og etterarbeid knyttet til undervisningsrelaterte oppgaver og for- og etterarbeid knyttet til konsertforberedelser, forestillinger mv.

Reisetid:
Reise mellom undervisningssteder/arbeidssteder. Oppmøtested defineres.

Rigging/rydding:

Praktisk, fysisk tilrettelegging av undervisningsrom.

Praktisk, fysisk tilrettelegging i forbindelse med opptredner.

Møter:

Personalmøter, teammøter, foreldremøter

Medarbeidersamtale

Elev/foreldresamtale

Plandager:

Dager avsatt til undervisningsrelatert arbeid, samarbeid som strekker seg over tilnærmet hele dager.

Kompetanseheving:

Kurs- og kompetansehevingstiltak initiert av arbeidsgiver.

Egenøving/egenutvikling:

Tid pedagogen har til å vedlikeholde sine ferdigheter og holde seg faglig oppdatert.

**Begreper/definisjoner i ubunden tid:**

For- og etterarbeid:

For- og etterarbeid knyttet til undervisningsrelaterte oppgaver og for- og etterarbeid knyttet til konsertforberedelser, forestillinger mv.

Kompetanseheving:

Kurs- og kompetansehevingstiltak initiert av arbeidstaker

Egenøving/egenutvikling:

Tid pedagogen har til å vedlikeholde sine ferdigheter og holde seg faglig oppdatert.