

OVERENSKOMST

mellom

Creo – forbundet for kunst og kultur

og

Stiftelsen Musikkelskapet Harmonien

**Om lønns- og arbeidsvilkår for perioden 1. august 2019 – 31. mars 2020, signert
5.2.2019.**

Oppdatert med lønnsoppgjøret 1.4.2019.

Innholdsfortegnelse

KAPITTEL 1 ARBEIDS- OG ANSETTELSESFORHOLD	5
§ 1 BESTEMMELSENES OMFANG	5
1.1 Hovedregel	5
§ 2 ANSETTELSE	5
2.1 Skriftlighetskrav	5
2.2 Kvalifikasjoner	5
2.3 Utlysing	5
2.4 Instruks	5
2.5 Uttalerett	5
2.6 Deltid og arbeidsavtaler for et bestemt tidsrom	5
§ 3 OPPSIGELSE	5
3.1 Skriftlighetskrav	5
3.2 Oppsigelsesfrister	6
3.3 Omplussing	6
3.4 Innskrenkning/rasjonalisering	6
§ 4 DEFINISJONER	6
§5 ARBEIDS- OG TJENESTETID	8
5.1 Tjenesteplikt musikere	8
5.2 Tjenesteordning musikere	8
5.3 Arbeidstid	10
5.4 Fritid/ Ukefridag	11
5.5 Fridager/Helligdager	11
5.6 Arbeidets omfang	11
§ 6 GODTGJØRING FOR SÆRSKILT ARBEIDSTID, EKSTRATJENESTE MV.	12
6.1 Avgrensning	12
6.2 Lørdags- og søndagstillegg	13
6.3 Helge- og høytidstillegg	13
6.4 Delt dagsverk	13
6.5 Dag- eller timelønnte arbeidstakere som har fri søn- og helgedager	13
6.6 «6.6»	13
6.7 Annen tjeneste, ekstratjeneste mv for musikere	13
§ 7 INSTRUMENTHOLD, KONSERTANTREKK OG FORSIKRINGER	15

7.1	Instrumenthold	15
7.2	Konsertantrekk	15
§ 8	OVERTID - MERARBEID - FORSKJØVET ARBEIDSTID	15
8.1	Generelt	15
8.2	Definisjoner	15
8.3	Arbeid av arbeidstakere med særlig selvstendige stillinger	16
8.4	Alminnelig overtidsgodtgjørelse	16
8.5	Prosenttillegg for arbeidstakere med dagarbeid/kveldsarbeid	16
8.6	Dekning av utgifter	16
§ 9	STEDFORTREDERTJENESTE/KONSTITUERING	17
9.1	Plikt	17
9.2	Stedfortredertjeneste på samme nivå	17
9.3	Stedfortredertjeneste i høyere lønnet stilling	17
9.4	Konstituering i lederstillinger	17
§ 10	REISE- OG TURNÉBESTEMMELSER	17
10.1	Alminnelige bestemmelser	17
10.2	Reisetid, arbeidstid, fritid	19
10.3	Godtgjøringer	19
§ 11	FERIE OG TJENESTEFRI	20
11.1	Generelt	20
11.2	Hovedferie	20
11.3	Den ekstra ferieuken for arbeidstakere over 60 år	20
11.4	Avlastningsuke for musikere over 65 år	20
11.5	Annet	20
§ 12	LØNN MV. UNDER SYKDOM, SVANGERSKAP OG PERMISJONER	21
12.1	Generelt	21
12.2	Sykdom	21
12.3	Meldinger/kontroll	21
12.5	Svangerskap, fødsel og adopsjon	21
12.6	Velferdspermisjoner	22
12.7	Andre permisjoner	23
§ 13	LØNN UNDER MILITÆRTJENESTE/SIVILTJENESTE	23
13.1	Krav til tjenestetid	23
13.2	Lønn	24
13.3	Ferieopptjening	24

§ 14	YTELSER ETTER DØDSFALL/GRUPPELIVSFORSIKRINGER	24
14.1	Generelt	24
14.2	Erstatningens størrelse	24
14.3	Begunstigelse	25
14.4	Begravelsesbidrag	25
14.5	Reiseforsikring	25
14.6	Forsikringsplikt	25
14.7	Utbetaling	25
§ 15	ERSTATNING VED YRKESKADE/YRKESYKDOM	26
15.1	Yrkesskade	26
15.2	Skade på reise	26
15.3	Hvem omfattes	26
15.4	Tap i framtidig erverv	26
15.5	Menerstatning	26
15.6	Død	26
15.7	Samordning av § 14 og § 15	26
15.8	Samordning med lov om yrkesskedeforsikring	26
15.9	Forsikringsplikt	26
15.10	Dekning av utgifter	27
15.11	Utbetaling	27
§16	LØNNSANSIENNITET	27
16.1	Generelt	27
16.2	Opprykksdato	27
16.3	Permisjon som medregnes i tjenesteansienniteten	27
16.4	Overgang fra annen stilling ved virksomheten	28
16.5	Deltidsstillinger	28
16.6	Sesongarbeider	28
§ 17	BEDRIFTSHELSETJENESTE	28
17.1	Bedriftshelsetjeneste	28
§ 18	UTBETALING AV LØNN	28
18.1	Lønningsdag	28
18.2	Lønn før ferie	28
18.3	Forskudd	28
§ 19	LEILIGHETSVIS ANSATTE MUSIKERE (Frilans-musikere)	28
§ 20	PENSJONSORDNINGER	30

KAPITTEL 2 LØNNSREGULATIVET	33
§ 1 GENERELT	33
§ 2A LØNNSREGULATIV GJELDENE FRA 1.4.2018	33
§ 3 LØNNSRAMMER	36
3.1 Musikernes Fellesorganisasjon (MFO)	36
3.2 Administrativt personale (NTL)	40
KAPITTEL 3 FORHANDLINGSBESTEMMELSER	42
§ 1 LOKALE FORHANDLINGER	42
§ 2 SÆRSKILTE FORHANDLINGER	42
§ 3 SAKSBEHANDLING	42
KAPITTEL 4 SÆRBESTEMMELSER	43
§ 1 SÆRBESTEMMELSER FOR NOTEARKIVARER, ORKESTERREGISSØRER OG PODIEINSPISIENTER (ORKESTERADMINISTRATIVT PERSONALE)	43
1.1 Arbeidets omfang	43
1.2 Arbeidstid	43
1.3 Andre bestemmelser	43
1.4 Turné/ dagsreiser	43
§ 2 SÆRBESTEMMELSER FOR NTL OMRÅDET	44

Kapittel 1 ARBEIDS- OG ANSETTELSESFORHOLD

§ 1 BESTEMMELSENES OMFANG

1.1 Hovedregel

Denne overenskomst gjelder for alle arbeidstakere i et fast, forpliktende arbeidsforhold med en på forhånd fastsatt arbeidstid (evt. gjennomsnittlig arbeidstid) pr. uke. Det presiseres at dette også omfatter leilighetsvis ansatte.

Virksomhetens øverste ledelse er ikke omfattet av overenskomsten.

§ 2 ANSETTELSE

2.1 Skriftlighetskrav

Ansettelse skal skje skriftlig. Ved ansettelsen skal musikeren ha arbeidsavtale på formular som partene er enige om.

2.2 Kvalifikasjoner

Ved ansettelse og opprykk skal det i første rekke tas hensyn til søkerens kvalifikasjoner (teoretisk og praktisk utdanning samt skikkethet for stillingen).

Når søkere av begge kjønn står kvalifikasjonsmessig likt, foretrekkes det kjønn som er underrepresentert. Ved rekruttering til lederstillinger skal det, når søkere av begge kjønn står kvalifikasjonsmessig likt, foretrekkes kvinnelig søker når dette kjønn er underrepresentert.

2.3 Utlysing

Ledige stillinger skal også utlyses internt.

2.4 Instruks

Er det nødvendig med instruks for en stilling, fastsettes denne i drøftinger med de tillitsvalgte. Hvilke stillinger dette gjelder, fastsettes i drøftinger mellom partene.

2.5 Uttalerett

Arbeidstakerne v/tillitsvalgte har rett til å uttale seg før ansettelser finner sted.

2.6 Deltid og arbeidsavtaler for et bestemt tidsrom

Arbeidsgiver skal informere om og drøfte prinsippene for bruk av deltidsstillinger og midlertidige ansettelser med arbeidstakerorganisasjonene lokalt.

§ 3 OPPSIGELSE

3.1 Skriftlighetskrav

Oppsigelse skal skje skriftlig.

3.2 Oppsigelsesfrister

- 3.2.1** Som hovedregel gjelder en gjensidig oppsigelsesfrist på 3 måneder regnet fra oppsigelsestidspunktet.
- 3.2.2** For øvrig kommer de særlige oppsigelsesfristene i Arbeidsmiljøloven til anvendelse.

3.3 Omplussing

- 3.3.1** Når praktiske og kunstneriske hensyn tilsier det, kan ledelsen, etter vurdering fra Faglig Råd, flytte en musiker til en annen plass i orkesteret. Faglig Råds sammensetning i denne vurderingen skal være den samme som ved ansettelse i stillingen som vurderes. En musiker kan også gjennom musikernes tillitsvalgte søke virksomheten om overføring til en annen plass i orkesteret eller i organisasjonen for øvrig.
- 3.3.2** Dersom overføring skjer på grunn av framskreden alder, svekket helse eller andre uforskyldte årsaker, skal musiker med 10 års tjeneste eller mer i den høyere stilling beholde denne stillingens lønn.
- Musiker med mindre enn 10 års tjeneste i den høyere stillingen vil få utbetalt lønn som for den lavere stillingen med et tillegg tilsvarende så mange tideler av differansen mellom nettolønn i den høyere og lavere stilling som vedkommende har tjenesteår i den høyere stilling.
- 3.3.3** Nedrykk i lønn fører ikke til tap av pensjonsrettigheter.

3.4 Innskrenkning/rasjonalisering

Ved innskrenkning skal, under ellers like vilkår, de med kortest tjeneste sies opp først. Jfr. for øvrig Arbeidsmiljøloven og Hovedavtalen. Ved gjeninntakelse skal de med lengst ansiennitet tas inn først.

§ 4 DEFINISJONER

Arbeidstid

Med arbeidstid menes den tid arbeidstaker etter lov og avtale står til disposisjon for arbeidsgiveren.

Bakvakt

En musiker har bakvakt når vedkommende har partiturfri. Bortsett fra de dagene musikeren har KFT plikter vedkommende å stille ved sykdom eller andre uforutsette forhold så lenge man ikke på dette tidspunkt har brukt det maksimale antall vakter man er pålagt i sesongen.

Delt dagsverk

Med delt dagsverk menes en arbeidstidsordning der den daglige arbeidstid deles opp i to eller flere frammøter pr. dag.

Divergens

Divergens for en musiker er lik det antall vakter musikeren har jobbet mer enn den som har jobbet minst i samme gruppe ved slutten av en sesong. 1. konsertmestre er unntatt pga. egen avtale.

Fleksibel arbeidstid

Med fleksibel arbeidstid menes en arbeidstidsordning der en del av den daglige arbeidstid kan legges til en kjernetid og hvor den enkelte arbeidstaker kan variere den øvrige arbeidstid innenfor en ytre ramme.

Forskjøvet arbeidstid

Med forskjøvet arbeidstid menes endring i frammøtetidspunkt i forhold til ordinær arbeidstid.

Friuke

En friuke er en rettighet enkelte musikere har til å være borte fra jobb i en gitt periode fordi stillingen krever ekstra arbeid til forberedelser. Uken er definert fra mandag til søndag. Friuker avtales med ledelsen etter at planen for kommende halvår er satt. Musikere med rett til friuker kompenseres med 7 vakter pr. uke.

Kammermusikk

Spill i grupper med varierende antall musikere der hver musiker spiller en individuell og selvstendig stemme uten dirigent.

Kunstnerisk Forberedelsestid (KFT)

KFT regnes i dager, og er det antall dager en musiker kan reservere seg mot å bli innkalt til tjeneste hvis tjenesteplanen skulle endres. KFT endrer ikke den totale antall vakter en musiker plikter å stille seg til rådighet for Stiftelsen.

Lønn

Lønn omfatter stillingens lønn iht. hovedregulativets (A-tabellens) og tilleggsregulativets (B-tabellens) satser såfremt ikke annet er avtalt.

Musikkteatervirksomhet

Med musikkteatervirksomhet menes prøver og fremførelser av musikk med sceniske elementer, så som opera, operette, musikal, scenisk konsert, ballett og danseteater.

Oppsøkende virksomhet

Med oppsøkende virksomhet menes prøver og fremførelser av musikk uansett ensemblestørrelse på ulike lokasjoner (utenom Stiftelsen sine faste konsertscener) så som skoler, institusjoner, bedrifter og åpne byrom.

Sesong

Med sesong menes tiden 1. august til 31. juli påfølgende år.

Tjenestetid

Med tjenestetid menes den del av arbeidstiden hvor arbeidstaker er satt til å gjøre tjeneste i henhold til virksomhetens tjenesteplan, jfr. Arbeidsmiljøloven.

Tjenesteuke

Med tjenesteuke menes mandag kl. 00.00 til søndag kl. 24.00.

Vakt

En vakt beskriver den minimumstiden som blir avregnet når en musiker må møte på jobb. Stiftelsen disponerer musikerne et nærmere definert maksimalt antall vakter i løpet av et år. Tjeneste i inntil 3 timer regnes som en vakt. Vakter som varer mer enn 3

timer på en dag regnes som 1,5 (inntil 4,5 t) eller 2 vakter (inntil 6 t). Annen tjeneste enn podietjeneste kan etter nærmere avtaler avregnes som vakt.

§5 ARBEIDS- OG TJENESTETID

5.1 Tjenesteplikt musikere

Sesongen består av maksimalt 230 arbeidsdager.

Eksklusive oppøvningsperioder kan hver enkelt musiker maksimalt pålegges tjeneste i følgende antall dager:

Konsertmester I: 160 dager

Konsertmester II og øvrige gruppeledere stryk: 195 dager

Øvrige musikere: 210 dager

Musikerne har rett til å være fritatt for prøver og konserttjeneste 1 uke i julen og 8 dager i påsken, jfr. §11.5.3

Musikerne skal hhv. før 15. juni og før 15. desember få en oversikt over når de er satt opp til tjeneste for hhv. perioden 1. august – 31. januar og 1. februar – 31. juli. (se også § 5.2.2)

5.2 Tjenesteordning musikere

5.2.1 Den enkelte musikers tjeneste beregnes i vakter.

Alle produksjoner settes opp med et bestemt antall vakter som musikerne som deltar i produksjonen får godtgjort. Hvis gruppen selv ønsker det så kan man avtale noe annet for en bestemt produksjon. Alle slike avtaler må godkjennes av administrasjonen. Musikere med rotasjonsfri som blir tilkalt midt i produksjonen får alle vaktene som er satt opp for produksjonen. Ved produksjoner på mer enn én uke der en musiker har rotasjonsfri får musikeren vanligvis bare godtgjort det antall vakter som produksjonen gir den uken vedkommende deltar. Ved åpenbart urimelig virkning av dette kan avvik avtales mellom partene. Tidspunktet for vaktene kan variere fra gruppe til gruppe etter avtale.

Et oppmøte på inntil 3 timer utgjør én vakt.

Et oppmøte på mellom 3 og 4,5 timer utgjør 1,5 vakter.

Et oppmøte på mellom 4,5 og 6 timer utgjør 2 (to) vakter.

På turné og dagsreiser utenfor kommunegrensen regnes 2 vakter pr. dag.

Det kan ikke pålegges mer enn 2 vakter pr. dag.

Det kan ikke pålegges mer enn 10 vakter pr. uke unntatt ved turné.

5.2.2 I løpet av en sesong kan hver enkelt musiker pålegges å tjenestegjøre følgende antall vakter:

Konsertmester I: Egen avtale

Øvrige musikere: 315 vakter

Til fradrag fra denne plikten kommer:

Alle musikere for individuell øving etter ferie: 14 vakter.

Musikere som må dele sommerferien (jfr. §11.2 og §5.2.4): 7 ekstra vakter (totalt 21 vakter) for individuell øving etter ferie.

Møter: 5 vakter (se §5.2.5)

Musikere som har avtale om redusert podietjenesteplikt får godtgjort: 7 vakter pr. uke for de ukene de ikke har tjeneste (5 – 7 dager). Se særavtaler.

Kammerkonserter, sponsoroppdrag, skolebesøk og liknende: Se 6.8.5

Tillitsvalgte har rett til fri iht. Hovedavtalens §52. Normalt settes vikar inn.

- 5.2.3** Hver gruppe som er større enn 1 person velger en listefører som i samarbeid med gruppeledere er ansvarlige for fordelingen av vakter. For dette får listefører en godtgjørelse på 1/200 av lønnsramme M12.1 med 16 års ansiennitet multiplisert med antall musikere i gruppen minus 1.

Hvis gruppen ikke klarer å velge en listefører overlates oppgaven til administrasjonen. Listefører skal ha plan for produksjonsplan med besetning for 1/8 – 31/1 innen 15. mai og for 1/2 - 31/7 innen 15. november.

5.2.4 Andre ordninger som utløser vaktavregning:

Ved sykdom og permisjon regnes de oppsatte vakter.

Ved langvarig sykefravær/permisjon kan man i stedet bruke gjennomsnittet av de vaktene kollegene i gruppen har tjenestegjort i samme periode.

5.2.4 Bakvakt – KFT:

Alle musikere har bakvakt når de ikke er satt opp til tjeneste, med unntak av 20 dager som for hver musiker settes av til kunstnerisk forberedelsestid (KFT). KFT tas på dager som musikeren i utgangspunktet ikke er satt opp med vakter. KFT fordeles med 10 dager mellom 1. august og 1. februar og 10 dager mellom 1. februar og 1. juli. I hver av disse periodene bestemmes 5 dager KFT administrativt, 5 bestemmes av musikeren selv i samarbeid med listefører for vedkommende gruppe. KFT kan kun legges på dager uten virksomhet i Stiftelsen eller på hele produksjoner musikeren ikke er satt opp med vakter.

I år med delt sommerferie (jfr. §11.2) har bare musikere med delt ferie bakvakt for produksjoner som foregår mellom periodene med sommerferie.

- 5.2.5** Hver musiker plikter å møte uten ekstra godtgjøring eller bortfall av tjenester til 5 kortere møter og 4 heldagsmøter pr. sesong. De kortere møtene legges fortrinnsvis til tirsdager mellom kl. 14 og kl. 16. Denne tiden bør derfor holdes fri fra annen fast aktivitet utenfor Stiftelsen.

- 5.2.6** Listefører plikter, i samarbeid med musikerne og regiavdelingen, å fordele vaktene innen sin gruppe så jevnt som mulig i løpet av en sesong. Listefører fordeler vaktene slik at alle får en så lik total arbeidsbelastning som mulig. Ved slutten av sesongen behandles divergenser innad i gruppen slik:

- a) Divergenser regnes ut fra den i gruppen som har færrest tjenester, minimumstallet.
- b) Divergenser på inntil 14 vakter innenfor kvoten mht. antall vakter nulles ut ved slutten av sesongen.

c) Ved divergenser på mer enn 14 vakter innenfor kvoten blir vaktene over 14 mer enn minimum godtgjort med 1 ekstra KFT dag pr. 1,5 vakt avrundet oppover påfølgende sesong.

d) Grupper som blir enige om det, kan velge å se bort fra divergensutregningen hvis man klarer å utjevne arbeidsbelastningen innad i gruppen på andre måter.

e) Når en musiker i løpet av en sesong kommer over kvoten mht. antall vakter, betales evt. overskytende vakter med tarifflønn for leilighetsvis tilsatte musikere.

Merknader:

Ved åpenbart urimelig virkning av § 5.2.6 a) kan avvik fra hvordan minimumstallet utregnes avtales mellom partene.

Det er utarbeidet instruks for listefører som skal sikre god kommunikasjon mellom listefører og administrasjonen for å unngå store divergenser.

5.3 Arbeidstid

§5.3.1 Den alminnelige arbeidstid er 37,5 timer pr. uke inkl. 20 min. spisepause pr. dag. Den daglige arbeidstid skal ikke overstige 8 timer pr. dag.

§ 5.3 for øvrig gjelder kun musikere.

For musikere omregnes den alminnelige arbeidstid til vakter, bakvaktplikt og egenøving/forberedelsestid.

Den daglige tjenestetid er inntil 5 timer. Ved delt dagsverk kan tjenestetiden være inntil 6 timer. Ved musikkteatervirksomhet kan ett oppmøte være på inntil 6 timer.

Bruk av delt dagsverk i prøvesammenheng og ved plateinnspilling begrenses til 7 dager pr. sesong. Bruk av delt dagsverk ved doble produksjoner begrenses til 8 dager pr. sesong.

Antall kveldstjenester utenom konsertdager og turné begrenses til 24 pr. sesong. Antallet kveldstjenester kan utvides til 27 etter drøfting med tillitsvalgte.

§5.3.2 Prøver skal ordinært finne sted mellom kl. 09.00 og kl. 15.00.

Ettermiddagsprøver skal være avsluttet innen kl. 20.00, men ved større korverk og ved bruk av delt dagsverk skal prøven være avsluttet innen kl. 21.00, ved musikkteatervirksomhet innen kl. 22.00.

Ordinær sammenhengende prøvetid er inntil 4 timer. Prøvebehov utover dette drøftes med tillitsvalgte, med unntak for sjefdirigentens produksjoner.

Oppholdet mellom tjenester skal på dager med delt dagsverk være på minst 5 timer. I særlige tilfeller kan det avtales kortere opphold.

Ved kortere konserter inntil én time eller ved turné kan prøven legges nærmere konserttidspunktet. Oppholdet mellom prøve og konsert skal i disse tilfellene være minimum 30 minutter.

I tjenestetiden er hvilepauser medregnet.

5.3.3 I tjenestetiden er følgende hvilepauser medregnet:

Inntil 2 timers prøve - 10 minutters pause.

Inntil 3 timers prøve - 20 minutters pause.

Inntil 4 timers prøve - 1 pause à 30 minutter og 1 pause à 10 minutter.
Inntil 5 timers prøve - 1 pause à 30 minutter og 2 pauser à 10 minutter.
Inntil 6 timers prøve - 1 pause à 60 minutter og 2 pauser à 20 minutter.

- 5.3.4** Det er ingen spesielle begrensninger mht. varighet av konserter. Beregnet varighet regnes inn i tjenestetiden.
- 5.3.5** Ved beregning av tjenestetid regnes ikke med den tid som det er gitt overtidsbetaling for (bortsett fra 1. og 17. mai).
- 5.3.6** Orkestertjeneste som ikke er definert i tjenesteplan, skal musikerne så vidt mulig ha varsel om senest 2 måneder før den aktuelle tjeneste. Tjenesteplanen kan ikke endres senere enn 21 dager før aktuell tjeneste uten etter avtale med de tillitsvalgte. Om en prøve eller konsert avlyses med kortere frist enn 14 dager regnes de oppsatte vakter med i tjenesten. Siste tjenestedag før sommerferien og beskjed om eventuelt delt ferie (jfr. § 5.2.4 og 11.2) fastsettes innen 1. februar om ikke annet avtales med tillitsvalgte.

5.4 Fritid/ Ukefridag

- 5.4.1** Arbeidstaker skal en gang ukentlig ha en sammenhengende fritid (ukefridag) på minst 36 timer, og slik at det alltid inngår et helt kalenderdøgn. Denne fritid skal fortrinnsvis gis på søndag. Det bør aldri være mer enn syv dager mellom hver ukefridag.
- 5.4.2** Utenom ferier og andre avtalefestede friperioder kan tjeneste legges i maksimalt 12 helger i løpet av en sesong. I disse helgene kan en av dagene eller begge dagene benyttes etter bestemmelsene om daglig og ukentlig arbeidstid (§5.2 og 5.3). Helgedager som benyttes på turné er inkludert.

Generelt

Det kan avtales andre ordninger for lørdags- og søndagsarbeid enn det som følger av denne bestemmelsen (§ 5.4.2). Avtalte ordninger skal ikke medføre økt samlet tjenesteplikt på lørdager og søndager, og må hva prøver angår ligge innenfor de rammer som er gitt i Arbeidsmiljøloven.

5.5 Fridager/Helligdager

- 5.5.1** Langfredag, påskeaften, 1. påskedag, pinseaften, 1. pinsedag, julaften og 1. juledag kan ikke avregnes som fridag i henhold til arbeidsplan.
- 5.5.2** Må det arbeides på fridager som ikke kompenseres på annen måte, betales det et tillegg til ordinær lønn på 100 %. Denne bestemmelse betyr at arbeidstakere som pålegges arbeid på en fridag, lønnes med timelønn tillagt 100 %.

5.6 Arbeidets omfang

- 5.6.1** Musikerne plikter å medvirke ved prøver, konserter/forestillinger ifølge tjenesteplan. Musikerne plikter også å medvirke ved prøver, direkte sendinger og opptak for Norsk Rikskringkasting i henhold til avtale mellom Stiftelsen og NRK.
- 5.6.2** Musikeren plikter å delta i turnékonserter og andre konserter som medfører mer enn 5 timers fravær fra det ordinære arbeidsstedet i inntil 30 dager pr. sesong, med begrensning av tjenestetid som nevnt i pkt. 5.2 og 5.3.

Ved sammenhengende turné, eller når flere turnéer i en sesong samlet vil overskride 30 dager, kan tiden for den turnéen som går ut over 30 dager i spesielle tilfeller forlenges med inntil 2 uker når dette godkjennes med 2/3 flertall og spørsmålet om kompensasjon for disse ekstra dagene er klargjort før godkjenningen.

Dagsreiser utover fastsatt turnéplikt kan finne sted under forutsetning av at medgått tid medregnet reisetid avregnes som tjenestetid. For eventuell overtid anvendes § 8.5.

Hvis reisetiden siste reisedag på turnéer eller kortere reiser overskrider 5 timer, eller hvis hjemkomsten til arbeidsstedet finner sted etter kl. 24.00, skal det være en tjenestefri periode på minst 12 timer. Spørsmålet om ev prøve neste dag og tidspunktet for denne avgjøres for øvrig i samråd med tillitsvalgte.

På turnédager med reise og konsert skal prøven før konserten være maksimalt 1,5 timer. Ved reisetid kortere enn 3 timer kan prøven utvides til 2 timer. Prøven skal være avsluttet fortrinnsvis 1 time før konserten, men minimum 30 minutter før.

5.6.3 Sekundærbruk

Det kan gjøres opptak (lyd- og billedfesting) av virksomhetens egne konserter, forestillinger, andre produksjonsresultater, samt samproduksjoner med andre profesjonelle aktører. Når det ut fra kunstneriske vurderinger er enighet mellom de lokale parter, kan det gjøres opptak i andre sammenhenger, eksempelvis generalprøver.

Bruk av opptak kan benyttes i virksomhetens egne produksjoner dersom partene lokalt er enige om at dette er kunstnerisk nødvendig og/eller forsvarlig.

Virksomheten skal ha rutiner for kvalitetssikring av opptak.

Kvalitetssikringen skal gjøres i samarbeid med representanter for utøverne.

Utøverrettighetene knyttet til å fremstille varige eller midlertidige eksemplarer av opptak som nevnt går, med de begrensninger som følger av Åndsverkslovens, over til arbeidsgiver med mindre annet er avtalt.

Rettighetene til opptak som gjøres tilgjengelig for allmennheten overdras også til arbeidsgiver uten at arbeidstaker har rett til ytterligere kompensasjon.

§ 6 GODTGJØRING FOR SÆRSKILT ARBEIDSTID, EKSTRATJENESTE MV.

6.1 Avgrensning

6.1.1 Forutsetningen for utbetaling av tilleggene i § 6 er at vedkommende er lønnet etter tariffavtalens bestemmelser og at det ikke gis kompensasjon på annen måte.

6.1.2 Godtgjøring etter § 6 betales ikke under overtidsarbeid.

6.1.3 Det kan ikke betales flere tillegg etter § 6 for sammenfallende tidsrom, dog betales tillegg etter § 6.4 for samme tidsrom som det betales etter §§ 6.2, 6.3 eller 6.5.

6.1.4 Etter avtale mellom arbeidstaker og arbeidsgiver kan det i hvert enkelt tilfelle inngås avtale om at arbeidet skal avspaseres.

6.2 Lørdags- og søndagstillegg

Kompensasjon for ordinært arbeid mellom kl. 00.00 lørdag og kl. 24.00 søndag, er fastsatt i § 6.6.

6.3 Helge- og høytidstillegg

Helligdagstillegg. Kompensasjon for ordinært arbeid på helligdager som ikke er nevnt i § 5.5 (jfr. helligdagsloven) samt nyttårsaften, er fastsatt i § 6.6.

6.4 Delt dagsverk

Kompensasjon for delt dagsverk er fastsatt i § 6.6.

Merknad: Det tas forbehold om at det i forhandlinger om særbestemmelser kan bli avtalt at delt dagsverk kan kompenseres på annen måte.

6.5 Dag- eller timelønte arbeidstakere som har fri søn- og helgedager

Arbeidstakere med dag- eller timelønn som har minst 1 måneds sammenhengende tjeneste, betales ordinær daglønn etter tariffen for helgedager som faller mellom søndager. Dette gjelder bare dersom arbeidstakeren ellers ville vært i arbeid denne dagen.

6.6 «6.6»

Det gis 2 ukers ekstra fri med lønn i tillegg til ferielovens bestemmelser og avtalefestet ferie. Partene kan lokalt avtale godtgjøring som erstatning for ekstra fri. Merknad: Ekstra fri med lønn kommer i tillegg til avtalefestede friordninger som ikke er knyttet til kompensasjon for ulempe-/ubekvemstillegg. For musikerne vises det til § 11.5.3.

6.7 Annen tjeneste, ekstratjeneste mv for musikere

6.7.1 Når en musiker gjør tjeneste i en høyere stilling enn det vedkommende har lønn for, skal vedkommende musiker ha et opprykkstillegg på minimum 130 kr. pr. prøve og minimum 260. kr pr. konsert/ forestilling.

6.7.2 Uten særskilt godtgjøring kan musikeren ikke pålegges å utføre solistiske oppgaver eller oppgaver av solistisk karakter. Hertil regnes ikke de solopartier som er vanlig for 1. instrumenter i orkesterlitteraturen. Standard godtgjøring for solistiske kammermusikalske innslag på podiet, scenemusikk, bakscenemusikk eller annet som fordrer en tilleggsressurs i partituret er 1/100 av månedslønn i lønnsramme M2 uten ansiennitet pr. oppmøte dersom annet ikke er avtalt på forhånd. Alternativt kan det etter avtale regnes for musikeren ½ vakt ekstra pr. oppsatt vakt.

Kammermusikk og oppsøkende virksomhet utenom orkestertjenesten er regulert av §6.8.5.

Rene solistoppdrag skal honoreres særskilt, men skal følge de retningslinjer som til enhver tid finnes avtalt mellom arbeidsgiver og tillitsvalgte.

6.7.3 Blåsere med avtale om fast tilleggsinstrument utbetales et tillegg på B-regulativets trinn 40.

6.7.4 For utførelse av oppgaver på instrument som faller utenfor vedkommende musikers vedtatte fastsatte forpliktelse, for eksempel obo d'amore, viola da gamba, altfløyte,

wagnertuba, basstrompet, Ess-klarinet, barokktrompet, sackbut, cimbasso eller annet spesialinstrument, skal det treffes særskilt avtale mellom musikeren og arbeidsgiver. Avtalen skal treffes i god tid, og senest 14 dager før første prøve. Standard godtgjøring er 1/100 av månedslønn i lønnsramme M2 uten ansiennitet pr. oppmøte dersom annet ikke er avtalt på forhånd. Alternativt kan det etter avtale regnes for musikeren ½ vakt ekstra pr. oppsatt vakt.

6.7.5 All tjeneste som ikke defineres som orkesterspill skal være frivillig utover de(n) uken(e) som inngår i tjenesteplikten i pkt. b. Ved tvil skal tillitsvalgte og ledelsen være enige om hvordan oppdraget defineres, men i utgangspunktet er all tjeneste som ikke er orkesterspill enten kammermusikk, oppsøkende virksomhet eller musikkpresentasjoner/introduksjoner.

a)

For frivillig kammermusikk-tjeneste der musikere spiller individuelle stemmer og der musikere selv bestemmer prøveplanen, gjelder følgende:

Det skal treffes særskilt avtale mellom musikeren og arbeidsgiver. Avtalen skal treffes i god tid. Som hovedregel regnes vakter for slike oppdrag.

For konsert med repertoar av varighet over 45 minutter regnes 6,5 vakter pr. konsert.

Er konsertens repertoar på mellom 20 og 45 minutter, regnes 5 vakter.

Ved gjentatt konsert regnes 1,5 vakter.

For konsert og oppsøkende virksomhet med repertoar inntil 20 minutter regnes 2 vakter. Ved gjentatt opptreden regnes 1 vakt.

Annet oppdrag enn kammermusikk og oppsøkende virksomhet, som musikkpresentasjoner, introduksjoner e.l. honoreres med 1 vakt.

Ved anledning kan partene bestemme at det i stedet honoreres med økonomisk godtgjøring, på følgende måte:

For konsert med repertoar av varighet over 45 minutter: 1/100 årslønn av lønnstrinn 36 i A-regulativet eller 1/200 årslønn på samme lønnstrinn og 3 vakter.

Er konsertens repertoar på mellom 20 og 45 minutter: 1/100 årslønn på lønnstrinn 17 i A-regulativet eller 1/200 årslønn på samme lønnstrinn og 2 vakter.

Ved gjentatt konsert: 1/400 årslønn på lønnstrinn 36 i A-regulativet.

For konsert og oppsøkende virksomhet med repertoar inntil 20 minutter: 1/200 årslønn på lønnstrinn 36 i A-regulativet eller 1/400 årslønn på lønnstrinn 36 i A-regulativet

og 1 vakt. Ved gjentatt opptreden: 1/400 årslønn på lønnstrinn 36 i A-regulativet.

Annet oppdrag enn kammermusikk og oppsøkende virksomhet, som musikkpresentasjoner, introduksjoner e.l.: 1/400 årslønn på lønnstrinn 36 i A-regulativet.

b)

Kammermusikk og oppsøkende virksomhet kan inngå i tjenesteplikten dersom virksomheten ikke har annen tjeneste samtidig i 1 uke pr. sesong. Dette kan etter avtale utvides til 2 uker pr. sesong. Tjeneste der 4 eller færre musikere spiller individuelle stemmer skal uansett alltid være frivillig for tuttimusikere. Virksomheten bestemmer produksjonsplanen i disse prosjektukene og tjenesten avregnes da på vanlig måte iht. nærmere fastsatte retningslinjer utarbeidet av partene. Det gis da

optrykkstillegg til tuttimusikere som gjør tjeneste i ensembler med 10 eller færre musikere som spiller individuelle stemmer.

6.7.6 Arbeid i Faglig Råd (FR) og Programkomitéen (PR) honoreres iht. Statens komitegodtgjørelse.

6.7.7 Listeføring

Hver gruppe velger en listefører som mot et ekstra honorar fører vaktlister for angjeldende gruppe. Egne regler gjelder for listeførerens oppgaver, tidsfrister etc.

§ 7 INSTRUMENTHOLD, KONSERTANTREKK OG FORSIKRINGER

7.1 Instrumenthold

7.1.1 Musikerne har rett til fri all risiko-forsikring av sine instrumenter som brukes i orkestret.

7.1.2 Musikerne plikter til enhver tid å holde arbeidsgiver underrettet om instrumentenes verdi og gi alle opplysninger av betydning for forsikringen, samt omgående gi melding om inntruffet skade.

7.1.3 Musikerne plikter til enhver tid å holde sine instrumenter i førsteklasses stand. Til vedlikehold av instrumenter samt til fornyelse av strenger og rør m.m., får musikeren dekket utgifter etter regning, såfremt partene ikke blir enige om en annen dekningsmåte.

7.2 Konsertantrekk

Alle musikere gis et tillegg til lønn på kr. 434 pr. måned for dekning av utgifter til innkjøp og vedlikehold av konsertantrekk jfr. reglement om arbeidstøygodtgjørelse.

§ 8 OVERTID - MERARBEID - FORSKJØVET ARBEIDSTID

8.1 Generelt

Overtidsarbeid skal innskrenkes mest mulig og holdes innenfor de grenser som er satt i AML.

Etter avtale mellom arbeidstaker og arbeidsgiver i hvert enkelt tilfelle kan pålagt opparbeidet overtid avspaseres time for time med utbetaling av overtidstillegget (differansen mellom timelønn og overtidsgodtgjørelse).

Alle opptjente overtidstillegg utbetales. Tiden for utbetaling av tilleggene legges sammen pr. oppgjørsperiode (6 mnd.) og summen avrundes opp til hver halve time.

8.2 Definisjoner

Som overtidarbeid regnes alt pålagt arbeid utover det antall arbeidstimer/tjenestetimer som er fastsatt for full stilling (jfr. § 5.1 og 5.3.1).

Deltidsansatte utbetales godtgjøring for forskjøvet arbeidstid.

Med timelønn forstås i denne paragraf årslønn dividert med 1850.

For arbeidstakere som har redusert arbeidstid eller som er deltidsansatt regnes den arbeidstid som går ut over den avtalte, men innenfor den alminnelige arbeidstid, som merarbeid.

8.3 Arbeid av arbeidstakere med særlig selvstendige stillinger

Arbeidstakere som har arbeid av ledende art, eller som har en særlig selvstendig stilling har ikke rett til overtidsgodtgjørelse med mindre de i arbeidstiden er pålagt å følge dem de er satt til å lede. Hvilke stillinger dette gjelder fastsettes i forhandlinger mellom partene.

Arbeidstakere som er unntatt fra bestemmelsene om overtidskompensasjon, kan etter avtale tilstås en fast godtgjøring etter B-regulativet.

8.4 Alminnelig overtidsgodtgjørelse

8.4.1 Dagregnskap

De første 4 timene lønnes med 50% overtidstillegg. For overtid utover 4 timer er tillegget 100 %.

8.4.2 Ukeregnskap

Overskridelse av uketimetallet ut over de timer som er kompensert i dagregnskapet lønnes med 50% overtidstillegg for de første 4 timene. For overtid ut over 4 timer er tillegget 100%.

8.5 Prosenttillegg for arbeidstakere med dagarbeid/kveldsarbeid

8.5.1 100 %

For overtidarbeid utført på helge- og høytidsdager og påskeaften, samt etter kl. 12.00 på pinse-, jul- og nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag.

For arbeid utført på 1. eller 17. mai. Utført tjeneste disse dagene inngår i den ukentlige tjenestetid.

8.5.2. 100 %

1. For overtidarbeid utført mellom kl. 21.00 og kl. 07.00 neste dag.
2. For overtidarbeid på lørdager og søndager.
3. For overtidarbeid utført etter den ordinære arbeidstids slutt på dager før helgedager.

8.6 Dekning av utgifter

- 8.6.1** Ved nattarbeid som varer utover kl. 23.30, godtgjøres bilutgifter mot kvittering for så vidt rutegående transportmiddel ikke kan nåes eller ventetiden på transportmidlet vil overstige 20 min.

- 8.6.2** Arbeidstakere som arbeider 11 timer eller mer, og som ikke gis 3 timers pause, utbetales kostpenger med kr. 80,00 eller arbeidsgiver bekoster varm middag.
- 8.6.3** Arbeidstakere med dagarbeid/kveldsarbeid har dersom overtid på minst 2 timer varsles samme dag, rett til kostpenger med kr. 80,00 dersom de ikke gis anledning til å spise hjemme, eller de ikke får mat i virksomhetens kantine jfr. Arbeidsmiljøloven.

§ 9 STEDFORTREDERTJENESTE/KONSTITUERING

9.1 Plikt

Enhver arbeidstaker plikter å utføre stedfortredertjeneste.

9.2 Stedfortredertjeneste på samme nivå

Økes den ordinære arbeidsbyrden vesentlig i en lengre periode, kan det, etter drøfting med tillitsvalgte i vedkommende organisasjon, gis en passende godtgjøring.

9.3 Stedfortredertjeneste i høyere lønnet stilling

- 9.3.1** Ved pålagt stedfortredertjeneste i høyere lønnet stilling utbetales etter en ukes sammenhengende tjeneste den høyere stillings lønn når vedkommende overtar stillingens fulle arbeids- og ansvarsområde.
- 9.3.2** Ved beordring til høyere lønnet stilling, men hvor vedkommende ikke utfører alle de arbeidsoppgaver eller er pålagt hele det ansvar som er tillagt stillingen, kan det etter drøftinger med tillitsvalgte avtales en passende godtgjøring.

9.4 Konstituering i lederstillinger

- 9.4.1** Ved konstituering (midlertidig ansettelse) i høyere lønnet stilling, utbetales fra første tjenestedag slik lønn som vedkommende ville fått ved opprykk til stillingen.
- 9.4.2** Når det er på det rene at en stilling vil bli stående ledig utover 1 måned pga. sykdom, permisjon e.l., foretas som hovedregel konstituering i stillingen.

§ 10 REISE- OG TURNÉBESTEMMELSER

10.1 Almennelige bestemmelser

10.1.1 Definisjoner

Med turné forstås reise knyttet til konsert/forestilling med overnatting.

Med dagsreise forstås enkeltstående reise knyttet til konsert/forestilling uten overnatting utenfor Bergen kommune.

10.1.2 Statens reiseregulativ

- a) Statens reiseregulativ gjelder for området.
- b) Bestemmelsene i statens reiseregulativ gjøres gjeldende for alle som reiser innenlands i tjeneste for virksomheten hvis ikke annet er bestemt eller følger av tilsetningsvilkårene.
- c) For reiser utenfor riket og for reiser av særlig art, kan virksomhetene lokalt inngå avtale med de tilsattes organisa-sjoner om annen godtgjørelse enn bestemt i reiseregulativet og om særlige regler for beregningen. For slike reiser kan virksomhetene også inngå lokale avtaler vedrørende øvrige bestemmelser i § 10.
- d) Spørsmål om turnéplikt henvises til særbestemmelser for de enkelte grupper.
- e) Dagsreise og turnédager skal ikke for noen enkeltes vedkommende til sammen overstige 120 dager i året.
- f) For tjenestereiser gjelder § 8 i Hovedtariffavtalen i staten, fellesbestemmelser.

10.1.3 Godkjenning av reiserute

Forslag til reiserute skal forelegges de tillitsvalgte for godkjenning minimum 4 uker før avreise. Godkjent reiserute skal foreligge 14 dager før avreise. Endringer kan deretter bare skje i samråd med de tillitsvalgte. Forslag til turnébemanning drøftes med de tillitsvalgte.

Etter turnéer på 3 dager eller mer skal musikerne ha én fridag.

På turnédager med reise og konsert skal prøven før konserten være maksimalt 1,5 timer. Ved reisetid kortere enn 3 timer kan prøven utvides til 2 timer. Prøven skal være avsluttet fortrinnsvis 1 time før konserten, men minimum 30 minutter før.

10.1.4 Turnéstopp

Dersom turnéen varer med enn 35 dager sammenhengende (uten hjemreise), skal virksomheten legge inn turnéstopp for hver 35 dagers periode. Turnéstopp betyr at turnéen avbrytes i minst 5 dager. Arbeidsgiver kan pålegge arbeidstakerne å avvikle opparbeidede fridager under turnéstopp.

Avtale om andre ordninger kan inngås med tillitsvalgte.

10.1.5 Innkvartering

Arbeidsgiver sørger for at innkvartering skjer på hotell av høy standard. Hvor dette ikke er mulig, skal det beste hotell eller innkvarteringssted benyttes. Personalet skal så langt det er mulig ha eget værelse med bad eller dusj, samt WC. Der hvor dette ikke er mulig, skal en rimelig fordeling drøftes med de tillitsvalgte.

10.1.6 Hvilerom

På spillesteder uten overnatting skal det være tilgjengelig hvilerom, samt skikkelig bespisningsmuligheter.

10.1.7 Svangerskap

Gravide kvinner fritas for turnéplikten.

10.1.8 Permisjon for pass av barn under 3 år

Permisjon uten lønn for pass av barn under tre år innvilges etter søknad (jfr. §12.7.5).

10.2 Reisetid, arbeidstid, fritid

10.2.1 Daglig reise- og arbeidstid

Reise- og arbeidstid legges mellom kl. 08.00 og kl. 24.00. Den totale reise- og arbeidstid skal ikke overskride 12 timer pr. dag.

10.2.2 Reisetid

Den effektive reisetid skal på turné ikke overstige 5 timer på spille- og konsertdager.

På rene reisedager skal reisetiden ikke overstige 7 timer. Dersom reisen foregår med offentlige kommunikasjonsmidler kan den daglige reisetiden forlenges til 10 timer. Reisetidsbegrensningen i 2. ledd gjelder ikke på utreise- og hjemreisedager. Det vises for disse dagene til § 10.2.1.

10.2.3 Pause

Det skal i løpet av arbeidsdagen være en pause på minimum 2 timer. Pausen skal fortrinnsvis legges mellom reise/oppsetting/prøve og forestilling/konsert, men kan legges til et annet tidspunkt etter avtale med de tillitsvalgte.

10.2.4 Arbeids-/reisefri periode

Det skal i løpet av døgnet være en arbeids-/reisefri periode på minimum 10 timer. Friperioden skal fortrinnsvis legges slik at tidsrommet mellom kl. 24.00 og kl. 08.00 inngår (jfr. 6.2).

Det skal hver uke være en sammenhengende arbeids-/reisefri periode på minimum 36 timer, lagt slik at det alltid inngår et helt døgn i friperioden. Den ukentlige fridag kan forskyves etter avtale med de tillitsvalgte.

10.2.5 Fridag før turné

Personalet skal såvidt mulig ha en av sine fridager lagt så nært opp til turnéstart som mulig hvis turnéens varighet overstiger 10 dager.

10.2.6 Reise på fridager

Det skal ikke reises på fridager med mindre organisasjonens tillitsvalgte og virksomhetens ledelse blir enige om det.

10.3 Godtgjøringer

10.3.1 Reise og arbeid mellom kl. 24.00 og 08.00

For arbeid mellom kl. 24.00 og kl. 08.00 utbetales det i tillegg til ordinær lønn 100 % pr. påbegynt time. For reise i samme tidsrom betales ordinær timelønn, såfremt det ikke gis nattillegg eller soveplass benyttes.

10.3.2 Tap av pause

Tap av den daglige tarifferte pause kompenseres med avspasering time for time og utbetaling av et tillegg på 50 % i forhold til ordinær lønn.

10.3.3 Reise og arbeid på fridager

Må det arbeides eller reises på fridager som ikke kompenseres med andre fridager, betales dette med tillegg til ordinær lønn + 100 % for hver påbegynt time.

§ 11 FERIE OG TJENESTEFRI

11.1 Generelt

I tillegg til ferielovens bestemmelser og bestemmelsene i overenskomsten om avtalefestet ferie, gjelder følgende:

11.2 Hovedferie

Ferien ordnes som en delvis fellesferie i tiden 16. mai - 30. september. For musikere skal 4 uker av ferien legges som sammenhengende sommerferie. Ferien kan ved behov deles i 2 med bare 3 uker i sammenheng. Alle 4 uker skal legges i tidsrommet 20. juni til 20. august, med mindre annet er avtalt lokalt.

De første to ukene etter avviklet sommerferie skal musikeren disponere til forberedelse, øving og annen egenutvikling. Når sommerferien deles på måten beskrevet ovenfor, skal musikeren disponere de to første ukene etter 3 ukers perioden og 1 uke etter en ukers perioden slik at musikeren til sammen disponerer 3 uker til forberedelse, øving og annen egenutvikling.

11.3 Den ekstra ferieuken for arbeidstakere over 60 år

Partene er enige om at ekstraferien ikke kan kreves lagt til tidspunkt som skaper vesentlige vanskeligheter for avviklingen av det arbeidet som skal utføres i henhold til oppsatte planer. Det er en forutsetning at arbeidstakerens ønsker når det gjelder avviklingen av den ekstra ferieuken imøtekommes så langt som mulig.

11.4 Avlastningsuke for musikere over 65 år

Det tilstås 1 avlastningsuke pr. sesong for musikere over 65 år. Denne uken skal ikke legges i tilknytning til ferie. Avvikling av uken fastsettes av arbeidsgiver etter drøftelse med arbeidstaker.

11.5 Annet

11.5.1 Etter fravær på grunn av pålagt førstegangstjeneste har musikeren rett til 2 uker fri med full lønn til individuell øving før musikeren igjen inntre i orkestertjenesten.

Etter endt lønnet foreldrepermisjon med en sammenhengende varighet på minst 40 uker, har musikeren rett til å være fritatt fra all tjeneste i 2 uker til individuell øving før musikeren gjeninntre i orkestertjenesten.

11.5.2 Etter fravær på grunn av pålagt repetisjonsøvelse på minimum 2 uker, skal musikeren gis rimelig tid til øving før musikeren gjeninntre i orkestertjenesten.

11.5.3 Musikere har rett til å være fritatt for prøver og konserttjeneste 1 uke i julen og 8 dager i påsken, jfr. §6.6

§ 12 LØNN MV. UNDER SYKDOM, SVANGERSKAP OG PERMISJONER

I tillegg til folketrygdloven med forskrifter, gjelder følgende:

12.1 Generelt

12.1.1 Utbetaling av lønn ved sykdom, fødsel og adopsjon

Virksomheten utbetaler lønn ved sykdom, fødsel og adopsjon til arbeidstakere i fast, forpliktende arbeidsforhold hele den tid arbeidstakeren har rett til slik lønn etter folketrygdloven. Refusjonsbeløpet fra folketrygden for tilsvarende periode tilfaller virksomheten.

Retten til lønn etter denne paragraf opphører ved utløpet av eventuell oppsigelsesfrist.

For arbeidstakere som er ansatt i tidsbegrensede arbeidsforhold, utløper retten når ansettelsesforholdet opphører. Eventuelle forpliktelser går fra dette tidspunkt over på folketrygden.

12.1.2 Fradrag for trygd

I ytelsene etter § 12.1.1 skal det gjøres fradrag for offentlige trygdeytelser som arbeidstakeren mottar i perioden. Dersom det blir innvilget trygdeytelser for et tidsrom tilbake hvor sykkelønn eller fødsels-/ adopsjonspenger allerede er utbetalt, kan virksomheten kreve overført en så stor del av trygdeytelsene at sykkelønn og fødsels-/adopsjonspenger for tilsvarende tidsrom dekkes.

12.2 Sykdom

12.2.1 Retten til sykkelønn

Arbeidstakere som omfattes av § 1 har rett til sykkelønn i henhold til § 12.2.2 fra første sykedag dersom vedkommende har tiltrådt stillingen.

12.2.2 Omfang/Sykelønnens størrelse

Den ansatte mottar full ordinær lønn, faste årsbeløp og variable tillegg etter oppsatt tjenesteplan, fra første dag under sykefraværet, så lenge arbeidsgiver har rett til refusjon fra folketrygden.

12.3 Meldinger/kontroll

12.3.1 Egenmelding

Sykdomsforfall skal meldes snarest mulig til arbeidsgiver med opplysninger om fraværets sannsynlige varighet. Sykdom inntil 3 kalenderdager bekreftes snarest med skriftlig egenmelding. Sykdom utover 3 dager legitimeres med sykemelding fra lege.

12.3.2 Sykepengeattest

Ved fravær utover arbeidsgiverperioden (skal arbeidstaker sørge for at virksomheten får sykepengeattest. Retten til lønn faller bort etter arbeidsgiverperioden, dersom sykepengeattest ikke blir innlevert.

12.5 Svangerskap, fødsel og adopsjon

12.5.1 Amming

Arbeidstaker gis fri med lønn i inntil 2 timer pr. arbeidsdag for å amme sitt barn.

12.5.2 Omsorgspermisjon for medforeldre

I forbindelse med fødsel har medforeldre rett til 2 ukers omsorgspermisjon med lønn, dersom han bor sammen med moren og nytter tida til omsorg for familie og hjem, jfr. Arbeidsmiljøloven.

12.6 Velferdspermisjoner

Når viktige velferdsgrunner foreligger, kan arbeidstaker tilstås velferdspermisjon med lønn i inntil 2 uker eller 1 måned med halv lønn innen kalenderåret.

Det gis permisjon:

- ved akutte sykdomstilfeller i hjemmet. Det forutsettes at annen hjelp, f.eks. husmorvikar, ikke kan skaffes, og at arbeidstakerens tilstedeværelse i hjemmet er ubetinget nødvendig. Også her gjelder bestemmelsen om kortere permisjoner for at den ansatte skal få ordnet seg på annen måte.
- ved barnepassers sykdom.
- i inntil 3 dager pr. år for tilvenning av barn i barnehage/hos barnepasser.
- for å følge barn første dag i første klasse - fri 1 dag. Det gis fri 1 dag for å følge barn der det arrangeres førskoledager.
- 1 dag på egne barns konfirmasjonsdag.
- den dag han/hun gifter seg.
- ved dødsfall i nær familie/husholdning i inntil 3 dager. Som nær familie regnes ektefelle, barn, barnebarn, foreldre, besteforeldre, søsken, svigerinne, svoger, svigerforeldre og svigerbarn. Samboer og samboers slekt likestilles i dette tilfelle med ektefelle og ektefelles slekt. Det kan også gis tjenestefri med lønn på eventuelle nødvendige reisedager mellom tjenestested og det sted hvor begravelse/bisettelse/urnenedsettelse finner sted. Andre permisjoner ved dødsfall avtales spesielt.
- 1 dag ved flytting til ny bolig ved endring av bolig uten endring av tjenestested.
- 2 dager for bygging/istandsetting av nyervervet bolig til eget bruk.
- for undersøkelser, behandling og kontroll hos tannlege, lege, fysioterapeut og spesialist når det ikke er mulighet til å få avtalt time utenfor arbeidstiden.
- i nødvendig utstrekning når arbeidstakerens husstandsmedlemmer legges inn på sykehus.
- ved spesiell tilkalling i arbeidstiden i forbindelse med blodgivning.
- ved nødvendig besøk på offentlige kontorer i de tilfeller dette ikke kan gjøres utenfor arbeidstiden.
- permisjon for resten av arbeidsdagen i de tilfeller arbeidstakeren på grunn av sykdom må forlate arbeidsstedet.
- når andre viktige velferdsgrunner tilsier det.

12.7 Andre permisjoner

12.7.1 Avleggelse av eksamen

I forbindelse med gjennomføring av eksamen gis det fri med lønn eksamensdagen samt 2 lesedager før hver eksamensdag. Ved avleggelse av hjemmeeksamen over en lengre periode gis det fri med lønn den dagen oppgaven leveres og 2 lesedager før eksamen.

12.7.2 Studiepermisjon/stipendieordninger

Permisjon med lønn i samband med yrkesrelevante studieformål kan gis til arbeidstakere som har vært ansatt i virksomheten sammenhengende i minst 2 år.

For videreutdanning som er relevant for stillingen, kan virksomheten innvilge arbeidstakere full lønn for permisjonstiden eller deler av denne.

Det gis ikke permisjon med lønn for grunnutdanning.

Studiepermisjon kan, dersom tjenesten tillater det og etter arbeidsgivers vurdering, også innvilges til arbeidstakere med mindre enn 2 års sammenhengende tjeneste i virksomheten.

Det kan gis permisjon med lønn - hel eller delvis - tilknyttet statsstipend, fond for utøvende kunstnere, øvrige kunstnerstipend.

12.7.3 Annen jobb/skolegang

Etter 2 års sammenhengende ansettelse gis arbeidstakeren, såfremt tjenesten tillater det, ulønnet permisjon i inntil ett år for at vedkommende skal få prøve seg i annen jobb/skolegang eller tilsvarende.

12.7.4 Permisjonsvilkår under trygdeytelser

Når den tilsatte har mottatt sykelønn i hele perioden som folketrygden refunderer, må arbeidstaker som får innvilget arbeidsavklaringspenger søke om permisjon uten lønn fra sin stilling så lenge slike ytelser mottas. Det gis som hovedregel ikke permisjon ut over to år.

12.7.5 Permisjon for pass av barn under turné

For å legge forholdene til rette for småbarnsforeldre innvilges etter søknad permisjon uten lønn for pass av barn under turnéer inntil barnet fyller 3 år. Det forutsettes at søknaden omfatter hele produksjonen og at begge foreldre er ansatt i orkesteret. Tilsvarende regler gjelder for aleneforeldre så langt det passer.

§ 13 LØNN UNDER MILITÆRTJENESTE/SIVILTJENESTE

13.1 Krav til tjenestetid

Arbeidstaker med minst 6 måneders forutgående sammenhengende tjeneste ved virksomhetene som omfattes av overenskomsten, utbetales lønn i samsvar med § 13.2 nedenfor under militærtjeneste, tjeneste i Sivilforsvaret, pliktig polititjeneste og under avtjening av sivil tjenesteplikt.

13.2 Lønn

Arbeidstaker uten forsørgelsesbyrde utbetales en tredjedel av den sivile lønn under førstegangstjenesten. Ellers utbetales full lønn. Når tjenesten varer mer enn en uke (7 dager), gjøres det fradrag i den sivile lønn for tjenestetillegg. Det gjøres også fradrag for forsørgertillegg og botillegg når arbeidstakeren har full lønn.

For vernepliktig og utskrevet befal skal det i den sivile lønn trekkes et beløp som svarer til den militære grad/stillings hoved regulativ lønn. Er sistnevnte lønn større enn den sivile stillings lønn, faller den sivile lønn helt bort.

13.3 Ferieopptjening

Ferie opptjenes under militærtjeneste og sivil tjenesteplikt som om arbeidstaker var i ordinært arbeid, dersom arbeidstakeren utbetales lønn etter §§ 13.1 og 13.2 ovenfor. Opptjent ferie kan anses avviklet under militærtjeneste og sivil tjenesteplikt med maksimum 3 uker i tiden 1. juni - 30. september og resten av tiden innenfor ferieåret. Det utbetales i tilfelle full lønn og eventuelt ferielønntillegg for denne tid. Trekk etter § 13.2 faller da bort. For arbeidstaker som ikke har lønn etter §§ 13.1 og 13.2 gjelder Ferielovens.

§ 14 YTELSER ETTER DØDSFALL/GRUPPELIVSFORSIKRINGER

14.1 Generelt

For arbeidstakere som er ansatt ved virksomhetene, herunder arbeidstakere som går på attføring, utbetales ved dødsfall et engangsbetrag til ektefelle/ registrert partner/ samboer og andre som for en vesentlig del ble forsørget av arbeidstakeren.

14.2 Erstatningens størrelse

14.2.1 Heltidsansatte

<i>Under</i>	51 år:	20,0 G
	51 år	19,0 G
	52 år	18,0 G
	53 år	17,0 G
	54 år	16,0 G
	55 år	15,0 G
	56 år	14,0 G
	57 år	13,0 G
	58 år	12,0 G
	59 år	11,0 G
Over	59 år	10,0 G

G = grunnbeløpet i Folketrygden

14.2.2 Deltidstilsatte

For deltidstilsatte utbetales et beløp som fastsettes forholdsmessig etter stillingsbrøken - dog slik at minste utbetaling er 2 G, og for arbeidstakere med 32 timers uke eller mer utbetales fullt beløp. Slik avkorting foretas ikke når arbeidstiden i inntil 1 år reduseres i medhold av Arbeidsmiljølovens.

14.3 Begunstigelse

14.3.1 Rekkefølge

Forsikringssummen utbetales i slik rekkefølge (ugjenkallelig begunstiget i den rekkefølge de er nevnt):

- A. Avdødes ektefelle eller registrerte partner (se dog bokstav C).
- B. Samboer (se dog bokstav C).
- C. Barn under 20 år. Disse skal ha utbetalt minst 40 % av erstatningsbeløpet selv om det er erstatningsberettiget ektefelle, registrert partner eller samboer.
- D. Andre personer som for en vesentlig del ble forsørget av avdøde.

14.3.2 Samboer

Som samboer regnes person som har felles bopel og felles barn med arbeidstakeren, eller som kan dokumentere at samboerforholdet har bestått i de siste 2 år. Dette gjelder ikke dersom det på det tidspunktet forsikringstilfellet intrådte, forelå forhold som var til hinder for at lovlig ekteskap eller partnerskap etter partnerskapsloven kunne inngås.

14.4 Begravelsesbidrag

Om det ikke finnes etterlatte som nevnt ovenfor, utbetales 1,5 månedslønn, dog minst ½ G, til dødsboet.

14.5 Reiseforsikring

Alle ansatte skal ha en helårs reiseforsikring som dekker yrkesreiser og fritidsreiser. Denne skal også gjelde feriereiser for ektefelle, samboer/ registrert partner og barn inntil de fyller 21 år.

Hoveddekninger:

Reiseansvar, reisegods, reisesyke (ubegrenset), hjemtransport (ubegrenset), avbestilling, rettshjelp, forsinket bagasje. Ingen egenandel.

For ytterligere detaljer henvises til forsikringsvilkår.

14.6 Forsikringsplikt

Virksomheten plikter å tegne gruppelivsforsikring, og reiseforsikring til dekning av ovennevnte ytelser. Før virksomheten velger forsikringsselskap skal valg av selskap drøftes med de tillitsvalgte.

14.7 Utbetaling

Virksomheten plikter umiddelbart å melde dødsfall til forsikringsselskapet.

§ 15 ERSTATNING VED YRKESKADE/YRKESYKDOM

15.1 Yrkesskade

Ved yrkesskade/yrkessykdom (godkjent av Rikstrygdeverket som yrkesskade) som følge av arbeid i virksomheten, tilstås en engangserstatning utregnet etter folketrygdens grunnbeløp på oppgjørstidspunktet.

15.2 Skade på reise

Tilsvarende erstatning som ved yrkesskade ytes når arbeidstakeren skades ved ulykke på direkte reise mellom hjem og arbeidssted, og på tjenestereise.

15.3 Hvem omfattes

Alle arbeidstakere ansatt i virksomheten omfattes av ordningen.

15.4 Tap i framtidig erverv

Ved yrkesskade/yrkessykdom som fører til ervervsmessig uførhet på 100 %, settes erstatningssummen til 15 G. Erstatningen reduseres forholdsmessig hvis den ervervsmessige uførhet er lavere.

15.5 Menerstatning

Ved varig medisinsk invaliditet på minst 15% ytes i tillegg menerstatning på følgende måte:

- 15-30 % medisinsk invaliditet	1 G
- 30-70 % " "	2 G
- Over 70 % " "	3 G

15.6 Død

Når yrkesskade/yrkessykdom medfører død, utbetales et beløp på 15 G til de etterlatte som definert i § 14.3.

15.7 Samordning av § 14 og § 15

Den samlede erstatning til de etterlatte etter § 14 og § 15 kan ikke overstige 23 G.

15.8 Samordning med lov om yrkesskadeforsikring

I de tilfelle lov om yrkesskadeforsikring medfører høyere erstatning enn etter ovennevnte regler ved erstatningsutmålingen, utbetales bare erstatning etter loven.

I de tilfellene der den skadelidte eller etterlatte vil oppnå høyere samlet erstatning etter § 15, pkt. 15.1 - 15.7, enn etter lov om yrkesskadeforsikring, utbetales differansen i tillegg til erstatning etter lov om yrkesskadeforsikring.

15.9 Forsikringsplikt

Virksomheten plikter å tegne forsikring som dekker ovennevnte ytelser, jfr. for øvrig § 14.

15.10 Dekning av utgifter

Under sykdomsfravær som følge av ulykkestilfelle i tjenesten, får den skadede i tillegg til lønn etter § 12.2, dekket alle utgifter til lege, medisin og forbindelsessaker, og fysikalsk behandling i forbindelse med skaden.

15.11 Utbetaling

Virksomheten plikter umiddelbart å melde skadetilfellet til forsikringselskapet.

§16 LØNNSANSIENNITET

16.1 Generelt

16.1.1 Ansettelse

Ved ansettelse godskrives all tidligere privat og offentlig tjeneste i lønnsansienniteten. Som privat tjeneste regnes også arbeid i hjemmet og omsorgstjeneste med inntil 6 år. Med omsorgstjeneste menes omsorg for barn, eller pleie av eldre og syke. Verneplikt godskrives fullt ut.

16.1.2 Nedre aldersgrense

Lønnsansiennitet regnes tidligst fra fylte 18 år.

16.1.3 Læretid

Læretid avsluttet etter 1.5.1992 godskrives i lønnsansienniteten.

16.2 Opprykksdato

Ansiennitetsdatoen fastsettes på grunnlag av godskrevet lønnsansiennitet. Datoen fastsettes til enten 1. januar eller 1. juli, avhengig av hvilken av disse datoer som ligger nærmest den faktiske ansiennitetsdato.

16.3 Permisjon som medregnes i tjenesteansienniteten

Følgende permisjoner regnes med i lønnsansienniteten:

1. Permisjon med hel eller delvis lønn.
2. Permisjon ved oppdrag i tjenestemannsorganisasjon og offentlige verv.
3. Permisjon uten lønn ved militærtjeneste, sivilforsvarstjeneste, polititjeneste og siviltjeneste.
4. Permisjon uten lønn for å utdanne seg videre for arbeid i virksomheten med inntil 2 år. Arbeidstakere som på grunn av omsorgsarbeid har fått sin utdanning forsinket - eller utsatt - kan få medregnet ytterligere inntil 1 år.
5. Fravær uten lønn i forbindelse med nedkomst og adopsjon medregnes med inntil 12 måneder i lønnsansienniteten.
6. Permisjon uten lønn i forbindelse med omsorgstjeneste. Med omsorgstjeneste menes omsorg for barn og eller pleie av eldre og syke foreldre. Den ansatte beholder kun lønnsansiennitet under permisjon, ikke pensjons- og eller forsikringsordninger eller annet som medfører kostnader for organisasjonen.

16.4 Overgang fra annen stilling ved virksomheten

Ved overgang fra annen stilling beholder arbeidstakeren sin lønnsansiennitet.

16.5 Deltidsstillinger

Arbeidstakere i deltidstillinger rykker opp på lønnstrinnskalaen etter vanlige regler.

Ansiennitetsbestemmelsene gjelder tilsvarende for ekstrahjelp og timelønne som over en periode på 1/2 år har vært i tjeneste i gjennomsnitt 15 timer eller mer pr. uke. (37,5 % stilling.)

Ved overgang fra deltidstilling til heltidstilling eller omvendt, beholder arbeidstakeren opptjent lønnsansiennitet.

16.6 Sesongarbeider

Arbeidere (sesongarbeidere) som er i virksomhetens tjeneste hvert år, får godskrevet sin faktiske tjenestetid slik at 24 måneders tjeneste gir 2 års lønnsansiennitet.

§ 17 BEDRIFTSELSETJENESTE

17.1 Bedriftshelsetjeneste

Bedriftshelsetjeneste skal være etablert ved den enkelte virksomhet.

§ 18 UTBETALING AV LØNN

18.1 Lønningsdag

Når ikke annet er bestemt, utbetales lønn den 10. i måneden. Dette gjelder også faste lønnstillegg og variable lønnstillegg for foregående måned hvis det er praktisk mulig.

Faller lønningsdagen på lørdag, søndag, helgedag eller offisiell fridag, skal lønnen utbetales siste virkedag før slike dager.

18.2 Lønn før ferie

En arbeidstaker kan før feriens begynnelse få utbetalt den lønn han ville fått på lønningsdag som faller i hans ferie.

18.3 Forskudd

I ekstraordinære tilfeller kan arbeidstakeren få inntil en månedslønn utbetalt på forskudd. Ved husbygging eller betaling av boliginnskudd kan arbeidstakeren få inntil 2 måneders lønnforskudd.

§ 19 LEILIGHETSVIS ANSATTE MUSIKERE (Frilans-musikere)

19.1 Musikere som ansettes som vikar eller ekstramusiker for et tidsrom på inntil 1 måned skal lønnes pr. dag på grunnlag av de til enhver tid gjeldende lønnsrammer for månedslønnede (årslønnede) musikere.

For konsertmester og solomusikere/gruppeledere skal beregningsgrunnlaget være lønn for orkestermusiker IV med 4 års ansiennitet. For øvrige musikere skal beregningsgrunnlaget være lønn for orkestermusiker I med 4 års ansiennitet.

For musikere som ikke samtidig har fast ansettelse hos annet norsk orkester (frilansmusiker med medlemskap i Creo), er beregningsgrunnlaget 3 lønnstrinn høyere enn det som følger av foregående ledd.

Lønnen pr. dag skal beregnes slik:

For dag med ett frammøte inntil 5 timer: 1/17 av mnd. lønn

For dag med to frammøter på inntil 6 timer: 1/13 av mnd. lønn

For dag med ett frammøte inntil 3 timer: 1/22 av mnd. lønn

Dag med ett frammøte som varer mer enn 5 timer skal lønnes som dag med to frammøter (1/13)

Dag med ett frammøte som varer mer enn 6 timer skal lønnes med 2 ganger satsen for ett frammøte (2/17)

Dersom to frammøter samme dag varer til sammen mer enn 6 timer, skal hvert av frammøtene lønnes etter satsen for ett frammøte (1/17)

For tjeneste som konsertmester betales i tillegg kr. 100 pr. prøve og kr. 300 pr. konsert.

Satsene inkluderer lyd- og bildefesting.

Musiker som ansettes for 1 måned eller mer lønnes etter overenskomstens ordinære lønnsbestemmelser.

Tillegget ved hvert års lønnsoppgjør gjøres gjeldende fra 1. august.

- 19.2** For tjeneste med biinstrument betales et tillegg på kr. 80 pr. biinstrument for hvert frammøte. Som biinstrument til slagverk regnes kun pauker, melodiske slagverkinstrumenter og elektronikk.
- 19.3** I de tilfeller der musikerne er tilreisende og må overnatte, skal det betales 1/17 mnd. lønn pr. dag med enten prøve eller konsert. Ved to frammøter skal det betales 1/13 av månedslønn.
- 19.4** For tjeneste utenfor orkestrets faste arbeidssted (turné) skal det betales minst 1/17 mnd. lønn pr. dag orkesteret er på turné. Det betales ikke for evt. fridag på turné. Slik tjeneste skal være nærmere avtalt og angitt i arbeidsavtalen, som også skal omhandle andre særskilte betingelser for denne tjenesten. Statens reiseregulativ gjøres gjeldende.
- 19.5** Utgifter til transport av større instrumenter (cello, harpe, bass, slagverk o.l.) skal dekkes av Stiftelsen.

§ 20 PENSJONSORDNINGER

Partene er enige om at det er nødvendig å etablere en ny tjenstepensjonsordning som alternativ for dagens pensjonssystem.

Partene legger til grunn at det foregår prosesser innenfor trepartssamarbeidet som indikerer at fremtidens pensjonssystem ikke kommer til å utvikles innenfor rammene i dagens pensjonslovgivning. Disse prosessene omfatter også evaluering av privat sektors AFP-løsning i 2017. Det utredningsarbeidet som det ble tatt initiativ til gjennom frontfagsmeklingen, vil foregå innenfor rammen av trepartssamarbeidet. Dette utredningsarbeidet kan lede opp til en lovendringsprosess for å sikre nødvendige endringer i dagens lovgivning. Partene legger til grunn at konklusjonen på dette arbeidet vil omfatte alle virksomheter som ikke blir omfattet av ny offentlig tjenstepensjon.

Med virkning fra 1. juli 2016 etableres en midlertidig pensjonsordning som er basert på Lov om innskuddspensjon.

Iverksetting av pensjonsordningen per 1. juli 2016, er betinget av at utmelding fra gjeldende pensjonsleverandører er mulig fra dette tidspunkt. Dersom utmelding per 1. juli 2016 ikke er mulig, innmeldes virksomheten fra det tidspunkt innmelding er mulig.

De ansatte har rett til å flytte med seg kapitalen ved bytte av arbeidsgiver innenfor den midlertidige ordningen. Denne skal etableres så nær opp til bestemmelsene om felles pensjonsordning for konsernforetak som mulig, og kan etableres i et innkjøpsfellesskap.

Begge parter vil arbeide for at den pensjonsformuen som bygges opp i den midlertidige pensjonsordningen kan overføres til en ny varig ordning senere, uten utstedelse av pensjonskapitalbevis.

Så snart det foreligger en avklaring om et fremtidig lov- og regelverk eller senest innen 31.12.2017, skal partene starte arbeidet med etableringen av én varig pensjonsordning for område 1.

Forhandlinger om varig pensjonsordning gjennomføres i hovedoppgjøret 2018.

Det er en målsetting at den varige pensjonsordningen skal etableres med kjønnsnøytrale og livsvarige pensjonsytelser.

Den midlertidige ordningen utformes som følger:

Medlemskap

Alle ansatte med rett til medlemskap meldes inn i innskuddspensjonsordningen fra 1. juli 2016.

Dette omfatter alle fast og midlertidig ansatte uavhengig av ansettelsesforholdets varighet og stillingsstørrelse, forutsatt at årlig lønnsinntekt er lik eller høyere enn minstebeløpet for oppgavepliktig lønn.

Ansatte som på grunn av sykmelding eller delvis uførhet ikke kvalifiserer til medlemskap i ny ordning, blir stående i dagens ordning inntil de er kvalifisert for opptak i ny ordning.

Pensjonsinnskudd

Innskuddspensjonsordningen opprettes med følgende satser:

- 7 % av pensjonsgivende lønn mellom 0 og 12 G
- Tilleggsinnskudd 18,1 % av pensjonsgivende lønn mellom 7,1 og 12 G.

Innskuddet fra de ansatte er på 1,5 % av pensjonsgivende lønn.

Med pensjonsgivende lønn menes grunnlønn og faste tillegg, jf. Lov om innskuddspensjon § 5-5, 2. ledd bokstav a.

Risikodekninger

Det etableres uførepensjon for uføregrad over 20 % der full pensjon er summen av: $\frac{1}{4}$ G, likevel ikke mer enn 6 % av pensjonsgrunnlaget, 3 % av pensjonsgrunnlaget opp til 12 G og tilleggsdekning på 66 % av pensjonsgrunnlaget mellom 6 og 12 G.

Det skal utbetales pensjon til gjenlevende ektefelle/samboer ved den ansattes død. Pensjonen utgjør 9 % av den ansattes pensjonsgrunnlag. Pensjonen blir utbetalt livsvarig.

Det skal utbetales pensjon til gjenlevende barn ved den ansattes død. Pensjonen utgjør 15 % av den ansattes pensjonsgrunnlag. Pensjonen blir utbetalt til barnet fyller 21 år.

Partene kan, dersom de blir enige om det, erstatte ektefelle-/samboerpensjon og/eller barnepensjon med en utvidet gruppelivsforsikring.

Virksomheter som allerede har erstattet ektefelle/samboerpensjon og barnepensjon med utvidet gruppelivsforsikring omfattes ikke av ovenstående risikodekninger, men viderefører sine ordninger.

Innskuddsfritak ved uførhet

Ansatt som blir ufør skal være sikret fortsatt sparing og premiebetaling frem til pensjonsalder. Ved delvis uførhet (minimum 20 %) gis det fritak for tilsvarende del av innskuddet.

Kompensasjoner ved overgang til ny midlertidig pensjonsordning

Det vil bli etablert en kompensasjonsordning ved overgang til ny pensjonsordning som følger: Kompensasjonsordningen gjelder for medarbeidere som har fylt 37 år pr. 1. juli 2016.

Det gjøres individuelle beregninger for hver enkelt ansatt. Beregningene utføres av en felles nøytral rådgiver.

Ansatte som etter den individuelle beregningen kommer beregningsmessig dårligere ut hva gjelder alderspensjon grunnet overgang til innskuddspensjonsordningen, vil få full økonomisk kompensasjon.

Det foretas en kompensasjonsberegning og kompensasjonen utbetales så lenge denne pensjonsordningen består.

Forutsetninger for kompensasjonsberegningene:

For overgang til innskuddsordningen beregnes en økonomisk kompensasjon basert på følgende forutsetninger:

- Innskuddspensjon 7 % for inntekt mellom 0 og 12 G og 18,1 % mellom 7,1G og 12G.

- Premietariff: K2013. Ved sammenlikning av årlig pensjon tas det utgangspunkt i at innskuddspensjonen skal utbetales like mange år som forventet gjenstående levetid etter tariffen.
- Regulering av folketrygdens grunnbeløp: 2,25 % (NRS pr januar 2016).
- Lønnen som skal legges til grunn for beregningen er fastlønn og pensjonsgivende tillegg på endringstidspunktet.
- Lønnsregulering frem til opptjeningsalder er beregnet med utgangspunkt i en generell lønnsvekst på 2,5 % (NRS pr januar 2016).
- Avkastning på innskuddspensjonen: 3,0 % på obligasjoner og 5,0 % på aksjer og basert på aldersjustert profil.
- Avkastning på kompensasjonsbeløpet samme som på innskuddsordningen
- Kompensasjonsbeløpet inngår i pensjonsgrunnlaget.
- Pensjonskompensasjon utbetales som et løpende tillegg til ordinær lønn og er skattbar som ordinær inntekt.
- Det kompenseres for differansen mellom skatt på inntekt og skatt på pensjon.
- Kompensasjonen blir regulert årlig med samme proSENTSATS som pensjonsgrunnlaget (lønn) i virksomheten.
- Ansatte som etter 12 måneders sykemelding fortsatt er arbeidsuføre får likevel utbetalt det beregnede kompensasjonsbeløpet frem til friskmelding eller senest ved fylte 67 år. Kompensasjonsbeløpet reguleres med G-regulering fratrukket 0,75 %.
- Kompensasjonen inngår som en del av pensjonsgrunnlaget i innskuddsordningen.
- Kompensasjonen inngår ikke i feriepengegrunnlag.

Ved overgang til varig ordning, skal det forhandles om eventuelle kompensasjonsordninger.

Kompensasjon til arbeidstakere med kort opptjening

Arbeidstakere som per 1. juli 2016 har mindre enn tre års opptjening i gammel ordning, og derfor ikke får opptjening i gammel ordning, skal kompenseres for tapt opptjening.

Arbeidstakere over 55 år:

Partene er enige om å sikre arbeidstakere over 55 år per 1. juli 2016 et samlet pensjonsnivå tilsvarende offentlig tjenestepensjon, i form av en driftspensjon. Pensjonsnivået er satt til minimum 66 % korrigert for eventuell levealdersjustering og forutsatt full opptjening. Beregningene foretas på faktisk fratredelsestidspunkt, og driftspensjonen utbetales livsvarig, tidligst fra 62 år. Vilårene følger av protokoll datert 23. mai 2016 fra de avsluttende sentrale forhandlingene mellom Spekter og LO Stat.

Avtalefestet pensjon

Virksomheten skal ha etablert avtalefestet pensjon i samsvar for fellesordningen for avtalefestet pensjon (AFP) innen Spekters tariffområde.

Kapittel 2 LØNNSREGULATIVET

§ 1 GENERELT

Regulativet er et bruttolønnsregulativ. Opprettholdes det pensjonsordninger med fri pensjon eller lavere pensjonstrekk enn 2 % og ytelser som tilnærmet svarer til ytelsene etter pensjonsordningens normalvedtekter, må det foretas en omregning slik at nettolønningen svarer til regulativets satser fratrukket 2 % av pensjonsgrunnlaget.

§ 2A LØNNSREGULATIV GJELDENDE FRA 1.4.2019

A-REGULATIV

Ltr.	Beløp pr. år pr. 1.7.2016	Beløp pr. år Pr. 1.4.2017	Beløp pr. år 1.4.2018	Beløp pr. år Pr. 1.4.2019	Beløp pr. år 1.4.2020
1	415180	430080	442120	461020	
2	418080	432980	445100	464000	
3	421020	435920	448130	467030	
4	424080	438980	451270	470170	
5	427140	442040	454420	473320	
6	430270	445170	457640	476540	
7	433390	448290	460840	479740	
8	437020	451920	464570	483470	
9	440670	455570	468330	487230	
10	444450	459350	472210	491110	
11	448220	463120	476090	494990	
12	452530	467430	480520	499420	
13	456810	471710	484920	503820	
14	461220	476120	489450	508350	
15	465650	480550	494010	512910	
16	470350	485250	498840	517740	
17	475040	489940	503660	522560	
18	478560	493460	507280	526180	
19	483360	498260	512210	531110	
20	488430	503330	517420	536320	
21	493510	508410	522650	541550	
22	498680	513580	527960	546860	
23	502910	517810	532310	551210	
24	507150	522050	536670	555570	
25	511820	526720	541470	560370	

Orkesteroverenskomst Stiftelsen Musikkelskapet Harmonien - Creo 1.8.2019 - 31.3.2020

26	516500	531400	546280	565180
27	521510	536410	551430	570330
28	526520	541420	556580	575480
29	531480	546380	561680	580580
30	536420	551320	566760	585660
31	541950	556850	572440	591340
32	547480	562380	578130	597030
33	552290	567190	583070	601970
34	557120	572020	588040	606940
35	563050	577950	594130	613030
36	568950	583850	600200	619100
37	575390	589690	606200	625100
38	581850	596150	612840	631740
39	588550	602850	619730	638630
40	595240	609540	626610	645510
41	602270	616570	633830	652730
42	609320	623620	641080	659980
43	616590	630890	648550	667450
44	623880	638180	656050	674950
45	631420	645720	663800	682700
46	638970	653270	671560	690460
47	646940	661240	679760	698660
48	654870	669170	687910	706810
49	663130	677430	696400	715300
50	671380	685680	704880	723780
51	679980	694280	713720	732620
52	688560	702860	722540	741440
53	697480	711780	731710	750610
54	706410	720710	740890	759790
55	715960	730260	750710	769610
56	725540	739840	760560	779460
57	735500	749800	770790	789690
58	745440	759740	781010	799910
59	755790	770090	791650	810550
60	766150	780450	802300	821200
61	777010	791310	813470	832370
62	787870	802170	824630	843530

B regulativet	
Ltr	Bruttobeløp
1	500
2	1 000
3	1 500
4	2 000
5	2 500
6	3 000
7	3 500
8	4 000
9	4 500
10	5 000
11	5 500
12	6 000
13	6 500
14	7 000
15	7 500
16	8 000
17	8 500
18	9 000
19	9 500
20	10 000
21	10 500
22	11 000
23	11 500
24	12 000
25	12 500
....
30	15 000
31	15 500
32	16 000
33	16 500
....
40	20 000
41	20 500
	...

50	25 000
	...
62	31 000
....
75	37 500
76	38 000
77	38 500
78	39 000
....
92	46 000
....
139	69 500
140	70 000
141	70 500
142	71 000

§ 3 LØNSRAMMER

3.1 Creo – forbundet for kunst og kultur

M12 ORKESTERMUSIKER I

Ans.	0	2	4	6	8	10	20
M12.1	26	28	30	32	34	36	37
M12.2	26	28	30	32	34	36	37
M12.3	36						
M12.4	38						
M12.5	40						

M13a ORKESTERMUSIKER IIa

Ans.	0	2	4	6	8	10	20
M13a.1	29	31	33	35	37	39	40
M13a.2	29	31	33	35	37	39	40
M13a.3	39						
M13a.4	41						
M13a.5	43						

Nestgruppeledere bratsj, cello, kontrabass og 2. fiolin; 3. horn m/begrenset plikt til opprykk til 1. horn; repetitør.

M13b ORKESTERMUSIKER IIb

Ans.	0	2	4	6	8	10	20
M13b.1	31	33	35	37	39	41	42
M13b.2	31	33	35	37	39	41	42
M13b.3	41						
M13b.4	43						
M13b.5	45						

1. piccolist m/fløyte; 1. engelsk-hornist m/obo; alternerende 1. blåsere, slagverker og pauke; 3. horn/alt. 1. horn; musikere med 1. plikt til å spille basstrombone, bassklarinet eller kontrafagott

M15 ORKESTERMUSIKER IV

Ans.	0	2	4	6	8	10	20
M15.1	34	36	38	40	41	43	44
M15.2	34	36	38	40	41	43	44
M15.3	42						
M15.4	44						
M15.5	46						

Alt. solocellist, nestgruppeleder 1.fiolin, konsertmester III, 1. repetitør, kormester., alt. 1. kontrabassist, alt. 1. bratsjist, alt. gruppeleder 2. fiolin.

M15b ORKESTERMUSIKER IVb

Ans.	0	2	4	6	8	10	20
M15.1	36	38	40	42	43	45	46
M15.2	36	38	40	42	43	44	45
M15.3	44						
M15.4	46						
M15.5	47						

Solocellist, 1. kontrabassist, 1. bratsjist, 1. fløytist, 1. oboist, 1. klarinettist, 1. fagottist, 1. trompeter, 1. basunist, 1. hornist, 1. tubaist, 1. slagverker, 1. paukist, 1. harpist, 1. pianist, gruppeleder 2. fiolin, konsertmester II

M16 ORKESTERMUSIKER V

Ans.	0
M16.1	50
M16.2	52
M16.3	54
M16.4	56

Konsertmester I, alt. konsertmester I.

M18 ORKESTERREGISSØR

Ans.	0	2	4	6	8	20
M18.1	25	27	29	31	33	34
M18.2	35					
M18.3	37					
M18.4	39					

M19 NOTEARKIVAR

Ans.	0	2	4	6	8	20
M19.1	19	21	23	25	27	28
M19.2	30					
M19.3	32					

M20 PODIEINSPISIENT

Ans.	0	2	4	6	8	20
M20.1	20	22	24	26	28	29
M20.2	29					

3.2 Administrativt personale (NTL)

A1 FULLMEKTIG/ASSISTENT

Ans	0	2	4	6	8	10	20
A1.1	1	1	1	2	3	5	6
A1.2	7						
A1.3	9						

A2 SEKRETÆR

Ans	0	2	4	6	8	10	20
A2.1	1	2	3	5	7	9	10
A2.2	11						
A2.3	12						

(sekretærer med liten grad av selvstendige saksbehandlingsoppgaver)

A3 SAKSBEHANDLER I (FØRSTESEKRETÆR)

Ans	0	2	4	6	8	10	20
A3.1	5	7	9	11	12	14	15
A3.2	14						
A3.3	16						

(sekretærer med stor grad av selvstendige saksbehandlingsoppgaver)

A4 SAKSBEHANDLER II (KONSULENT)

Ans	0	2	4	6	8	10	20
A4.1	7	9	11	12	14	16	17
A4.2	16						
A4.3	18						

A5 MELLOMLEDER I

Ans	0	2	4	6	8	10	20
A5.1	11	12	14	16	18	20	21
A5.2	22						
A5.3	24						

(Lavere mellomledernivå hvor vedkommende er underlagt en annen innen eget fagfelt)

A6 MELLOMLEDER II

Ans	0	2	4	6	8	10	20
A6.1	16	18	20	22	24	26	27
A6.2	28						
A6.3	30						

A7 LEDER

Ans	0
A7.1	30
A7.2	32
A7.3	34
A7.4	36
A7.5	38

Kapittel 3 FORHANDLINGSBESTEMMELSER

§ 1 LOKALE FORHANDLINGER

Partene lokalt kan uavhengig av det som er nevnt i foregående punkt ta opp forhandlinger om omgjøring av stillinger, alternative lønnstrinns plasseringer og annen godtgjøring etter B-regulativet innenfor tariffavtalens bestemmelser når:

1. det er foretatt betydelige organisatoriske og/eller bemanningsmessige endringer.
2. det i forbindelse med endret teknologi, omorganisering og omlegging av arbeidsoppgaver har skjedd vesentlige endringer (i rimelig utstrekning tas også hensyn til endringer som har skjedd gradvis over lengre tidsrom) i de forhold som er lagt til grunn ved lønns plasseringen.
3. det er gjennomført produktivitets-/effektiviseringstiltak som medfører klart mål-bare resultater. Partene avtaler på forhånd hvordan dette skal måles.
4. det har skjedd betydelige endringer i en stillings/stillingsgruppes arbeids- og ansvarsområde.

§ 2 SÆRSKILTE FORHANDLINGER

I de tilfeller hvor det er helt spesielle problemer med å rekruttere eller beholde kvalifiserte arbeidstakere, vil partene etter forhandlinger kunne inngå avtale for den enkelte arbeidstaker om

1. endret lønnstrinns plassering innenfor samme stillingsgruppe
eller
2. spesiell avlønning som en personlig ordning.

Det er en forutsetning at slike avtaler bare skal kunne inngås for enkeltstående arbeidstakere og ikke for hele stillingsgrupper.

§ 3 SAKSBEHANDLING

Resultatet av forhandlinger etter § 1 og avtaler etter § 2 skal innberettes til partene sentralt.

Kapittel 4 SÆRBESTEMMELSER

§ 1 SÆRBESTEMMELSER FOR NOTEARKIVARER, ORKESTERREGISSØRER OG PODIEINSPISIENTER (ORKESTERADMINISTRATIVT PERSONALE)

1.1 Arbeidets omfang

1.1.1 Arbeidets omfang skal være fastlagt i egne instruksjoner eller arbeidsbeskrivelser for hver stilling. Instruksjoner og arbeidsbeskrivelser skal være fastsatt etter lokale drøftinger.

1.2 Arbeidstid

1.2.1 Podieinspisientenes arbeidstid følger normalt orkestrets tjenesteplan. Orkesterregissørens og notearkivarens arbeidstid følger orkestrets tjenesteplan når dette er nødvendig.

1.2.2 Arbeidstiden kan gjennomsnittsberegnes i 8 perioder på inntil 4 uker pr. sesong. Den ordinære arbeidstiden må i løpet av 4 uker i gjennomsnitt ikke overstige virksomhetens grenser for ordinær arbeidstid, og heller ikke overstige:

- 10 timer i løpet av 24 timer

- 54 timer i løpet av 7 dager.

Den praktiske gjennomføring av gjennomsnittsperiodene skal drøftes med de tillitsvalgte

1.3 Andre bestemmelser

1.3.1 Podieinspisient eller annet orkesteradministrativt personale som har podietjeneste som sin hovedoppgave skal ha arbeidstøygodtgjørelse som utbetales i henhold til reglement.

1.4 Turné/ dagsreiser

1.4.1 Orkesteradministrativt personale har plikt til å delta på orkestrets turnéer og dagsreiser med inntil 32 dager pr sesong, elles med de samme begrensninger som for orkestrets musikere (jfr. særbestemmelser).

1.4.2 Etter turné på 3 døgn eller mer har orkesteradministrativt personale krav på 1 fridag med lønn, fortrinnsvis i tilknytning til turnéens avslutning. Det kan lokalt avtales andre ordninger.

Merknad: Dersom samme bestemmelse for musikerne i orkesteret endres, forutsettes pkt. 1.4.2 endret tilsvarende.

1.4.3 For pålagt overtid på turné skal det betales overtidsgodtgjøring iht. kap. 1 § 8.4

§ 2 SÆRBESTEMMELSER FOR NTL OMRÅDET

2.1.1 Arbeidstid

Arbeidstiden skal i den utstrekning det er mulig legges i tidsrommet mellom kl. 07.00 og kl. 17.00, og fordeles på ukens første 5 dager.

Ved orkesterselskapene beholdes ordningen med sommertid i tidsrommet 15. mai til 15. august.

2.1.2 Turné

Dersom ansatte som omfattes av denne overenskomst deltar på turné, følger de til enhver tid gjeldende turnébestemmelser i denne overenskomst.

Protokolltilførsel 1:

Tidligere bedre ordninger (dvs. «1976 - ordningen») opprettholdes gjennom lokale forhandlinger.