

LOKAL AVTALE FOR MUSIKERE VED OPERAEN I KRISTIANSUND

Rev. 20.8.19

Innhold

LOKAL AVTALE FOR MUSIKERE VED OPERAEN I KRISTIANSUND	1
1. Innledning	2
2. Avtaleperiode	2
3. Arbeidstid	2
3.1 Årsverket	2
3.2.1 Definisjoner/begreper i arbeidsplanfestet tid	3
3.2.2 Begreper/definisjoner i ubunden tid:	3
3.2.3 Udisponert tid i årsverket	3
3.3 Arbeidsåret.....	3
3.4 Arbeidsplan.....	3
3.5 Gjennomsnittsberegning av arbeidstiden	4
3.6 Arbeid på helge-, søn- og helligdager	4
3.7 Daglig og ukentlig arbeidsfri	4
3.8 Kvelds- og nattarbeid.....	5
3.9 Samlet prøve-, konsert- og forestillingstid	5
3.9.1 Beregning av bevegelige tillegg og timer.....	5
4. Tjenestedistrikt.....	5
5. Oppdrag hos andre arbeidsgivere.....	5
6. Noter.....	6
7. Andre forhold / særavtaler.....	6
7.1 Sinfoniettarådet.....	6
7.2 Instrumentvedlikeholdsavtale / arbeidsantrekk	6
7.3 Tillegg for biinstrument.....	6
7.4 Dokumentasjon og media	6
8. Signaturer.....	6

1. Innledning

Parter i avtalen er på den ene side Operaen i Kristiansund, og på den andre side Creo. Der ikke annet er avtalt gjelder hovedregelen i lov, avtaleverk og lokale retningslinjer/reglement. Avtalen erstatter OIKs lokale avtale av 12.02.13.

2. Avtaleperiode

Avtalen gjelder første gang fra 01.08.19 og i ett år. Avtalen forlenges med ett år om gangen hvis ingen av partene har benyttet seg av adgangen til å si den opp. Gjensidig oppsigelsesfrist på minst 6 måneder før utløp.

3. Arbeidstid

3.1 Årsverket

Arbeidstiden reguleres av HTA mellom KS og LO (01.05.18-30.04.20)

Det totale årsverk består av 1687,5 timer. 1200 timer av årsverket har arbeidsgiver styringsrett over, og kan arbeidsplanfestes. Av disse timene skal inntil 900 timer utgjøre årsrammen for utøvende virksomhet og annen bundet tid er 300 timer. Arbeidstaker har 487,5 timer der den ansatte selv bestemmer arbeidsplass (hvor) og arbeidstidspunkt (når), ofte kalt ubundne timer.

For undervisning gjelder avtaleverket i kulturskolen med inntil 1300 timer bundet tid og inntil 741 timer undervisning.

Utøvende		
Beskrivelse	Timer	% av årsverk
Maks. timetall bunden tid (innenfor arbeidsgivers styringsrett)	1200	71 %
Herunder:		
Max. timer podietid	900	53 %
Max. bunden tid utenom podietid	300	18 %
Ubunden tid	487,5	29 %
Årsverk totalt	1687,5	100 %

3.2.1 Definisjoner/begreper i arbeidsplanfestet tid

Podietid er prøver, forestillinger, konserter mv.

Nødvendige pauser på 10 minutter per time inngår i podietid. Ved prøve på 3 timer eller mindre beregnes ikke pause for den første timen.

I tillegg til den utøvende delen av tjenesten består den ansattes arbeidsoppgaver av kollegialt samarbeid, individuelt arbeid og kompetanseutvikling.

Her er eksempler på arbeidsoppgaver i tillegg til rene utøvertimer:

- For- og etterarbeid knyttet til konsertforberedelser, forestillinger mv.
- Reisetid: Reise mellom arbeidssteder. Oppmøtested defineres i arbeidsplan.
- Praktisk, fysisk tilrettelegging i forbindelse med opptredener, bistå ved rigging av orkestre og utstyr.
- Personalmøter, musikermøter, sinfoniettarådsmøter, medarbeidersamtaler. For konsertmester inngår også OIKs kunstfaglige råd.
- Kurs- og kompetansehevingstiltak.

3.2.2 Begreper/definisjoner i ubunden tid:

- For- og etterarbeid: For- og etterarbeid knyttet til konsertforberedelser, forestillinger mv.
- Egenøving/egenutvikling: Tid musikeren har til å vedlikeholde sine ferdigheter og holde seg faglig oppdatert.

3.2.3 Udisponert tid i årsverket

Ved ledig tid i utøvende tjeneste kan timene omdisponeres til andre oppgaver for Operaens Sinfonietta, f.eks. administrativt arbeid, tilrettelegging av prøve- og konsertlokaler m.m.

3.3 Arbeidsåret

Undervisningen i kulturskolen følger normalt grunnskolens skolerute. Resten av stillingen følger et normalt arbeidsår. 5 uker sammenhengende ferie avvikles i juli/august.

3.4 Arbeidsplan

Arbeidsplanen består av to deler:

- 1) Oversikt over årsverket og detaljer i stillingsoppbygningen (timebruk/-fordeling) jmfør punkt 3.1.
- 2) Kalender med tid og sted for de forskjellige arbeidsoppgavene som er arbeidsplanfestet.

Arbeidsplanens kalenderdel (2), inkludert rammer og hovedprinsipper, drøftes med tillitsvalgte for et halvt år av gangen. Drøfting og kunngjøring av arbeidsplaner skal være ferdig minst 2 uker før iverksettelse, dette gjelder også for endringer i allerede drøftet plan. Partene er enige om at den endelige arbeidsplan for høstsemesteret tidligst kan gjøres ferdig når en har endelig oversikt over alle elevinntak, endringer etc. ved skolestart.

Årshjul og skisser/ikke drøftede planer skal oppdateres løpende, og være tilgjengelige for arbeidstaker av hensyn til muligheten for langtidsplanlegging.

Arbeidsplanens del 1 gjøres tilgjengelig for arbeidstaker før høstferien, og oppdateres ved endringer.

For deltidsansatte (50 % stilling og mindre) må oppmøte på nye dager drøftes med tillitsvalgte.

3.5 Gjennomsnittsberegning av arbeidstiden

Med hjemmel i Aml § 10-5 (2) kan arbeidstiden gjennomsnittsberegnes slik at den alminnelige arbeidstiden ikke overstiger 12,5 timer i løpet av 24 timer og 48 timer i løpet av sju dager. Grensen på 48 timer i løpet av sju dager kan gjennomsnittsberegnes over en periode på åtte uker, likevel slik at den alminnelige arbeidstiden ikke overstiger 54 timer i noen enkelt uke. Maksimalt ukentlig timetall pr. uke til undervisning og utøvende virksomhet skal ikke overstige 35 t i noen uke. Arbeidstaker skal sikres rimelig pausetid på lange arbeidsdager (mellom elever, i prosjekter etc.)

3.6 Arbeid på helge-, søn- og helligdager

For ordinært arbeid mellom kl. 00.00 lørdag og kl. 24.00 søndag betales et tillegg pr. arbeidet time i henhold til HTA kap 1 §5.2.1.

For arbeid på helligdager utbetales et tillegg per arbeidet time i henhold til HTA kap. 1 §5.3.1.

I de tilfeller det er nødvendig kan det pålegges arbeid på inntil 7 søn- eller høytidsdager per halvår. Som hovedregel skal slikt arbeid ikke forekomme oftere enn tredje hver søndag, men unntak kan avtales med tillitsvalgte.

Utover dette bør arbeidstaker sikres en hel frihelg per måned (lørdag+søndag).

3.7 Daglig og ukentlig arbeidsfri

Jfr. Aml § 10-8: Arbeidstaker skal ha minst 11 timer sammenhengende arbeidsfri i løpet av 24 timer. Den arbeidsfrie perioden skal plasseres mellom to hovedarbeidsperioder.

Arbeidstaker skal ha en sammenhengende arbeidsfri periode på 35 timer i løpet av sju dager.

Ved behov for unntak må det skriftlig avtales mellom arbeidsgiver og arbeidstakers tillitsvalgte. Slik avtale kan bare inngås dersom arbeidstaker sikres tilsvarende kompensierende hvileperioder eller, der dette ikke er mulig, annet passende vern. Det kan ikke avtales kortere arbeidsfri periode enn 8 timer i løpet av 24 timer eller 28 timer i løpet av sju dager.

3.8 Kvelds- og nattarbeid

Med hjemmel i Aml § 10-11 defineres nattarbeid til tidsrommet mellom kl. 2300 og kl. 0700. For kvelds- og nattarbeid betales et tillegg pr. arbeidet time i henhold til HTA kap 1 §5.4.2.

Ved særlig og tidsavgrenset behov for nattarbeid kan det inngås skriftlig avtale om dette mellom arbeidsgiver og arbeidstakers tillitsvalgte.

3.9 Samlet prøve-, konsert- og forestillingstid

Samlet daglig prøve-, konsert- og forestillingstid skal normalt ikke overstige 5 timer. Det kan etter drøfting med tillitsvalgte avtales maksimalt 6 timers podietid på en dag. Det skal legges minst mulig annen arbeidsplanfestet tid på en dag med 6 timer podietid.

3.9.1 Beregning av bevegelige tillegg og timeberegninger.

Ved bruk av podietid beregnes minimum 3 timer per fremmøte.

Timeberegning vedr. bevegelige tillegg og bruk av årsverk utenom podietid foretas med utgangspunkt i faktisk medgått tid. Ved reiser beregnes tillegg for maksimum 6 timer per dag.

Når samlet reise og podietid på en dag overstiger 12 timer skal det avregnes 6 podietimer.

Ved kammermusikk, solistoppdrag og andre oppdrag der musikerne bestemmer prøveplanen selv skal det avtales antall podietimer på forhånd.

4. Tjenestedistrikt

Ordinært tjenestedistrikt er Kristiansund kommune og Møre og Romsdal fylke for øvrig. Ved tjenestested utenfor Kristiansund kommune legges reisetid inn i stillingen. Eventuell tjeneste utenfor ordinært tjenestedistrikt skal drøftes med tillitsvalgte på forhånd.

5. Oppdrag hos andre arbeidsgivere

Ansatte kan ikke ha arbeidsoppdrag som kan være i konflikt eller konkurranse med OIKs interesser. Musikeroppdrag utenfor tjenestedistrikt anses ikke å være i konflikt med OIK, dersom oppdraget ikke påvirker arbeidet i OIK for øvrig. Arbeidstakeren skal varsle arbeidsgiver umiddelbart ved forespørsel om slike oppdrag. Musikere ansatt i deltidsstillinger (50% og mindre) omfattes ikke av dette.

Ved eventuell ledig kapasitet i stillingen skal oppdraget inngå i årsverket. Slike bierverv eller oppdrag hos andre arbeidsgivere skal derfor drøftes med arbeidsgiver på forhånd. Musikere ansatt i deltidsstillinger (50% og mindre) omfattes ikke av dette.

6. Noter

Noter til utøvende tjeneste skal normalt være musikerne i hende senest 14 dager før første prøve på det aktuelle verket.

7. Andre forhold / særavtaler

7.1 Sinfoniettarådet

For medvirkning i Sinfoniettarådet utbetales godtgjørelse på kr 7 500 per sesong.

7.2 Instrumentvedlikeholdsavtale / arbeidsantrekk

Det utbetales følgende årlige beløp, dokumentert med originale bilag:

- Instrumentvedlikehold/reparasjon/forsikring kr 5 000
- Arbeidsantrekk kr 1 500

7.3 Tillegg for biinstrument

Eventuelt tillegg for biinstrument avtales på forhånd.

7.4 Dokumentasjon og media

Ansatte tillater at pressen kan være tilstede på prøver, konserter og forestillinger. Arbeidsgiver har rett til fotografering og audiovisuelt opptak av prøver og forestillinger for internt bruk og arkivformål, samt for markedsføring i et hvert medium. Opptak til andre formål enn intern bruk og markedsføring skal avtales med tillitsvalgte. OIK skal ha rutiner for kvalitetssikring av opptak, dette skal gjøres i samarbeid med representanter for utøverne.

8 Signaturer

Kristiansund, 20.8.19(dato)

Line Lønning Andresen

Line Lønning Andresen
Operasjef
Operaen i Kristiansund

Trond Harald Saltnes

Trond Harald Saltnes
Tillitsvalg, CREO