

OPPDRAAGSKONTRAKT FOR KLESDSIGNERE

mellom

Oppdragsgiver:

Navn

.....

Adresse

.....

Org. nummer.....

og Klesdesigneren (oppdragstaker):

Navn

.....

Adresse

.....

Org. nummer.....

1) Oppdraget

Oppdragsgiver er
.....,
og engasjerer herved
.....
som klesdesigner i forbindelse med
.....
.....(produksjonen/eventet).

Oppdraget vil bestå av
.....
.....

(her fylles de viktigste spesifikasjoner for oppdraget inn).

Oppdraget skal gjennomføres i tidsperioden f.o.m. til, og hvor produksjonen finner sted den

Det er forventet at klesdesigneren er tilgjengelig i de ovennevnte ukene, og på følgende samlinger:
.....
.....
(før inn samlinger).

1.1) Merarbeid

Dersom det blir utsettelse eller endringer i den planlagte produksjonen som fører til merarbeid for oppdragstaker, skal oppdragsgiver omgående varsle oppdragstaker om slike forhold. Dersom det er mulig avtales eventuell utvidelse av oppdraget i oppdatert kontrakt på forhånd.

Dersom det viser seg at klesdesigneren må arbeide utover det som allerede er avtalt, skal en godtgjørelse for merarbeidet avtales.

1.2) Avgrensning av oppdraget

Avtalen gjelder i utgangspunktet for design av klær. Dersom oppdragstaker skal tillegges andre oppgaver i tillegg, som for eksempel tilvirkning av klær, søm eller lignende skal dette klargjøres ved inngåelse av oppdraget. Her skal det også avklares om klesdesigneren har behov for sømteknisk assistanse.

Se for øvrig punkt 1.1 om merarbeid.

2) Partenes forpliktelser og rettigheter

Det skal avtales et møte hvor detaljene for gjennomføring av oppdraget diskuteres. Dette møtet er satt til dato

2.1) Oppdragsgivers forpliktelser og rettigheter

- a. Oppdragsgiver forplikter seg til å levere tilstrekkelig informasjon og nødvendig arbeidsmateriale. Dette innebærer all nødvendig informasjon for at klesdesigner kan gjennomføre oppdraget på best mulig måte. Som for eksempel mål på den som skal bære klærne, antall antrekk, moodboards ol.
- b. Oppdragsgiver forplikter seg til å legge frem et budsjett for eventuelt innkjøp og lån av klær, tekstiler og materialutgifter.
 - a. Oppdragsgiver legger til rette for at designeren enkelt får refundert eventuelle utgifter til materialutgifter som skal benyttes og alt annet som hører med til gjennomføringen av oppdraget.
 - b. Eventuelt lån av klær fra oppdragstaker/klesdesigner gjøres med utgangspunkt i egen lånekontrakt.
- c. Oppdragsgiver forplikter seg til å opprette forsikring som dekker tyveri, skade på eiendom og ulykker i den periode klesdesigneren arbeider for oppdragsgiveren.

2.2) Klesdesignerens forpliktelser og rettigheter

- a. Klesdesigneren forplikter seg å gjennomføre oppdraget innenfor avtalens rammer.
- b. Klesdesigneren forplikter seg til å presentere sine ideer på best mulig måte, gjerne i visuelt format, samt etter forespørsel oppdatere oppdragsgiver på hvordan arbeidet ligger an.
- c. Klesdesigneren har rett og plikt til å være tilgjengelig for produksjonen i de viktige fasene av gjennomføringen av oppdraget jf. punkt 1.

3) Honorar

Oppdragsgiver engasjerer klesdesigneren som frilanser / selvstendig næringsdrivende. Oppgaven lønnes/honoreres med et samlet beløp på kr.(beløp).

Arbeid utover avtalt premieredato godtgjøres som merarbeid etter punkt 1.1 i samsvar med Creo` s anbefalte minstesatser.

4) Opphavsrett

Klesdesigner er opphaver og har de rettigheter til sine verk som følger av Lov om opphavsrett til åndsverk mv. av 1. juli 2018.

- a. Klesdesigneren beholder eiendomsretten til grunnlagsmateriale, som design-tegninger, skisser, modeller, material-prøver.
- b. Dersom oppdragsgiver ønsker å benytte seg av designet etter endt oppdrag, skal ny utnyttelse reguleres i en ny avtale.
- c. Klesdesigneren har første rett til å overta klær i sin forvaring og skal varsles i god tid og senest 4 uker, før en eventuell avhending, kasting/eller salg, av klærne.
- d. Oppdragsgiveren skal navngi klesdesigneren som opphaver i alt reklame- og informasjonsmateriale så som program, annonser og plakater, både i fysiske og digitale medier, som denne har kontroll over. Grunnregel er at om de andre i produksjonen er nevnt så skal klesdesignerens navn stå i umiddelbar tilknytning og med samme type skrift.
- e. Klesdesignere har videresendingsrettighetene i behold. Det vil si at bruksretten ikke omfatter videresendingsrettighetene til verket.

5) Dokumentasjon

Det gis samtykke til at eventuell presentasjon av design kan videofilmes til dokumentasjonsbruk. Korte utdrag av fremvisningen eller forestillingen kan benyttes til normal markedsføring av forestillingen, i samband med denne oppsettingen, oppdragsgivers egen hjemmeside, sosiale medier o.l.

Klesdesigneren har krav på å få disponere videodokumentasjon/videoteaser og et utvalg av bildene til eget bruk i sin portefølje mot at oppdragsgiver og andre opphavere navngis. Oppdragsgiver forplikter seg, på lik linje, til å navngi klesdesigner i billedtekst, ved videre bruk av video/bildene, som for eksempel i sin portefølje/på sin hjemmeside.

I tilfellet dokumentasjonen på noe vis skal utnyttes kommersielt, så må dette klarenes og avtales med klesdesigner (rettighetshaver) i forkant.

6) Reise, diett, losji

Oppdragsgiver dekker utgifter til hotell og diett i samsvar med statens gjeldende satser etter reiseregning. Oppdragsgiveren betaler alle reiser for klesdesigner som er avtalt for engasjementsperioden. Oppdragsgiveren bestiller reisene, med mindre annet er avtalt. Dersom privat innkvartering ordnes skal dette godkjennes av klesdesigner. Dersom klesdesigner ordner privat innkvartering selv, skal oppdragsgiver betale ulegitimert nattillegg i henhold til statens satser.

7) Avlysning

7.1) Avlysning pga. forhold på oppdragsgivers side

Ved avvik i produksjonen skal oppdragsgiveren varsle klesdesigneren snarest mulig. Dersom avviket vil føre til merarbeid eller overtid, reguleres dette etter punkt 1.1 i denne kontrakten.

- 25 % av avtalte honorar ved avlysning med mindre enn 3 måneder til dato for oppdragsstart
- 50 % av avtalt honorar ved avlysning med mindre enn 2 måneder til dato for oppdragsstart
- 100 % av avtalt honorar ved avlysning med mindre enn 1 måned til dato for oppdragsstart

7.2) Avlysning grunnet forhold på oppdragstakers side

7.2.1

Om klesdesigneren ikke har anledning til å fullføre oppgaven, eller dersom klesdesigneren ikke kan utføre alle eller deler av sine forpliktelser grunnet sykdom, ulykker eller andre årsaker som ligger utenfor klesdesignerens kontroll, står den ikke økonomisk ansvarlig for dette. Ved sykdom plikter klesdesigneren etter tre dager å levere godkjent sykemelding til oppdragsgiveren.

Dersom produksjonen annulleres har klesdesigneren krav på honorar for det arbeid som allerede er gjort. Det samme gjelder ved utsettelse, der det ikke blir inngått annen avtale.

Sted og dato:

.....
Oppdragsgiver

Ved avbrudd som skyldes overstående årsaker plikter klesdesigneren så raskt som mulig å gjenoppta arbeidet. Dersom det er mulig, kan klesdesigneren være behjelpelig med å finne erstatte, dog uten å stå juridisk ansvarlig for dette.

7.3) Force majeure

Force majeure omfatter uomgåelige hindringer som ligger utenfor ens egen kontroll. Opplagte tilfeller er slik som naturkatastrofer, landesorg, generalstreik og krig (i landet). Dersom en av kontraktens parter ikke har anledning til å fullføre sine forpliktelser etter kontrakten på slikt grunnlag, står denne ikke økonomisk ansvarlig for dette.

7.4) Corona-relatert avlysning

Dersom en planlagt fysisk samling blir avlyst som følge av Corona-relaterte nedstegninger eller restriksjoner, så skal samlingen utsettes i den grad det er mulig. Dersom den fysiske samlingen likevel blir avlyst skal klesdesigneren uansett bli fullt honorert jf. punkt. 7.1.

8) Tvist

Tvist som måtte oppstå vedrørende forståelse eller oppfyllelse av denne kontrakt, skal søkes løst i minnelighet. Dersom slike forhandlinger ikke fører frem, kan hver av partene bringe tvisten inn for de ordinære domstoler.

.....
Klesdesigner