

OPPDRAAGSKONTRAKT FOR MODELLER

mellom

Oppdragsgiver:

Navn

.....

Adresse

.....

Org. nummer.....

og Modell (oppdragstaker):

Navn

.....

Adresse

.....

Org. nummer.....

1) Oppdraget

Oppdragsgiver er

..... ,
og engasjerer herved

.....
som modell i forbindelse med

.....
.....(produksjonen/eventet).

Oppdraget vil bestå av

.....

.....

(her fylles de viktigste spesifikasjoner for oppdraget inn).

Oppdraget skal gjennomføres i tidsperioden f.o.m. til, og hvor produksjonen finner sted den

Det er forventet at modellen er tilgjengelig i de ovennevnte ukene, og på følgende samlinger:

.....

..... (før inn samlinger).

Oppdraget skal gjøres
(location - om det er ute eller inne).

Arbeidstid er beregnet til antall timer. Med pause på timer.
Se vedlagt tidsplan.

1.1) Merarbeid

Dersom det blir utsettelse eller endringer i den planlagte produksjonen som fører til merarbeid for oppdragstaker, skal oppdragsgiver omgående varsle oppdragstaker om slike forhold. Dersom det er mulig avtales eventuell utvidelse av oppdraget i oppdatert kontrakt på forhånd.

Dersom det viser seg at modellen må arbeide utover det som allerede er avtalt, skal en godtgjørelse for merarbeidet avtales.

1.2) Avgrensning av oppdraget

Avtalen gjelder i utgangspunktet for modellarbeid. Dersom oppdragstaker skal tillegges andre oppgaver i tillegg, som for eksempel styling eller lignende skal dette klargjøres ved inngåelse av oppdraget. Her skal det også avklares om modellen har behov for assistanse.

Se for øvrig punkt 1.1 om merarbeid.

2) Partenes forpliktelser og rettigheter

Det skal avtales et møte hvor detaljene for gjennomføring av oppdraget diskuteres. Dette møtet er satt til dato

2.1) Oppdragsgivers forpliktelser og rettigheter

- a. Oppdragsgiver forplikter seg til å levere tilstrekkelig informasjon og nødvendig arbeidsmateriale. Dette innebærer all nødvendig informasjon for at modell kan gjennomføre oppdraget på best mulig måte. Som for eksempel bilde av klærne, antall antrekk, moodboards o.l., informasjon om location og behov for varme klær ect.
- b. Ved gjennomføringen av oppdraget skal det være trygge rammer for modellen. Eventuell nakenhet og lignende eksponering skal være avtalt på forhånd. Modellen bør ha en ansvarsperson på sett å dele eventuelle bekymringer med.

- c. Oppdragsgiver forplikter seg til å opprette forsikring som dekker tyveri, skade på eiendom og ulykker i den periode modellen arbeider for oppdragsgiveren.

2.2) Modellens forpliktelser og rettigheter

- a. Modellen forplikter seg å gjennomføre oppdraget innenfor avtalens rammer.
- b. Modellen har rett og plikt til å være tilgjengelig for produksjonen i de viktige fasene av gjennomføringen av oppdraget jf. punkt 1.

3) Honorar

Oppdragsgiver engasjerer modellen som frilanser / selvstendig næringsdrivende. Oppgaven lønnes/honoreres med et samlet beløp på kr.(beløp).

Arbeid utover avtalt premieredato godtgjøres som merarbeid etter punkt 1.1 i samsvar med Creo` s anbefalte minstesatser.

4) Opphavsrett

Modellen er opphaver og har de rettigheter til sine verk som følger av Lov om opphavsrett til åndsverk mv. av 1. juli 2018.

- a. Honoraret gir adgang til bruksrett av bildene i år, til følgende bruk (i sosiale medier, henge på butikk osv. Spesifiser hva bildene skal brukes til.
- b. Bruksretten kan forlenges ved en såkalt Buy out. Da betales 80 % av opprinnelig honorar per år forlengelse. Buy out kan kun benyttes etter samtykke med modell.
- c. Oppdragsgiveren skal navngi modellen som opphaver i alt reklame- og informasjonsmateriale så som program, annonser og plakater, både i fysiske og digitale medier, som denne har kontroll over. Grunnregel er at om de andre i produksjonen er nevnt så skal modellens navn stå i umiddelbar tilknytning og med samme type skrift.
- d. Modellen har krav på å få disponere videodokumentasjon/videoteaser og et utvalg av bildene til eget bruk i sin portefølje mot at oppdragsgiver og andre opphavere navngis. Oppdragsgiver forplikter seg, på lik linje, til å navngi modell i billedtekst, ved videre bruk av video/bildene, som for eksempel i sin portefølje/på sin hjemmeside.
- e. Modellen har videresendingsrettighetene i behold. Det vil si at bruksretten ikke omfatter videresendingsrettighetene til verket.

5) Reise, diett og losji

Oppdragsgiver dekker utgifter til hotell og diett i samsvar med statens gjeldende satser etter reiseregning. Oppdragsgiveren betaler alle reiser for modell som er avtalt for engasjementsperioden. Oppdragsgiveren bestiller reisene, med mindre annet er avtalt. Dersom privat innkvartering ordnes skal dette godkjennes av modell. Dersom modell ordner privat innkvartering selv, skal oppdragsgiver betale ulegitimert nattillegg i henhold til statens satser.

6) Avlysning

6.1) Avlysning pga. forhold på oppdragsgivers side

Ved avvik i produksjonen skal oppdragsgiveren varsle modellen snarest mulig. Dersom avviket vil føre til merarbeid eller overtid, reguleres dette etter punkt 1.1 i denne kontrakten.

- 25 % av avtalte honorar ved avlysning med mindre enn 3 måneder til dato for oppdragsstart
- 50 % av avtalt honorar ved avlysning med mindre enn 2 måneder til dato for oppdragsstart
- 100 % av avtalt honorar ved avlysning med mindre enn 1 måned til dato for oppdragsstart

6.2) Avlysning grunnet forhold på oppdragstakers side

6.2.1

Om modellen ikke har anledning til å fullføre oppgaven, eller dersom modellen ikke kan utføre alle eller deler av sine forpliktelser grunnet sykdom, ulykker eller andre årsaker som ligger utenfor modellens kontroll, står denne ikke økonomisk ansvarlig for dette. Ved sykdom plikter modellen etter tre dager å levere godkjent sykemelding til oppdragsgiveren.

Dersom produksjonen annulleres har modellen krav på honorar for det arbeid som allerede er gjort. Det samme gjelder ved utsettelse, der det ikke blir inngått annen avtale.

Ved avbrudd som skyldes overstående årsaker plikter modellen så raskt som mulig å gjenoppta arbeidet. Dersom det er mulig, kan modellen være behjelpelig med å finne erstatter, dog uten å stå juridisk ansvarlig for dette.

6.3) Force majeure

Force majeure omfatter uomgåelige hindringer som ligger utenfor ens egen kontroll. Opplagte tilfeller er slik som naturkatastrofer, landesorg, generalstreik og krig (i landet). Dersom en av kontraktens parter ikke har anledning til å fullføre sine forpliktelser etter kontrakten på slikt grunnlag, står denne ikke økonomisk ansvarlig for dette.

6.4) Corona-relatert avlysning

Dersom en planlagt fysisk samling blir avlyst som følge av Corona-relaterte nedstegninger eller restriksjoner, så skal samlingen utsettes i den grad det er mulig.

Dersom den fysiske samlingen likevel blir avlyst skal modellen uansett bli fullt honorert jf. punkt. 6.1.

7) Tvist

Tvist som måtte oppstå vedrørende forståelse eller oppfyllelse av denne kontrakt, skal søkes løst i minnelighet. Dersom slike forhandlinger ikke fører frem, kan hver av partene bringe tvisten inn for de ordinære domstoler.

Sted og dato:

.....
Oppdragsgiver

.....
Modell