



AVTALE

om konsert/forestilling, inngått mellom 1a og 1b

1) Parter

1a) Arrangør/oppdragsgiver

Navn

Org.nr.

Adresse

Ansvarlig

Telefon arb./priv.

Mobil

E-post

1b-1) Artist/band/ensemble

Navn

Evt. org.nr.

Kontaktperson

Adresse

Telefon arb./priv.

Mobil

E-post

Kontaktpersonen har fullmakt til å representere de medvirkende ved inngåelse av denne avtalen.

1b-2) Artistens besetning

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2) Arrangementets art

.....
Dersom arrangementet er lukket skal det ikke i noen form offentligjøres eller annonseres for, ut over private invitasjoner til dets deltagere. Med mindre annet er avtalt skal det ikke selges billetter eller tas noen form for betaling for adgang til arrangementet.

3) Arrangementsdato

4) Spillested

Navn

Adresse

Kontaktperson

Telefon

Mobil

E-post

Nettadresse

Publikumskapasitet

Billettpriis

5) Tidspunkter

Artist/utstyr ankommer (get-in)

Lydprøve fra kl. til kl.

Dørene åpnes

Konsertstart

Varighet sett à minutter

6) Overnatting

Overnattingsstedet skal være av god standard, og skal bestilles og betales av arrangør.

..... enkeltrom med dusj/bad og toalett dobbeltrom med dusj/bad og toalett

Overnattingsstedets navn

Adresse

Telefon E-post

Ankomst Avreise

Andre opplysninger

7) Honorar og utgiftsrefusjon

Honorar

+ Reisegodtgjørelse

+ Diettgodtgjørelse

+ Annet

.....

Sum honorar og utgiftsrefusjoner _____

Dersom artisten inkluderer utøver(e) som omfattes av Lov om skatt på honorarer til utenlandske artister m.v., skal det for vedkommende utøver(e) svares skatt av (den forholdsvis andel av) beløpet «Honorar» ovenfor. Skattesatsen fastsettes av Stortinget for det enkelte inntektsår. Skattetrekket kommer til fradrag i samlet utbetaling til artisten. Det svares ikke skatt av dokumenterte utgifter til transport, kost og losji, samt agentprovisjon betalt av artisten.

Ensemblets/musikernes egne avgiftsforpliktelser og andre sosiale utgifter er innregulert i honoraret.

8) Spesielle betingelser

(kan erstattes/suppleres av egen rider)

a) Lokaltransport

Arrangør sørger for lokaltransport iht. rider.

b) Produksjon

Arrangør skal dekke backline, PA, lys, scene og øvrig praktisk og teknisk produksjon etter følgende spesifikasjon: (vedlegg)

c) Bærehjelp

Arrangør er ansvarlig for at stk. skikket bærehjelp stiller ved get-in og etter endt opptreden.

d) Garderobe

Arrangør stiller ren(e), ryddig(e) og låsbar(e) garderobe(r) på spillestedet, eller i umiddelbar nærhet av spillestedet, til disposisjon for artist fra lydprøve og etter endt opptreden. Arrangør er ansvarlig for eventuelle tyveri og/eller skadeverk som måtte forekomme fra/i låst garderobe.

e) Catering

Vedlegg

f) Intervju

Dersom arrangør ønsker å arrangere intervju eller foto-session med artisten, skal dette på forhånd være avtalt med artisten eller artistens representant (nevnt i pkt. 1).

g) Gjesteliste

Artisten har rett til fribilletter til hver konsert/forestilling.

h) TONO

Arrangør er ansvarlig for å søke tillatelse fra, rapportere og betale vederlag til TONO. Artist sender selv inn settliste/verksliste hvis ikke annet er avtalt.

i) Opphavsrett

Det skal ikke gjøres tekniske opptak fra, eller direkte kringkasting av konserten/ forestillingen uten at artisten har sluttet særskilt, skriftlig avtale om dette.

j) Markedsføring

Lokal markedsføring av konserten/forestillingen er arrangørens ansvar.



k) Pressemateriell

Arrangør vil få tilsendt (type og antall)
Materiellet sendes av minimum uker
før arrangementsdato.

l) Utbetaling

Beløpet i pkt. 7 utbetales mot faktura.

m) Annet

9) Underskrifter

Denne avtalen, som utgjøres av 4 - fire - nummererte sider, er utformet i to likelydende eksemplarer; ett til arrangør og ett til artist. Avtalen med vedlegg utgjør sider.
Arrangør skal returnere artistens eksemplar og alle dens vedlegg i underskrevet stand senest 1 uke etter mottakelsen.

Hele kontrakten er lest og forstått.

Sted og dato:

Sted og dato:

Arrangør/oppdragsgiver:

Artist/kontaktperson: