



MUSIKKSELSKAPET HARMONIEN

Protokoll –2024

Den 19. april og 2. mai 2024 ble det gjennomført forhandlinger mellom Stiftelsen Musikkelskapet Harmonien (Harmonien) på den ene siden og Creo - forbund for kunst og kultur på den annen side. Forhandlingene ble ført på grunnlag av bestemmelsene i Hovedavtalen, samt protokoll fra de innledende sentrale forhandlingene.

Til stede:

Fra Harmonien: Bernt Bauge
 Marit Norberg
 Bente S. Sælen

Fra Creo: Kjell Erik Husom
 Mari Birgitte Bølgen Halvorsen
 Åse Solheim

Viser til enighetsprotokoll mellom LO-Stat og Spekter datert 10. april 2024

I tillegg ble partene lokalt enige om:

Overenskomst del B

Det gjøres følgende endringer i del B:

Økonomisk ramme:

- Et generelt tillegg på alle trinn på lønnstabellen (A-regulativet) på kr 35.000 for alle med virkning fra 1. april. Dette inkluderer lønnstillegget som følger av protokoll mellom Spekter og LO
- To ekstra lønnstrinn i hele rammen for lønnstabell M13b som fremdeles er aktive i den posisjonen tabellen spesifiserer.
- Endring av stigen i tabell M15b; M15:2 som nå starter på lønnstrinn 38 og slutte på 47, der konsertmester II innplasseres.

Annet:

§5.2.3 Hver gruppe som er større enn 1 person velger en listefører (jfr. §6.7.7) som i samarbeid med gruppeledere er ansvarlige for fordelingen av vakter. For dette får listefører en godtgjørelse på 1/200 av lønnsramme M12.1 med 16 års ansiennitet multiplisert med antall musikere i gruppen minus 1.

Hvis gruppen ikke klarer å velge en listefører eller det finnes andre tungtveiende grunner for det, kan oppgaven overtas av administrasjonen. Listefører skal ha plan for produksjonsplan med besetning for 1/8 – 31/1 innen 15. mai og for 1/2 - 31/7 innen 15. november.

§ 5.2.5 **Bakvakt – KFT:**

Alle musikere har bakvakt når de ikke er satt opp til tjeneste, med unntak av 20 dager som for hver musiker settes av til kunstnerisk forberedelsestid (KFT). KFT tas på dager som musikeren i utgangspunktet ikke er satt opp med vakter. KFT fordeles med 10 dager mellom utgangen av uke 31 og utgangen av uke 5 og 10 dager mellom uke 6 og utgangen av uke 27. I hver av disse periodene bestemmes 5 dager KFT administrativt, 5 bestemmes av musikeren selv i samarbeid med listefører for vedkommende gruppe. KFT kan kun legges på dager uten tjeneste i Stiftelsen eller på hele produksjoner musikeren ikke er satt opp med vakter.

I år med delt sommerferie (jfr. §11.2) har bare musikere med delt ferie bakvakt for produksjoner som foregår mellom periodene med sommerferie.

§5.2.7 Listefører plikter, i samarbeid med musikerne og regiavdelingen, å fordele vaktene innen sin gruppe så jevnt som mulig i løpet av en sesong. Listefører fordeler vaktene slik at alle får en så lik total arbeidsbelastning som mulig. Ved slutten av sesongen behandles divergenser innad i gruppen slik:

- a) Divergenser regnes ut fra den i gruppen som har færrest tjenester, minimumstallet.
- b) Divergenser på inntil 14 vakter innenfor kvoten mht. antall vakter nulles ut ved slutten av sesongen.
- c) Ved divergenser på mer enn 14 vakter innenfor kvoten blir vaktene over 14 mer enn minimum godtgjort med 1 ekstra KFT dag pr. 2 vakt avrundet oppover påfølgende sesong.
- d) Grupper som blir enige om det, kan velge å se bort fra divergensutregningen hvis man klarer å utjevne arbeidsbelastningen innad i gruppen på andre måter.
- e) Når en musiker i løpet av en sesong kommer over kvoten mht. antall vakter, betales evt. overskytende vakter med tarifflønn for leilighetsvis tilsatte musikere.

Merknader:

Ved åpenbart urimelig virkning divergensutregningen kan avvike fra hvordan divergensen utregnes avtales mellom partene. Eksempelvis ved langtidsykemeldinger, der man forslagsvis kan regne etter gruppens gjennomsnittstjenestetall .

Det er utarbeidet instruks for listefører som skal sikre god kommunikasjon mellom listefører og administrasjonen for å unngå store divergenser. Endringer i denne skal avtales mellom partene.

§5.3.2 Prøver skal ordinært finne sted mellom kl. 09.00 og kl. 15.00.

Ettermiddagsprøver skal være avsluttet innen kl. 21.00, ved musikkteatervirksomhet innen kl. 22.00.

Ordinær sammenhengende prøvetid er inntil 4 timer. Prøvebehov utover dette drøftes med tillitsvalgte, med unntak for sjefdirigentens produksjoner.

§5.3.6 Orkestertjeneste som ikke er definert i tjenesteplan, skal musikerne så vidt mulig ha varsel om senest 2 måneder før den aktuelle tjeneste. Tjenesteplanen kan ikke endres senere enn 21 dager før aktuell tjeneste uten etter avtale med de tillitsvalgte. Om en prøve eller konsert

avlyses med kortere frist enn 14 dager regnes de oppsatte vakter med i tjenesten. Siste tjenestedag før sommerferien og beskjed om eventuelt delt ferie (jfr. § 5.2.4 og 11.2) fastsettes innen 1. februar om ikke annet avtales med tillitsvalgte.

Flyttes til §5.1

§ 5.6.1 Musikerne plikter å medvirke ved prøver, konserter/forestillinger ifølge tjenesteplan. Musikerne plikter også å medvirke ved prøver, direkte sendinger og opptak for bruk på egne plattformer og for eksterne samarbeidspartnere, se også 5.6.3

§5.6.2 Hvis reisetiden siste reisedag på turnéer eller kortere reiser overskrider 5 timer, eller hvis hjemkomsten til arbeidsstedet finner sted etter kl. 24.00, skal det være en tjenestefri periode på minst 12 timer. Spørsmålet om ev prøve neste dag og tidspunktet for denne avgjøres for øvrig i samråd med tillitsvalgte.

På turnédager med reise og konsert skal prøven før konserten være maksimalt 1,5 timer. Ved reisetid kortere enn 3 timer kan prøven utvides til 2 timer. Prøven skal være avsluttet fortrinnsvis 1 time før konserten, men minimum 30 minutter før.

§5.6.2 4. avsnitt flyttes til §10.2.2

Hvis reisetiden siste reisedag på turnéer eller kortere reiser overskrider 5 timer, eller hvis hjemkomsten til arbeidsstedet finner sted etter kl. 24.00, skal det være en tjenestefri periode på minst 12 timer. Spørsmålet om ev prøve neste dag og tidspunktet for denne avgjøres for øvrig i samråd med tillitsvalgte.

§6.7.1 Når en musiker gjør tjeneste i inntil en uke i en høyere stilling enn det vedkommende har lønn for, skal vedkommende musiker ha et opprykkstillegg på 1/4000 av lønnstrinnet i lønnsramme M12.1 uten ansiennitet pr. prøve og 1/2000 av lønnstrinnet i samme ramme for hver konsert eller forestilling.

§6.7.4 For utførelse av oppgaver på instrument som faller utenfor vedkommende musikers vedtatte fastsatte forpliktelse, for eksempel obo d'amore, viola da gamba, altfløyte, wagnertuba, basstrompet, ess-klarinet, barokktrompet, sackbut, cimbasso eller annet spesialinstrument som krever særlig forberedelse, skal det treffes særskilt avtale mellom musikeren og arbeidsgiver. Avtalen skal treffes i god tid, og senest 14 dager før første prøve. Dersom avlønning ikke blir avtalt på forhånd er standard godtgjøring 1/100 av månedslønn i lønnsramme M12 uten ansiennitet pr. Oppmøte. Alternativt kan det etter avtale regnes for musikeren 1/2 vakt ekstra pr. oppsatt vakt. For tilleggsinstrumenter som ikke krever særlig forberedelse, men som ordineres i partituret, utbetales det et tillegg på kr. 100,- for hvert oppmøte.

§6.7.5 b)

Kammermusikk og oppsøkende virksomhet inngår i tjenesteplikten med maks 14 vakter per sesong. Tjeneste der 4 eller færre musikere spiller individuelle stemmer skal uansett alltid være frivillig for tuttimusikere. Virksomheten bestemmer produksjonsplanen, men innholdet og sammensetningen av gruppene skal gjøres i samråd med leder for den aktuelle gruppen og programkomitéen. Tjenesten avregnes på vanlig måte ihht. nærmere fastsatte retningslinjer for hvert prosjekt eller etter generelle retningslinjer utarbeidet av partene. Det

gis et opprykkstillegg til tuttimusikere som gjør tjeneste i ensembler der de spiller individuelle stemmer.

§6.7.7 Listeføring

Hver gruppe velger ved demokratisk valg hvert fjerde år, en listefører som mot et ekstra honorar fører vaktlister for angjeldende gruppe. Egne regler (instruks) gjelder for listeførerens oppgaver, tidsfrister etc. Instruksen skal avtales mellom partene.

§8.3 Slettes.

§8.5.1. og 8.5.2 Spleises.

10.1.3 Godkjenning av reiserute

Forslag til reiserute skal forelegges de tillitsvalgte for godkjenning minimum 4 uker før avreise. Godkjent reiserute skal foreligge 14 dager før avreise. Endringer kan deretter bare skje i samråd med de tillitsvalgte. Forslag til turnébemanning drøftes med de tillitsvalgte.

Etter turnéer på 5 dager eller mer skal ansatte som medvirker på turne ha én fridag med lønn fortrinnsvis i tilknytning til turnèens avslutning.

På turnédager med reise og konsert skal prøven før konserten være maksimalt 1,5 timer. Ved reisetid kortere enn 3 timer kan prøven utvides til 2 timer. Prøven skal være avsluttet fortrinnsvis 1 time før konserten, men minimum 30 minutter før.

§10.2.2 Reisetid

Den effektive reisetid skal på turné ikke overstige 5 timer på spille- og konsertdager.

Likevel kan reisetiden på spille- og konsertdager etter avtale mellom partene forlenges til 6 timer. Dette må være begrunnet i valg av miljøvennlige kommunikasjonsmidler. Prøvetiden etter en reisedag på inntil 6 timer med påfølgende konsert skal begrenses til en lydprøve med varighet på maksimalt en halv time.

På rene reisedager skal reisetiden ikke overstige 7 timer. Dersom reisen er oversjøisk eller foretas med miljøvennlige kommunikasjonsmidler, kan den daglige reisetiden forlenges til 12 timer. Reisetidsbegrensningen i 2. ledd gjelder ikke på utreise og hjemreisedager. Det vises for disse dagene til § 10.2.1.

Fra 5.6.2: Hvis reisetiden siste reisedag på turnéer eller kortere reiser overskrider 5 timer, eller hvis hjemkomsten til arbeidsstedet finner sted etter kl. 24.00, skal det være en tjenestefri periode på minst 12 timer. Spørsmålet om ev prøve neste dag og tidspunktet for denne avgjøres for øvrig i samråd med tillitsvalgte.

§19.2 For tjeneste med biinstrument betales et tillegg på kr. 180,- pr. biinstrument for hvert fram møte. Som biinstrument til slagverk regnes kun pauker, melodiske slagverkinstrumenter og elektronikk.

§ 3.1. Slette ubrukte nivå i lønnsrammene.

§ 1 SÆRBESTEMMELSER ADMINISTRATIVT PERSONALE

1.1 Arbeidets omfang

1.1.1 Arbeidets omfang skal være fastlagt i egne instruksjoner eller arbeidsbeskrivelser for hver stilling. Instruksjoner og arbeidsbeskrivelser skal være fastsatt etter lokale drøftinger.

1.2 Arbeidstid

1.2.1 Administrativt personale følger orkestrets tjenesteplan når dette er nødvendig.

1.2.2 Arbeidstiden kan gjennomsnittsberegnes i 8 perioder på inntil 4 uker pr. sesong. Den ordinære arbeidstiden må i løpet av 4 uker i gjennomsnitt ikke overstige virksomhetens grenser for ordinær arbeidstid, og heller ikke overstige:

- 10 timer i løpet av 24 timer

- 54 timer i løpet av 7 dager.

Den praktiske gjennomføring av gjennomsnittsperiodene skal drøftes med de tillitsvalgte

1.2.3 Arbeidstiden skal i den utstrekning det er mulig legges i tidsrommet mellom kl. 07.00 og kl. 21.00, og fordeles på ukens første 5 dager. Ref. stiftelsens generelle retningslinjer

Det er sommertid i tidsrommet 15. mai til 15. august, med 1 time kortere arbeidsdag.

1.3 Andre bestemmelser

1.3.1 Administrativt personale som har podietjeneste som sin hovedoppgave skal ha arbeidstøygodtgjørelse som utbetales i henhold til reglement.

1.4 Turné/ dagsreiser

1.4.1 administrativt personale har plikt til å delta på orkestrets turnéer og dagsreiser med inntil 32 dager pr sesong, elles med de samme begrensninger som for orkestrets musikere (jfr. særbestemmelser).

1.4.2 Se 10.1.3.

1.4.2 For pålagt overtid på turné skal det betales overtidsgodtgjøring iht. kap. 1 § 8.4

§ 2 NTL Slettes

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 5 pages before this page

Dokumentet inneholder 5 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 5 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 5 sider før denne side

Detta dokument innehåller 5 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende