

OVERENSKOMST DEL B

mellom

Creo

og

Landsorganisasjonen i Norge

på den ene siden

og

Den Norske Opera & Ballett AS

og

Arbeidsgiverforeningen Spekter

på den andre siden

om

lønns- og arbeidsvilkår for perioden 1.4.2024 – 31.3.2026

per 1.4.2024

(Operaoverenskomsten)

Innholdsfortegnelse

Kapittel 1 Generelle bestemmelser	1
1.1 Omfang	1
1.2 Ansettelse	1
1.3 Oppsigelse	1
1.4 Sykdom, svangerskap og fødsel	2
1.5 Militærtjeneste og siviltjeneste	3
1.6 Permisjon	4
1.7 Dødsfall	5
1.8 Yrkesskade eller yrkessykdom	6
1.9 Bedriftshelsetjeneste	7
Kapittel 2 Arbeidstid m.m.	9
2.1 Arbeidspliktens omfang	9
2.2 Arbeidstid	9
2.3 Arbeidsplaner	15
2.4 Særskilte godtgjørelser	15
2.5 Overtid	19
2.6 Ferie og fritid	20
Kapittel 3 Reise og turnébestemmelser.	23
3.1 Definisjoner	23
3.2 Statens reiseregulativ	23
3.3 Godkjenning av reiserute	23
3.4 Turnestopp	23
3.5 Innkvartering	23
3.6 Hvilerom	23
3.7 Svangerskap	23
3.8 Reisetid, arbeidstid, fritid	23
3.9 Godtgjøringer	24
Kapittel 4 Leilighetsvis ansatte	25
4.1 Leilighetsvis ansatte musikere	25
4.3 Særavtale om aspirantplasser for dansere ved Nasjonalballetten.	26
4.4 Leilighetsvis ansatte sangsolister (gjestespill)	26
4.5 Leilighetsvis ansatte korsangere	27
4.6 Lærlinger	28
Kapittel 5 Pensjonsordninger	31
5.1 Tjenestepensjonsordning	31
5.2 Avtalefestet pensjon	
5.3 Pensjonsordning for sangsolister, korsangere og dansere.	32
Kapittel 6 Lønn	33
6.1 Lønnsregulativet	33
6.2 Lønnsrammer	33
6.3 Lønnsansiennitet	33
6.4 Utbetaling av lønn	34
6.5 Feriepenger	34
6.6 Lønnsendringer	34
6.7 Avkortning	35
6.8 Definisjoner	35
Kapittel 7 Forhandlingsbestemmelser	37
7.1 Forhandlinger på særskilt grunnlag	37
7.2 Rekruttering / personlige ordninger	37
7.3 Resultatet av forhandlinger og avtaler skal innberettes	37
Lønnstabeller fra 1.4.2023	39
Lønnsrammer (fra 1.4.2023)	43

Generelle bestemmelser

1.1 Omfang

Overenskomsten gjelder for medlemmer i Fagforbundet, Creo, Norsk Tjenestemannslag, NLL og Nito som er fast eller midlertidig tilsatt i Den Norske Opera & Ballett. Overenskomsten gjelder ikke for virksomhetens øverste ledelse. Partene inngår særavtale om hvilke stillinger som omfattes av unntaket, jfr. protokoller av 22.04.2004, 27.04.2004 og 11.05.2010. Overenskomstens bestemmelser regulerer all aktivitet i regi av DNO&B.

1.2 Ansettelse

1.2.1 Skriftlighetskrav

Ansettelse skal skje skriftlig.

1.2.2 Uttalerett

Tillitsvalgte skal ha innsyn i søkerlister og innstillinger, og har rett til å uttale seg før ansettelse.

Merknad:

Retningslinjer for utlysninger, innsyn i søknader og andre spørsmål vedrørende ansettelser utarbeides i samråd med tillitsvalgte og tas inn i personalhåndboken.

1.2.3 Kvalifikasjoner

Ved tilsetning og opprykk skal det i første rekke tas hensyn til søkerens kvalifikasjoner, teoretisk og praktisk utdanning og egnethet for stillingen.

1.3 Oppsigelse

1.3.1 Oppsigelsesfrister

Hovedregel

Som hovedregel gjelder en gjensidig oppsigelsesfrist på 3 måneder regnet fra oppsigelsestidspunktet.

I prøvetiden er det 1 måneds gjensidig oppsigelse.

Særskilte oppsigelsesfrister

For ballettdansere, korsangere, orkestermusikere, repetitører og sangsolister er det en gjensidig oppsigelsesfrist 6 måneder regnet fra oppsigelsestidspunktet.

For øvrig kommer de særlige oppsigelsesfristene i arbeidsmiljøloven § 15-3 (2) – (10) til anvendelse.

For repetitører, orkesteret, dansere og sangsolister gjelder følgende: Ved oppsigelse i henhold til arbeidsmiljølovens § 15-3 (10) gjelder en oppsigelsesfrist på 2 måneder.

1.3.2 Oppsigelse ved innskrenkning

Ved oppsigelser på grunn av innskrenkning/omlegging skal, under ellers like vilkår, ansiennitetsprinsippet følges.

1.3.3 Omplussing

Ved omplassering eller overgang til lavere lønnet stilling pga. sykdom, skade, rasjonalisering eller andre grunner som ikke skyldes arbeidstakerens forhold, skal arbeidstakeren beholde sin tidligere lønnstrinnsplussing som en personlig ordning.

For musikere i orkesteret gjelder det særskilte bestemmelser, se pkt. 6.6

1.4 Sykdom, svangerskap og fødsel

1.4.1 Generelt

Utbetaling av lønn ved sykdom, fødsel og adopsjon

DNO&B utbetaler lønn ved sykdom, fødsel og adopsjon så lenge arbeidstakeren har rett til slik lønn etter folketrygdloven. Refusjonsbeløpet fra folketrygden for tilsvarende periode tilfaller DNO&B.

Retten til lønn etter denne paragraf opphører ved utløpet av eventuell oppsigelsesfrist.

For arbeidstakere som er ansatt i tidsbegrensede arbeidsforhold, utløper retten når ansettelsesforholdet opphører. Eventuelle forpliktelser går fra dette tidspunkt over på folketrygden.

1.4.2 Lønnens størrelse

Med lønn menes i disse bestemmelsene full ordinær lønn, faste årsbeløp og variable tillegg etter oppsatt tjenesteplan, fra første dag under fraværet, så lenge arbeidsgiver har rett til refusjon fra folketrygden.

1.4.3 Fradrag for trygd

I ytelsene skal det gjøres fradrag for offentlige trygdeytelser som arbeidstakeren mottar i perioden. Dersom det blir innvilget trygdeytelser for et tidsrom tilbake hvor sykelønn eller fødsels- eller adopsjonspenger allerede er utbetalt, kan DNO&B kreve overført en så stor del av trygdeytelsene at sykelønn og fødsels- eller adopsjonspenger for tilsvarende tidsrom dekkes.

1.4.4 Sykdom

Retten til sykelønn

Arbeidstaker som har tiltrådt stillingen har rett til sykelønn fra første sykedag.

Etter utløpet av arbeidsgiverperioden er retten betinget av refusjon fra folketrygden.

1.4.5 Svangerskap og fødsel

Opptjening/permisjonslengde

Arbeidstaker som har vært i inntektsgivende arbeid i 6 av de siste 10 måneder før nedkomst, har rett til lønn under permisjon ved svangerskap og fødsel, jf folketrygdloven kapittel 14:

1.4.6 Varsel

Arbeidstaker skal i god tid og senest innen fire uker, varsle om når permisjonen ønskes avviklet.

1.4.7 Arbeid under svangerskap

Hvis arbeidet pga. svangerskapet ikke kan utføres tilfredsstillende, kan ledelsen drøfte med arbeidstakeren og hennes tillitsvalgte at inntil 1,5 måned av permisjonen skal tas før nedkomstdatoen. Arbeidstakerens ønske skal tillegges avgjørende vekt.

Gravid arbeidstaker som etter lov eller forskrift må slutte i arbeidet pga. risikofylt arbeidsmiljø, og som ikke kan omplasseres, får en utvidet rett til lønn som svarer til perioden fra fratredelsen og fram til fødselen. Permitteringen skal ikke berøre de uker kvinnen har rett til som ordinær fødselspermisjon.

1.4.8 Ny permisjon

Arbeidstaker som har hatt svangerskapspermisjon med lønn, må ha gjeninntått i stillingen i minst en måned for å få lønn under ny svangerskapspermisjon.

1.4.9 Amming

Arbeidstaker gis fri med lønn i inntil 2 timer pr. arbeidsdag for å amme sitt barn.

1.4.10 Omsorgspermisjon for faren

I forbindelse med fødsel har faren rett til 2 ukers omsorgspermisjon med lønn, dersom han bor sammen med moren og nytter tida til omsorg for familie og hjem, jf arbeidsmiljøloven § 12-3 (1).

1.4.11 Farens rett til permisjon med lønn

Dersom moren gjeninntreier i arbeidet før hun har oppebåret lønn i det rettmessige antall uker, har faren, når han fyller vilkårene om tjenestetid, rett til permisjon med lønn for den resterende del av perioden, på de vilkår og i det omfang som framgår av folketrygdloven § 14-13, 14-14- Farens rett etter dette punkt er ikke avhengig av at moren er arbeidstaker ved DNO&B.

1.4.12 Adopsjon

Adopsjon av barn under 15 år

Ved adopsjon av barn under 15 år gis adoptivforeldre som har 6 måneders forutgående, sammenhengende tjeneste rett til permisjon med lønn for samme tidsrom som arbeidstakeren får foreldrepenger etter folketrygdloven § 14-9.

1.4.13 Barn og barnepassers sykdom

Arbeidstaker som har omsorg for barn under 12 år, har rett til fri med lønn for nødvendig tilsyn med barnet når det er sykt, jf arbeidsmiljøloven § 12-9. Aldersgrensen på 12 år gjelder ikke ved sykdom hos funksjonshemmede barn. Sykdommen må legitimeres med legeattest ved fravær utover 3 dager.

Retten til fri når den som har det daglige tilsynet med barnet er syk, reguleres av arbeidsmiljøloven § 12-9 (1) bokstav c).

1.5 Militærtjeneste

1.5.1 Lønn

Arbeidstaker uten forsørgelsesbyrde utbetales en tredjedel av den sivile lønn under første-gangstjenesten. Ellers utbetales full lønn. Når tjenesten varer mer enn en uke (7 dager), gjøres det fradrag i den sivile lønn for tjenestetillegg. Det gjøres også fradrag for forsørgertillegg og botillegg når arbeidstakeren har full lønn.

For vernepliktig og utskrevet befal skal det i den sivile lønn trekkes et beløp som svarer til den militære grad/stillings hovedregulativlønn. Er sistnevnte lønn større enn den sivile stillings lønn, faller den sivile lønn helt bort.

1.5.2 Ferieopptjening

Ferie opptjenes under militærtjeneste og sivil tjenesteplikt som om arbeidstaker var i ordinært arbeid, dersom arbeidstakeren utbetales lønn etter pkt. 1.5.2. Opptjent ferie kan anses avvirket under militærtjeneste og sivil tjenesteplikt med maksimum 3 uker i tiden 1. juni - 30. september og resten av tiden innenfor ferieåret. Opptjente feriepenger utbetales uten trekk som nevnt i pkt. 1.5.1. For arbeidstaker som ikke har lønn etter pkt. 1.5.2 gjelder ferieloven § 10 nr. 5.

1.5.4 Repetisjonsøvelse

Arbeidstaker som møter til pliktig repetisjonsøvelse i forsvaret eller sivilforsvaret beholder sin lønn hos arbeidsgiver under øvelsen. Det gjøres fradrag for godtgjøringer som arbeidstakeren mottar fra forsvaret eller sivilforsvaret. Ferie opptjenes som om arbeidsgiver var i ordinært arbeid.

1.6 Permisjon

1.6.1 Velferdspermisjoner

Når viktige velferdsgrunner foreligger, kan arbeidstaker tilstås velferdspermisjon med lønn i inntil 2 uker eller 1 måned med halv lønn innen kalenderåret.

Velferdspermisjoner kan i særskilte tilfeller gis for pass av barn under turneer hvor ansvaret ikke kan overtas av den andre av foreldrene.

1.6.2 Avleggelse av eksamen

I forbindelse med avleggelse av eksamen gis det fri med lønn eksamensdagen samt 2 lesedager før hver eksamensdag. Ved avleggelse av hjemmeeksamen over en lengre periode gis det fri med lønn den dagen oppgaven leveres og 2 lesedager før eksamen.

1.6.3 Studiepermisjon

Det gis 3 års utdanningspermisjon uten lønn for arbeidstakere som har vært ansatt ved DNO&B sammenhengende i 2 år, jf arbeidsmiljøloven § 12-11.

Permisjon med lønn i samband med yrkesrelevante studieformål kan gis til arbeidstakere som har vært ansatt ved DNO&B sammenhengende i minst 2 år.

For videreutdanning som er relevant for stillingen, kan DNO&B innvilge arbeidstakere full lønn for permisjonstiden eller deler av denne.

Det gis ikke permisjon med lønn for grunntutdanning.

Studiepermisjon kan, dersom tjenesten tillater det og etter arbeidsgivers vurdering, også innvilges til arbeidstakere med mindre enn 2 års sammenhengende tjeneste i DNO&B.

1.6.4 Annen permisjon

Etter 5 års sammenhengende ansettelse kan arbeidstakeren kan, såfremt tjenesten tillater det, gis ulønnet permisjon i inntil 2 år. Slik permisjon kan, dersom tjenesten tillater det og etter arbeidsgivers vurdering, også innvilges til arbeidstakere med mindre enn 5 års sammenhengende tjeneste i DNO&B.

Lengre permisjoner kan avtales i det enkelte tilfelle.

Arbeidstakere som er tildelt stipend fra Fond for utøvende kunstnere eller Statens kunstnerstipend har rett til permisjon med hel eller delvis lønn for bruk av stipendet.

Varsel/søknad om slik permisjon må fremmes innen 6 måneder før aktuelt tidspunkt for permisjonens begynnelse.

Permisjoner i forbindelse med hospitering, utplassering eller andre kompetansehevende tiltak vurderes særskilt.

Sangsolister, korsangere og dansere

Med DNO&B samtykke for hver enkelt anledning har sangsolisten, korsangeren eller danseren rett til i sesongen å opptre utenom DNO&B. Nekter DNO&B å gi slikt samtykke skal avslaget være saklig begrunnet.

Under permisjonstiden for engasjement bortfaller gasjen for den tiden vedkommende er borte fra DNO&B, med mindre fraværet varer mindre enn 8 dager. Går det mindre enn 4 døgn mellom hver permisjon, regnes permisjonen for ett fravær, slik at gasjen bortfaller med mindre det samlede fravær varer mindre enn 8 dager.

For sangsolister gjelder følgende:

I den grad spilleplanen tillater det, kan det innvilges permisjon *med* lønn inntil 4 uker (24 virkedager) pr sesong, og dagene kan enten avvikles i sammenheng eller som separate dager. Når denne permisjonen er gitt, kan den *ikke* kalles tilbake. For sangsolister kan det i tillegg innvilges ytterligere permisjonsdager med lønn, dersom dette ikke medfører tilleggskostnader

for DNO&B. Denne permisjonen gis med forbehold om gjenkalling, og sangsolisten vil være forpliktet til å stille opp på arbeid på 24 timers varsel dersom de blir tilkalt. Det understrekes at de 2 kompensasjonssukene i kapittel 2.4.1 må være avviklet før lønnet permisjonen tas ut. Utover denne bestemmelsen kan sangsolisten søke ulønnet permisjon for oppdrag av lengre varighet utenfor huset.

1.7 Dødsfall

1.7.1 Generelt

For arbeidstakere som er ansatt ved DNO&B, herunder arbeidstakere som går på attføring, utbetales ved dødsfall et engangsbetrag til ektefelle/ registrert partner/ samboer og andre som for en vesentlig del ble forsørget av arbeidstakeren.

1.7.2 Erstatningens størrelse

Heltidsansatte

Under	51 år	10,0 G
	51 år	9,5 G
	52 år	9,0 G
	53 år	8,5 G
	54 år	8,0 G
	55 år	7,5 G
	56 år	7,0 G
	57 år	6,5 G
	58 år	6,0 G
	59 år	5,5 G
Over	59 år	5,0 G

G = grunnbeløpet i Folketrygden.

1.7.3 Deltidsansatte

For deltidsansatte utbetales et beløp som fastsettes forholdsmessig etter stillingsbrøken - dog slik at minste utbetaling er 2 G, og for arbeidstakere med 32 timers uke eller mer utbetales fullt beløp. Slik avkorting foretas ikke når arbeidstiden i inntil 1 år reduseres i medhold av arbeidsmiljøloven § 10-2 (4).

1.7.4 Begunstigelse

Rekkefølge

Forsikringssummen utbetales i slik rekkefølge (ugjenkallelig begunstiget i den rekkefølge de er nevnt):

A. Avdødes ektefelle eller registrerte partner (se dog bokstav C).

B. Samboer (se dog bokstav C).

C. Barn under 18 år. Disse skal ha utbetalt minst 40 % av erstatningsbeløpet selv om det er erstatningsberettiget ektefelle, registrert partner eller samboer.

D. Andre personer som for en vesentlig del ble forsørget av avdøde.

1.7.5 Samboer

Som samboer regnes person som har felles bopel og felles barn med arbeidstakeren, eller som kan dokumentere at samboerforholdet har bestått i de siste 2 år. Dette gjelder ikke dersom det på det tidspunktet forsikringstilfellet inntrådte, forelå forhold som var til hinder for at lovlig ekteskap eller partnerskap etter partnerskapsloven kunne inngås.

1.7.6 Begravelsesbidrag

Om det ikke finnes etterlatte som nevnt ovenfor, utbetales 1,5 månedslønn, dog minst 1/2G, til dødsboet.

1.7.7 Forsikringsplikt

Operaen plikter å tegne gruppelivsforsikring til dekning av ovennevnte ytelser. Før DNO&B velger forsikringsselskap skal valg av selskap drøftes med de tillitsvalgte.

1.7.8 Utbetaling

Operaen plikter umiddelbart å melde dødsfall til forsikringsselskapet.

1.8 Yrkesskade eller yrkessykdom

1.8.1 Yrkesskade

Ved yrkesskade eller yrkessykdom (godkjent av Folketrygden som yrkesskade) som følge av arbeid i DNO&Bs tjeneste, tilstås en engangserstatning utregnet etter folketrygdens grunnbeløp på oppgjørstidspunktet.

1.8.2 Skade på reise

Tilsvarende erstatning som ved yrkesskade ytes når arbeidstakeren skades ved ulykke på direkte reise mellom hjem og arbeidssted, og på tjenestereise.

1.8.3 Hvem omfattes

Alle arbeidstakere ansatt i DNO&B omfattes av ordningen.

Arbeidstakere som har vært ansatt i DNO&B dekkes også forutsatt at skaden ble konstatert etter 1.5.86.

1.8.4 Tap i framtidig erverv

Ved yrkesskade/yrkessykdom som fører til ervervsmessig uførhet på 100 %, settes erstatningssummen til 15G. Erstatningen reduseres forholdsmessig hvis den ervervsmessige uførhet er lavere.

1.8.5 Menerstatning

Ved varig medisinsk invaliditet på minst 15 % ytes i tillegg menerstatning på følgende måte:

- 15-30 % medisinsk invaliditet 1G
- 30-70 % " " 2G
- Over 70 % " " 3G

1.8.6 Død

Når yrkesskade/yrkessykdom medfører død, utbetales et beløp på 15G til de etterlatte som definert i pkt. 1.7.4.

1.8.7 Samordning av pkt. 1.7 og Kapittel 0§ 01.8

Den samlede erstatning til de etterlatte etter pkt. Kapittel 0§ 01.7 og 1.8 kan ikke overstige 18G.

1.8.8 Samordning med lov om yrkesskadeforsikring

I de tilfelle lov om yrkesskadeforsikring medfører høyere erstatning enn etter disse bestemmelser, utbetales bare erstatning etter loven.

I de tilfeller der den skadelidte eller etterlatte vil oppnå høyere samlet erstatning etter disse bestemmelser enn etter lov om yrkesskadeforsikring, utbetales differansen i tillegg til erstatning etter lov om yrkesskadeforsikring.

1.8.9 Forsikringsplikt

Operaen plikter å tegne forsikring som dekker ovennevnte ytelser, jf for øvrig pkt. 1.7.7.

1.8.10 Dekning av utgifter

Under sykdomsfravær som følge av ulykkestilfelle i tjenesten, får den skadede i tillegg til lønn etter pkt. 1.4.4, dekket alle utgifter til lege, medisin og forbindelsessaker, og fysikalsk behandling i forbindelse med skaden.

1.8.11 Utbetaling

Operaen plikter umiddelbart å melde skadetilfellet til forsikringsselskapet.

1.9 Bedriftshelsetjeneste

Det skal være etablert bedriftshelsetjenester for DNO&Bs ansatte.

Kapittel 2 Arbeidstid m.m.

2.1 Arbeidspliktens omfang

2.1.1 Generelt

Stillingsbeskrivelser fastsettes etter drøfting med den tillitsvalgte.

Arbeidssted er Den Norske Opera & Ballett og de lokaler virksomheten til enhver tid disponerer og evt. turnésteder.

Sangsolistenes arbeidsplikt innebærer også forskjellige enkeltoppdrag både overfor media, i lukkede arrangementer, så vel som i markedsførings- og formidlingsøyemed. Tildeling av slike oppdrag bestemmes av operasjefen eller den vedkommende bemyndiger. Der oppdragene blir å definere som forestillinger utløser de spillepenger etter ordinære satser

2.1.2 Sekundærbruk av kunstneriske utøveres prestasjoner

Det kan gjøres opptak (lyd- og billedfesting) av virksomhetens egne konserter, forestillinger, andre produksjonsresultater, samt samproduksjoner med andre profesjonelle aktører. Når det ut fra kunstneriske vurderinger er enighet mellom de lokale parter, kan det gjøres opptak i andre sammenhenger, eksempelvis generalprøver. Bruk av opptak kan benyttes i virksomhetens egne produksjoner dersom partene lokalt er enige om at dette er kunstnerisk nødvendig og/eller forsvarlig. Virksomheten skal ha rutiner for kvalitetssikring av opptak. Kvalitetssikringen skal gjøres i samarbeid med representanter for utøverne. Utøverrettighetene knyttet til å fremstille varige eller midlertidige eksemplarer av opptak som nevnt går, med de begrensninger som følger av åndsverkslovens § 3, over til arbeidsgiver med mindre annet er avtalt. Rettighetene til opptak som gjøres tilgjengelig for allmennheten overdras også til arbeidsgiver uten at arbeidstaker har rett til ytterligere kompensasjon. Erfaringene med praktiseringen av avtalen skal gjennomgås etter 2 år..

2.2 Arbeidstid

2.2.1 Definisjoner

Arbeidstid

Med arbeidstid menes den tid arbeidstaker etter lov og avtale står til disposisjon for Den Norske Opera & Ballett.

Sesong

Med sesong menes perioden fra 01.08 i ett år til 31.07 året etter.

2.2.2 Ordinær arbeidstid

Den ordinære arbeidstid skal ikke overstige gjennomsnittlig 37,5 time pr. uke (jf for øvrig arbeidsmiljøloven §§ 10-1 – 10-9).

Den ordinære daglige arbeidstid skal normalt ikke overstige 8 timer pr. dag, jf likevel pkt. 2.2.3, 2.2.6 og 2.3.

For arbeidstakere som har arbeidstidsordninger som kommer inn under arbeidsmiljøloven § 10-4 (4), reguleres arbeidstiden i henhold til nevnte lovbestemmelse og utgjør 35,5 time pr. uke.

Den daglige arbeidstiden legges fortrinnsvis mellom kl. 07.00 - kl. 23.00.

For inspisenter legges den daglige arbeidstiden fortrinnsvis mellom 0700- 24.00.

Merknad:

Partene er enige om at bestemmelsen tillater at det fastsettes arbeidsplaner med arbeidstid før kl.07.00 eller etter kl.23.00, dersom det i enkelte situasjoner er behov for det. Dersom behovet forekommer ofte, må det avtales avvikende ordninger, jf sjette ledd.

Søn- og helligdager som er spilledager og 1. og 17. mai legges arbeidstiden mellom kl. 11.00 og kl. 23.00.

Merknad, gjelder teknisk personal:

For inntil 6 søndager pr. person pr. sesong kan oppstart settes til kl. 09.00 i forbindelse med matineforestillinger.. Timene mellom kl. 09.00 og kl. 11.00 kompenseres med et tillegg på 100 %.

Evaluering av denne ordningen skal gjennomføres i løpet av perioden og senest innen 1.2.2018.

Det vises dog til begrensninger og presiseringer i nedenstående særbestemmelser, pkt. 2.2.6.

Andre avvikende ordninger kan avtales.

Den daglige arbeidstid kan legges fra kl 06.00 for rengjørings-, transport-, resepsjons- og driftspersonell.

2.2.3 Arbeidstidsordninger

Det kan inngås særavtaler om fleksibel arbeidstid, gjennomsnittsberegning, forskyvning av arbeidstid m.v.

- Podieinspisientenes arbeidstid kan gjennomsnittsberegnes innenfor en 3 ukers plan. Maksimum ordinær arbeidstid skal pr. uke ikke overstige 46 timer og pr. dag ikke overstige 8,5 timer.
- Notearkivarenes arbeidstid kan gjennomsnittsberegnes innenfor en 3 ukers plan. Maksimum ordinær arbeidstid skal pr. uke ikke overstige 48 timer og pr. dag ikke overstige 9 timer.
- Orkesterregissørens arbeidstid kan gjennomsnittsberegnes innenfor en 3 ukers plan. Maksimum ordinær arbeidstid skal pr. uke ikke overstige 48 timer og pr. dag ikke overstige 9 timer.
- Sufflørenes arbeidstid kan gjennomsnittsberegnes innenfor en 3 ukers plan. Maksimum ordinær bundet arbeidstid skal pr. uke ikke overstige 33 timer. Maksimum ordinær bundet arbeidstid over en 3 ukers periode skal ikke overstige 81 timer.

Partene er enige om å vurdere innføring av en ordning med gjennomsnittsberegning av arbeidstiden for inspisientene så snart driften i nytt operahus gjør det mulig.

Det presiseres at også disse stillingsgrupper kan innkalles til arbeid på kveld og på lørdag/søndag og pålegges delte dagsverk mv når behovet tilsier dette, jfr. kap. 2.4.1.

2.2.4 Fritid/Ukefridag

Arbeidstaker skal en gang ukentlig ha en sammenhengende fritid (ukefridag) på minst 36 timer, og slik at det alltid inngår et helt kalenderdøgn. Denne fritid skal fortrinnsvis gis på søndag. I tillegg til ukefridag skal det i størst mulig utstrekning gis ytterligere en fridag som skal strekke seg over et helt kalenderdøgn. Denne fridagen skal så vidt mulig gis i sammenheng med ukefridagen. Gjelder Creo: Ukefridagen kan ikke planlegges senere enn etter 9 sammenhengende arbeidsdager.

Det vises dog til begrensninger og presiseringer i nedenstående særbestemmelser, pkt. 2.2.6

2.2.5 Fridager/Helligdager

Alle helligdager iht. Lov om helligdager og helligdagsfred, er fridager, med mindre DNO&B arrangerer forestilling/ konsert eller andre publikumsrettede arrangementer den enkelte helligdag. Gjelder Creo: Arbeid på helligdager skal senest gjøres kjent ved sesongstart.

2.2.6 Særbestemmelser for enkelte grupper

Creo-områdets kunstnerisk utøvende grupper. Gjelder (sangsolister), korsangere, ballettdansere, orkestermusikere og repetitører.

1. Presisering av ukentlig arbeidstid:

- For orkestermusikerne er bundet tid 24 timer, ubundet tid 11,5 timer.
- For korsangerne er bundet tid 32 timer, ubundet tid 3,5 timer.
- For repetitørene er bundet tid 25 timer, ubundet tid 12,5 timer.

Med bundet arbeidstid menes den tid Den Norske Opera & Ballett kan legge arbeidsplaner innenfor. Med ubundet arbeidstid menes den tid arbeidstakeren eventuelt selv disponerer til egenøving og nødvendig forberedelse.

2. For repetitører (frem til fylte 60 år):

Bundet arbeidstid kan gjennomsnittsberegnes innenfor en 3 ukers plan. Maksimum bundet arbeidstid pr uke skal ikke overstige 28 timer for repetitør. Maksimum timeantall over en 3 ukers periode skal ikke overstige 66 timer for repetitør (kun fem til fylte 60 år). Det forutsettes at tjenesten planlegges kunstnerisk og helsemessig forsvarlig for den enkelte repetitør.

3. For orkestermusikere:

Den bundne arbeidstid defineres iht. følgende maksimum antall tjenester pr. sesong (heretter kalt "årsnormen") pr. musiker:

Tutti strykere: 235

Nestgruppetledere og 4. stilling strykere: 230

Konsertmester III/Solo II-strykere: 220

Blåsere/slagverkere/gruppeledere strykere/konsertmester II: 210

Alternierende soloblåsere/alt. gruppeledere pauke og slagverk: 205

Soloblåsere/solocellist/gruppeledere harpe, pauke og slagverk: 200

Konsertmester I: 150

Merknad: Jmf. særavtale for orkestermusikere av 1.6.2012: Orkestermusikere kan pålegges inntil 10 tjenester pr sesong utover årsnormen. Faktisk pålagte tjenester lønnes iht overenskomstens § 2.5.6

For arbeidstakere over 60 år med krav på en ytterligere ferieuke reduseres årsnormen med 5 tjenester. For midlertidige ansatte og arbeidstakere i delstilling reduseres årsnormen forholdsvis. Eventuelle individuelt avtalte friuker skal ikke avkorte årsnormen.

Maksimum bundet tjenestetid pr. uke skal være 27 timer.

Sammenhengende tjeneste med varighet mer enn 4 timer skal regnes som to tjenester. 20 forestillingstjenester pr. sesong skal kunne være inntil 5 timer uten å regnes som to tjenester.

Det forutsettes at tjenestene planlegges kunstnerisk og helsemessig forsvarlig for den enkelte musiker.

Ved sykefravær godskrives musikeren tjenester iht den enkelte musikers oppsatte arbeidsplan for sesongen. De første 3 ukene legges faktisk arbeidsplan til grunn for beregningen.

Den enkelte musiker plikter å stille som bakvakt (rådighetstjeneste) hhv inntil 80 tjenester pr. sesong, for strykere 60 tjenester pr. sesong, for dekning av kollegers sykdom. Bakvakttjenestene innarbeides i arbeidsplanene, men teller kun i årsnormen når de utnyttes.

Særbestemmelse vedr. musikernes plikt til å medvirke i dobbeltforestillinger av Nøtteknekkeren:

Den Norske Opera & Ballett har rett til å sette opp 6 dobbeltforestillinger av Nøtteknekkeren pr. sesong og slik at regelen om 5 timers opphold mellom tjenestene kan fravikes i disse tilfeller. Det skal ikke være mer en 6 timer fra den ene forestillings start til den andres slutt. For slike doble tjenester utbetales for den andre forestillingen et ulempetillegg tilsvarende en dagsgasje pr. musiker. Godtgjørelsen utbetales ikke ved sykefravær fra oppsatt tjeneste. Flg. musikergrupper påtar seg slike doble tjenester kun gjennom frivillig deltakelse på samme vilkår:

- Treblåsere
- 1. og 3. horn
- Soloharpe
- Trompet
- Tuba

Inntil 6 oppmøter pr sesong som ikke fordrer instrument kan avregnes innenfor bundet arbeidstid for orkestermusikere uten å telle som tjenester i årsnormen. Disse kan legges tirsdag – fredag kl 09.00 – 16.00. Det enkelte oppmøtet skal ikke overstige 3 timer.

4. Kommersielle arrangementer:

Særbestemmelse for repetitører:

De ansatte kan innen den ordinære arbeidstid gjøre konserter (program av inntil 20 min. varighet) innenfor rammen av Den Norske Opera & Balletts retningslinjer for kommersielle arrangementer. Dette godtgjøres med 3,5 x forestillingspenger - stor sats, pr. konsert i Operaens egne lokaler og med 5 x forestillingspenger – stor sats, pr. konsert utenfor Operaens lokaler. Slike oppdrag skal fastsettes i forståelse med den enkelte ansatte, og skal være kunstnerisk og helsemessig forsvarlig sett i forhold til Den Norske Opera & Balletts øvrige virksomhet.

Særbestemmelser for korsangere:

Den enkelte korsanger som medvirker med solistiske oppdrag ved kommersielle og øvrige arrangementer utenfor DNO&Bs kjernevirksomhet godtgjøres med 3,5 x forestillingspenger, stor sats, pr gjennomførte oppdrag i Operahuset, og 5 x forestillingspenger, stor sats, utenfor Operahuset. (se for øvrig operasolistenes særavtale av 1.2.2011 for nærmere definisjon)

5. Presiseringer av daglig arbeidstid (bundet tid):

- Daglig arbeidstid skal normalt ikke overstige 7 timer, for ballettdansere 8 timer. For musikere i orkesteret skal daglig bundet arbeidstid normalt ikke overstige 6 timer. Daglig arbeidstid kan utvides til 7 timer i følgende tilfeller:
 - Ved prøve på inntil 3 timer og forestilling på inntil 4 timer.
 - Ved forestilling på inntil 3, 5 timer kan prøver med full gjennomgang utvides til inntil 3,5 timer fem ganger i sesongen. Sistnevnte gjelder ikke på premiere- og konsertdager. Det kan inngås særavtale med enkeltgrupper som avviker fra dette.
- Sammenhengende arbeidstid skal ikke overstige 6 timer, for ballettdansere 8 timer. For musikere i orkesteret skal sammenhengende bundet arbeidstid ikke overstige 5 timer, med mindre forestillingens varighet gjør lengre arbeidstid nødvendig ved fullstendig gjennomgang i prøver og forestillinger. Det kan inngås særavtale som avviker fra dette.
- Ved delte dagsverk skal oppholdet være på minst 5 timer mellom prøvene og/eller forestillingene. For sangere i koret skal oppholdet regnes i forhold til tidspunktet for pålagt frammøte. På lørdager og søn/helligdag kan det normalt ikke pålegges delt dagsverk, med unntak for dansere.
- Sangsolister: Ved delt dagsverk skal oppholdet være på minst 5 timer mellom prøvene og/eller forestillingene. På dager med forestillings- eller prøvestart klokken 18, kan oppholdet være på 4 timer. Prøver /coaching kan legges i 5-timerspausen dersom den enkelte solist etterspør dette. På lørdager og søn/helligdag kan det normalt ikke pålegges delt dagsverk.
- Evt. sminketid (selvsminking 1/2 time) regnes inn i den daglige arbeidstid.
- Prøver kan legges mandag - fredag mellom kl. 10.00 og kl. 16.00, og mellom kl. 19.00 og kl. 23.00. De 4 siste kveldsprøvene på den enkelte produksjon kan begynne kl. 18.00. Prøver på lørdag kan legges mellom kl. 10.00 og kl. 18.00. Prøver på kveldstid og på lørdager skal så langt som mulig unngås. Det kan inngås særavtale som avviker fra dette. Prøver for sangsolister kan legges mandag- fredag mellom kl.10.00 og 16.00 og mellom kl. 19.00 og 23.00. Det kan inngås særavtale som avviker for dette. For ballettdansere gjelder i tillegg følgende særskilte prøvetidsbestemmelser: Prøvesalprøver legges normalt mandag – fredag mellom kl. 09.30 og kl. 17.00. Eventuelle prøver på lørdag legges mellom kl. 10.00 og kl. 14.00, fortrinnsvis på dager danseren skal møte til forestilling. Ballettrepetitørenes arbeidstid følger dansernes prøvetid. Ballettskolerepetitørenes arbeidstid kan legges mellom kl. 08.00 og 21.00.
- Forestillinger og konserter skal på mandag til fredag ikke begynne før kl.11.00, på lørdag ikke før kl.12.00 og på søn- og helligdager ikke før kl.13.00. Disse begrensningene gjelder ikke formidlingsprogrammene.
- Sangsolister kan ikke pålegges å medvirke i stor rolle i mer enn 4 helaftens forestillinger og/eller konserter pr. uke, og ikke i mer enn 2 sammenhengende dager. Dette gjelder også for de mellomstore roller som Operasjefen, etter drøftinger med tillitsvalgte har kommet frem til skal omfattes av dette. Ballettsolister kan ikke pålegges å medvirke i stor rolle i mer enn 4 helaftens forestillinger pr. uke.

- Sangsolister kan ikke pålegges annet arbeid på dager hvor de medvirker i stor rolle i helaftens forestilling. Dette gjelder også for de mellomstore roller som Operasjefen, etter drøftinger med tillitsvalgte har kommet frem til skal omfattes av dette.
- Arbeidsgiver kan ikke kreve at arbeidstakerne skal utføre roller som medfører nakenhet.
- Ballettdansere kan ikke pålegges annet arbeid på dager hvor de medvirker i to forestillinger.
- Ballettsolister kan ikke pålegges statistarbeid.

Merknad:

To formidlingsforestillinger som til sammen ikke overstiger 3 timer regnes som en forestilling.

6. Pausebestemmelser

- Samlet pausetid i løpet av arbeidsdagen skal tilsvare minst 10 minutter pr. avsluttet time, dog maksimum 60 min. pr. dag. Under prøver som varer inntil 3 timer skal det normalt være en sammenhengende pause på 20 minutter, respektivt inntil 4 timer en pause på 30 min.
- Det kan inngås særavtaler om pausetid og fordelingen av pausene for enkelte grupper av arbeidstakere.
- For scenep prøver med flere medvirkende utøvergrupper samordnes pausene.

7. Bestemmelser vedr. helgefri og frikvelder.

- Hver arbeidstaker skal ha minst 7 friperioder pr. sesong fra fredag kl. 16.00 til mandag kl. 10.00 (for orkestermusikere til kl. 18.00), utenom de fridager som er nevnt i 2.2.5 og utenom ferie- og friuker. Frihelgene skal fordeles mest mulig jevnt i sesongen. Dansere i balletten skal ha minst en frihelg hver måned. Arbeidstakerne skal senest ved sesongens begynnelse informeres om hvilke helger som blir felles frihelger for det enkelte ensemble kommende sesong.
- Musikere i orkesteret skal i tillegg til ukefridagen, jf pkt. 2.2.4, ha fri minst en kveld etter kl. 16.00 hver uke. Når det er nødvendig, kan frikvelden legges til nærmeste foregående eller etterfølgende uke. Musikere i orkesteret kan ikke pålegges frammøte på mandager før kl.18.00, med mindre en prøve eller forestilling er av en slik lengde at tidligere frammøte er nødvendig.

8. Avregning av arbeidstid

- Pålagte frammøter til arbeid avregnes med minst 3 timer, for sangsolister og dansere minst 2 timer. Frammøte til konserter/ballettforestillinger avregnes dog med minst 2,5 timer. Varer frammøtet lenger, avregnes den faktiske arbeidstiden.
- For orkestermusikere kan prøver på formiddag avregnes med 2 timer. Det skal ikke legges prøver for orkesteret på dager der forestilling overstiger 4 timer. For ballettskolerepetitører blir hvert oppmøte avrundet opp til nærmeste halve time.

NTL- og Fagforbundet området.

Arbeidstaker som har utført søn- og helgedagsarbeid, skal så vidt mulig ha det følgende søn- og helgedagsdøgnet fri. Det kan avtales arbeidsordninger som gir arbeidstakeren fri gjennomsnittlig hvert annet søn- og helgedagsdøgn, likevel slik at det ukentlige fridøgn minst hver tredje uke faller på søn- og helgedag.

For Fagforbundets område:

Hver arbeidstaker skal ha minst 7 friperioder pr. sesong fra fredag kl 16.00 til mandag kl 07.00. Disse frihelgene fastsettes og varsles senest pr. halvår.

2.3 Arbeidsplaner

Creo

Dersom arbeidet skal utføres til forskjellige tider av døgnet, skal det etter drøfting med tillitsvalgte utarbeides en arbeidsplan som viser arbeids- og fritid (ref. aml § 10-3 Arbeidsplan).

For inspisierter gjelder dette planer for prøver, konserter, forestillinger og andre arrangementer.

Arbeidsplanen fastsettes for en rullerende periode på minst tre kalenderuker ad gangen, og gjøres kjent hver fredag innen kl.15.00.

Dersom arbeidsplanen endres, og varsel om endring gis mindre enn 7 dager i forveien, betales arbeidstakeren ekstra timelønn for de timer som faller utenom den til da gjeldende arbeidsplanen. Ved endringer som varsles etter kl.15.00 dagen før, betales arbeidstakeren som for overtid for de timer som faller utenom den til da gjeldende arbeidsplanen. Det betales ikke mer enn ett tillegg for samme time.

For dansere som bare skal møte til kveldsprøve, skal det så vidt mulig settes opp klasse umiddelbart før kveldsprøven.

Ved behov kan arbeidstakeren innenfor den bundne arbeidstiden settes opp på arbeid etter tilkalling.

Fagforbundet og NTL

Dersom arbeidet skal utføres til forskjellige tider av døgnet, skal det etter drøfting med tillitsvalgte utarbeides en arbeidsplan som viser arbeids- og fritid.

Ingen arbeidsplan for den ordinære arbeidstid kan settes opp med mindre enn 5 timer og med mer enn 9 timer pr. dag.

Avvikende ordninger kan avtales i tidsbegrensede særavtaler.

Arbeidsplaner skal være ferdig drøftet og endelig oppsatt senest 2 uker før de iverksettes.

Innenfor rammene av arbeidsmiljølovens bestemmelser kan arbeidstaker og arbeidsgiver inngå avtale om arbeidstidsordninger som er tilpasset arbeidstakers behov i ulike livsfaser. Avtalene kan inngås for inntil ett år av gangen.

For varsel om ferieuker, friuker og frihelger gjelder egne bestemmelser, jf pkt. 2.2 og 2.6.

2.4 Særskilte godtgjørelser

2.4.1 Ekstra fritid

For alle ansatte, unntatt orkestermusikere og repetitører, gis 2 ukers ekstra fri med lønn i tillegg til ferielovens bestemmelser og bestemmelsene i overenskomsten del A. Etter avtale kan friukene tas ut som enkelt dager. Det kan avtales godtgjøring som erstatning for ekstra fri.

For ballettdansere inkluderer disse 2 uker også en rehabiliteringsuke i årets første kvartal.

Disse to ekstra friuker gis som kompensasjon for at arbeidstakeren står til disposisjon for ordinært arbeid på / ved:

- Lørdag kveld / søndag
- Helligdager som ikke betales med 100 % tillegg jf pkt. 2.4.5
- Kveld / natt
- Delt dagsverk
- 1. og 17. mai, gjelder sangsolister, ballett, sufflører og administrativt personal.
- For prøver på påskeaften, pinseaften og juleaften - gjelder ballettdansere.

Merknad:

Partene er enige om å tilstrede størst mulig fleksibilitet i uttak av denne fritiden for å sikre rasjonell drift og produktivitet.

2.4.2 Ubekvemstillegg.

Tillegg for arbeidstakere med vekslende arbeidstid på forskjellige tider av døgnet. Det avtales hvilke grupper som omfattes av denne paragraf.

Arbeidstakere som arbeider skift, godtgjøres med B-trinn 66.

2.4.3 Dekning av utgifter

Ved arbeid som varer utover kl. 23.30, godtgjøres bilutgifter mot kvittering for så vidt rutegående transportmiddel ikke kan nåes eller ventetiden på transportmidlet vil overstige 20 min.

Arbeidstakere som arbeider 11 timer eller mer, og som ikke gis 3 timers pause, utbetales kostpenger med kr 80,00 eller DNO&B bekoster varm middag.

For medlemmer i Fagforbundet og NTL: Kostpenger utbetales med kr 150. Bestemmelsen utgår for Fagforbundets medlemmer med virkning fra 1.1.2019

Arbeidstakere med dagarbeid/kveldsarbeid har dersom overtid på minst 2 timer varsles samme dag, rett til kostpenger med kr 80,00 dersom de ikke gis anledning til å spise hjemme, eller de ikke får mat i Den Norske Opera & B kantine. Jf arbeidsmiljøloven.

2.4.4 Stedfortredertjeneste

Enhver arbeidstaker plikter å utføre stedfortredertjeneste.

Ved pålagt stedfortredertjeneste i høyere lønnet stilling utbetales etter en ukes sammenhengende tjeneste den høyere stillings lønn fra første dag når vedkommende overtar stillingens fulle arbeids- og ansvarsområde.

Der hvor vedkommende ikke utfører alle de arbeidsoppgaver eller er pålagt hele det ansvar som er tillagt stillingen, kan det avtales en passende godtgjøring.

Orkestermusikere

Når en orkestermusiker gjør tjeneste i en høyere stilling enn den vedkommende har lønn for, skal vedkommende musiker ha et opprykkstillegg på minimum kr 116,00 pr. prøve, og minimum kr 226,00 pr. konsert/forestilling. Det er en forutsetning at tillegg som avregnes innenfor hver 30 dagers periode ikke skal overstige det lønnstillegg musikeren ville ha fått ved ordinært stillingsopprykk i den høyere stillingen.

2.4.5 Arbeid på visse helligdager

For arbeid på juleaften, påskeaften og pinseaften etter kl. 15 og langfredag, 1. påskedag, 1. pinsedag, 1. juledag og 1 nyttårsdag betales timelønn tillagt 100 %.

For medlemmer i Fagforbundet og NTL: timelønn tillagt 133 % etter kl. 21.00

For arbeid på 1. og 17. mai betales med timelønn tillagt 100 %.

2.4.6 Dobbeltforestillinger

For medvirkning i mer enn 1 forestilling eller konsert samme dag betales repetitører, orkestermusikere, sufflører, sangsolister 1 dagsgasje ekstra pr. overskytende forestilling eller konsert. Bestemmelsene gjelder ikke formidlingsforestillinger jf pkt. 2.2.6.

Sangsolister kan pålegges å spille to forestillinger samme dag, med minimum 1 time hvile mellom, inntil 4 ganger pr sesong. Maksimal arbeidstid pr. dag skal ikke overstige 7 timer, inklusive sminketid. Overskrids arbeidstiden utløser dette en dagsgasje. Tillitsvalgt skal tas med på drøfting før planen legges og beslutning tas.

2.4.7 Forestillingspenger

I tillegg til sin individuelle lønn skal sangeren og danseren ha følgende forestillingsgodtgjøring:

Sangsolister

Kr 650,00 pr. forestilling (minstesats). For stor, ledende – og hovedrolle pr. forestilling kr 1 545,00 (stor sats). Som stor rolle regnes også to eller flere mindre roller ved samme forestilling hvor det kreves kostyme- eller sminkeskift. Konsertmedvirkning regnes som stor rolle. Mellomstor og solistisk rolle kr.1 080 per forestilling

Den enkelte sanger skal være garantert en inntekt i form av forestillingspenger på minst 10 ganger stor sats pr. sesong (1.8. - 31.7.); p.t. kr 15 450.

Kor:

Med virkning fra 1.4.2022 er forestillingsgodtgjøring en del av lønnsramme M26 ved at B 80 (kr 40 000) innlemmes i rammen.

Tildeles korsangeren et soloparti som står oppført som selvstendig rolle i partituret eller på rollelisten, har vedkommende krav på ekstragodtgjøring. Som reserve godtgjøres 50 % av forestillingspenger. For et soloparti mottar korsangeren i ekstragodtgjøring pr. forestilling/konsert:

- Svært små solopartier (f.eks. 1 kort replikk, inntil 2 takter): kr 75,00
- Inntil 16 takter: kr 150,00
- Nivå C, liten - og solistisk rolle ut over 16 takter: kr650,00
- Nivå B, mellomstor og solistisk rolle kr 1 080,00
- Nivå A, stor ledende – og hovedrolle: kr 1 545,00

I prøve- og spilleperioden gis korsangeren som innehar stor rolle/hovedrolle, et tillegg tilsvarende differansen mellom dagsgasjen til solist og korsanger - i samme ansiennitet - de dager korsangeren arbeider med rollen.

For solopartier ut over 16 takter betales det forestillingspenger kun dersom korsangeren i tillegg til solopartiet utfører ordinær tjeneste som korsanger ved samme forestilling

Dersom korsangeren gjør et soloparti i en forestilling hvor koret ikke medvirker, mottar vedkommende kr 600,00 selv om rollen er mindre enn 16 takter, dog uten å få forestillingspenger i tillegg.

Ballettdansere:

- Nivå D, for tjeneste i CDB kr 452,00
- Nivå C, for liten og solistisk rolle kr 650,00
- Nivå B, mellomstor og solistisk rolle kr 1 080,00
- Nivå A, stor, ledende - og hovedrolle kr 1 545,00

Den enkelte dansesolist skal være garantert en inntekt i form av forestillingspenger på minst 10 ganger stor sats pr. sesong (1.8. - 31.7.); p.t. kr 15 450.

2.4.8 Solistiske oppdrag og tilleggsinstrument.

Repetitører:

For utførelse av oppgaver på instrument som faller utenfor vedkommende repetitørs vedtatte fastsatte forpliktelse, solistiske oppgaver eller oppgaver av solistisk karakter må det treffes særskilt avtale mellom repetitøren og arbeidsgiver. Avtalen skal treffes i god tid, og senest tre uker før første prøve.

Dette gjelder ikke for medvirkning på synthesizer eller sampleinstrumenter dersom repetitøren i sin stilling ved Den Norske Opera & Ballett har fått opplæring på slike instrumenter. For medvirkning i turnéforestillinger skal det likevel inngås forhåndsavtale.

Orkestermusikere:

Uten særskilt godtgjøring kan musikeren ikke pålegges å utføre solistiske oppgaver eller oppgaver av solistisk karakter. Hertil regnes ikke de solopartier som er vanlig for 1. instrumenter i orkesterlitteraturen. For utførelse av oppgaver på instrument som faller utenfor vedkommende musikers vedtatte fastsatte forpliktelse, for eksempel obo d'amore, viola da gamba, altfløyte, wagnertuba, basstrompet, ESS-klarinet eller annet spesialinstrument, må det treffes særskilt avtale mellom musikeren og arbeidsgiver. Avtalen skal treffes i god tid, og senest tre uker før første prøve.

2.4.9 Instrumenthold og forsikringer

Musikerne har rett til fri all risikoforsikring av sine instrumenter som brukes i orkestret.

Musikerne plikter til enhver tid å holde arbeidsgiver underrettet om instrumentenes verdi og gi alle opplysninger av betydning for forsikringen, samt omgående gi melding om inntruffet skade.

Musikerne plikter til enhver tid å holde sine instrumenter i førsteklases stand. Til vedlikehold av instrumenter samt til fornyelse av strenger og rør m.m., får musikeren dekket utgifter etter regning, såfremt partene ikke blir enige om en annen dekningsmåte.

2.4.10 Biinstrumenttillegg

Blåsere med fast tilleggsinstrument (som fløyte m/piccolofløyte, obo m/engelsk horn, klarinett m/bassklarinet, klarinett m/ESS-klarinet, fagott m/kontrafagott) utbetales et tillegg på B-regulativet trinn **24**.

Merknad:

Tillegget bortfaller pr. 1.4.2000 for musikere med plikt til å spille basstrombone, bassklarinet eller kontrafagott, og som fra samme dato er overført fra lønnsramme M12 til lønnsramme M 13 B, jf Protokoll av 16.5.2001.

2.4.11 Deltagelse i prøvesang/spill komité

Arbeid i prøvesang-, prøvespill- eller prøvedansjury ut over bundet arbeidstid, betales etter statens satser for utvalgsgodtgjøring.

2.4.12 Kostyme- og sminke tillegg

Det betales kr 345,00 pr. forestilling for orkestermusikere som opptrer i kostyme og evt. sminke på scenen.

2.4.13 Overtagelse

Sufflører

Overtagelse av generalprøve eller forestilling med mindre enn 72 timers varsling kompenseres med B2, for 48 timers varsel B3.

2.4.14 Statisteri

Når en fra det tekniske personalet instrueres som statist, skal det honoreres med gjeldende satser for statisteri.

2.4.15 Teknisk skift i kostyme

Tjenestegjør teknisk personale under teknisk skift i kostyme som knytter seg til forestillingens stil og miljø, godtgjøres dette med kr 250,00 pr. forestilling. Slik godtgjørelse utbetales ikke dersom vedkommende mottar statisthonorar.

2.4.16 Arbeidstøy

2.4.17 Verktøygodtgjørelse

Verktøygodtgjørelse betales til verkstedansatte med kr 1 300,00 kr pr. år.

2.4.18 Programfordeler

Programfordeler har et tillegg på kr 39,65 pr. uke

For programsalg får de som utfører dette 10 % av salget. (Gjelder ikke timelønnede programselgere).

2.4.19 Fjernsynsopptak

For medlemmer i Fagforbundet og NTL: Dersom øvrig personale er med under fjernsyns- eller filmopptak, skal det informeres på forhånd. Ved fjernsyns- eller filmopptak av forestillinger hvor ansatte fra teknisk personale medvirker som statister, utbetales til den enkelte en engangssum på kr. 1.500, -.

2.4.20 Ansvar for bil.

Dersom sjåfør har ansvar for bilen utenom arbeidstiden, skal det drøftes lokalt om kompensasjon for dette.

2.4.21 Hovedrengjøring.

For hovedrengjøring betales renholdspersonalet et tillegg på B16 (kr 8 000,00 pr år).

2.5 Overtid

2.5.1 Generelt

Overtidsarbeid skal innskrenkes mest mulig og holdes innenfor de grenser som er satt i arbeidsmiljøloven § 10-6.

Etter avtale mellom arbeidstaker og arbeidsgiver i hvert enkelt tilfelle kan pålagt opparbeidet overtid avspaseres time for time med utbetaling av overtidstillegget (differansen mellom timelønn og overtidsgodtgjørelse).

2.5.2 Avrundingsregler

Arbeidet tid legges sammen pr. oppgjørsperiode (normalt pr. måned) og avrundes opp til nærmeste halve time.

2.5.3 Definisjoner

Som overtidarbeid regnes alt pålagt arbeid utover det antall arbeidstimer/tjenestetimer som er fastsatt for full stilling, jf pkt. 2.2.

Med timelønn forstås i dette kapittel årslønn dividert med 1 850.

2.5.4 Alminnelig overtidsgodtgjørelse

Overtidsarbeid lønnes med timelønn tillagt 50 %.

2.5.5 Forhøyet overtidsgodtgjørelse

Følgende dager og tidspunkt skal overtidsgodtgjørelse tilsvare timelønn tillagt 100 %

1. For overtidarbeid utover 4 timer
2. For overtidarbeid på lørdager og søndager.
3. For overtidarbeid mellom kl.23.00 og 07.00, for arbeidstakere med skifttillegg.
4. For overtidarbeid mellom kl.21.00 og 07.00, for arbeidstakere uten skifttillegg.
5. For overtidarbeid utført etter den ordinære arbeidstids slutt på dager før helgedager.

6. For overtidarbeid utført på helge- og høytidsdager og påskeaften, samt etter kl. 12.00 på pinse-, jul- og nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag.

2.5.6 Orkestermusikere

For musikeren utbetales tjenester utover den årlige tjenesteårsnomen som overtid med et tillegg på 50 % av frammetiden. Avregning gjøres pr sesong og overtid utbetales for de sist spilte tjenester.

2.5.7 Arbeid av arbeidstakere med særlig uavhengige stillinger

Arbeidstakere som har arbeid av ledende art, eller som har en særlig uavhengig stilling har ikke rett til overtidsgodtgjørelse (jf arbeidsmiljøloven § 10-12) med mindre de i arbeidstiden er pålagt å følge dem de er satt til å lede. Hvilke stillinger dette gjelder fastsettes i forhandlinger mellom partene jf. Pkt.1.1.

Arbeidstakere som er unntatt fra bestemmelsene om overtidskompensasjon, kan etter avtale tilstås en fast godtgjøring etter B-regulativet

2.5.8 Merarbeid

For arbeidstakere som har redusert arbeidstid eller som er deltidsansatt regnes den arbeidstid som går ut over den avtalte, men innenfor den alminnelige arbeidstid, som merarbeid og lønnes med ordinær timelønn.

2.5.9 Tilkalling

Overtidsarbeid som etter tilkalling ikke finner sted umiddelbart etter eller før den ordinære arbeidstid, godtgjøres som om arbeidet varte i minst 3 timer. Hvis arbeidet avbrytes, betales ikke ekstra for nytt overtidarbeid dersom dette påbegynnes innenfor de beregnede 3 timer. For øvrig regnes påbegynt halvtime som halv time.

Hvis tilkallingen gjelder arbeid til forestilling(er), lønnes de tilkalte som bestemt for den eller de forestillinger de er tilkalt til.

2.6 Ferie og fritid

2.6.1 Generelt

Ferie gis i samsvar med bestemmelser i ferieloven og overenskomsten del A.

2.6.2 Ekstra ferie for arbeidstakere over 60 år

Partene er enige om at ekstraferien ikke kan kreves lagt til tidspunkt som skaper vesentlige vanskeligheter for avviklingen av det arbeidet som skal utføres i henhold til oppsatte planer. Det er en forutsetning at arbeidstakerens ønsker når det gjelder avviklingen av ekstraferien imøtekommes så langt som mulig.

2.6.3 Sykdom ved ferieavvikling

Rett til ferie til gode ved sykdom i ferien følger ferielovens bestemmelser. Merk: Denne bestemmelsen regulerer kun ferie etter ferielovens bestemmelse og ikke ved avvikling av fridager, jmf. Punkt 2.4.1 Med mindre annet er fastsatt regnes de første 5 uker av ferien etter 1. juni som ferie iht. ferieloven og overenskomsten del A.

2.6.4 Særlige bestemmelser for enkelte grupper

For repetitører, orkestermusikere, (sangsolist), ballettdansere, inspisier, assisterende regissører, sufflører og korsangere gjelder følgende:

I tilknytning til sommerferiens slutt har den ansatte rett til å være fritatt for all bundet arbeidstid i 2 uker for egenøving og forberedelser før sesongen begynner.

Repetitørene og orkestermusikere har tjenestefri fra og med palmesøndag til og med 2. påskedag, samt 3 sammenhengende dager i julen inklusive søn- og helligdager.

For orkestermusikere skal 4 ukers sammenhengende ferie legges i tidsrommet 20. juni til 20. august.

Repetitører skal ha 4 uker sammenhengende ferie.

For ballettdansere skal prøvetiden den første ordinære arbeidsuken etter ferien ikke overstige 5 timer pr. dag.

For inspisienter, assisterende regissører og sufflører kan disse to ukene etter avtale legges til andre tider.

Kapittel 3 Reise og turnébestemmelser.

3.1 Definisjoner

Med turné forstås reise knyttet til konsert/forestilling med overnatting.

Med dagsreise forstås enkeltstående reise knyttet til konsert/forestilling uten overnatting.

3.2 Statens reiseregulativ

A. Statens reiseregulativ gjelder for området.

B. Bestemmelsene i statens reiseregulativ gjøres gjeldende for alle som reiser innenlands i tjeneste for virksomheten hvis ikke annet er bestemt eller følger av ansettelsesvilkårene.

C. For reiser utenfor riket og for reiser av særlig art, kan virksomhetene lokalt inngå avtale med de ansattes organisasjoner om annen godtgjørelse enn bestemt i reiseregulativet og om særlige regler for beregningen. For slike reiser kan virksomhetene også inngå lokale avtaler vedrørende øvrige bestemmelser i kap. 3

D. Dagsreise og turnédager skal ikke for noen enkeltes vedkommende til sammen overstige 120 dager i året.

E. For tjenestereiser gjelder § 8 i Hovedtariffavtalen i staten, fellesbestemmelser.

3.3 Godkjenning av reiserute

Forslag til reiserute skal forelegges de tillitsvalgte for godkjenning minimum 4 uker før avreise. Godkjent reiserute skal foreligge 14 dager før avreise. Endringer kan deretter bare skje i samråd med de tillitsvalgte. Forslag til turnébemanning drøftes med de tillitsvalgte.

3.4 Turnestopp

Dersom turneen varer med enn 35 dager sammenhengende (uten hjemreise), skal virksomheten legge inn turnéstopp for hver 35. dagers periode. Turnéstopp betyr at turneen avbrytes i minst 5 dager. Arbeidsgiver kan pålegge arbeidstakerne å avvikle opparbeidede fridager under turnéstopp.

Avtale om andre ordninger kan inngås med tillitsvalgte.

3.5 Innkvartering

Virksomheten sørger for at innkvartering skjer på hotell av høy standard. Hvor dette ikke er mulig, skal det beste hotell eller innkvarteringssted benyttes. Personalet skal så langt det er mulig ha eget værelse med bad eller dusj, samt WC. Der hvor dette ikke er mulig, skal en rimelig fordeling drøftes med de tillitsvalgte.

3.6 Hvilerom

På spillesteder uten overnatting skal det være tilgjengelig hvilerom, samt skikkelig bespisningsmuligheter.

3.7 Svangerskap

Gravide kvinner fritas for turnéplikten.

3.8 Reisetid, arbeidstid, fritid

3.8.1 Daglig reise- og arbeidstid

Reise- og arbeidstid legges mellom kl. 08.00 og kl. 24.00. Den totale reise- og arbeidstid skal ikke overstige 12 timer pr. dag.

3.8.2 Reisetid

Den effektive reisetid skal på turné ikke overstige 4 1/2 time på spille-/konsertdager.

På rene reisedager skal reisetiden ikke overstige 7 timer. Dersom reisen foregår med offentlige kommunikasjonsmidler, kan den daglige reisetiden forlenges til 10 timer. Bruk av ferje gir ikke anledning til forlengelse av reisetiden.

Reisetidsbegrensningen i 2. ledd gjelder ikke på utreise- og hjemreisedager. Det vises for disse dagene til pkt. Kapittel 0§ 03.83.8.1.

3.8.3 Pause

Det skal i løpet av arbeidsdagen være en pause på minimum 2 timer. Pausen skal fortrinnsvis legges mellom reise/oppsetting/prøve og forestilling/konsert, men kan legges til et annet tidspunkt etter avtale med de tillitsvalgte. For dansere skal pausen normalt være 4 timer.

3.8.4 Arbeids-/reisefri periode

Det skal i løpet av døgnet være en arbeids-/reisefri periode på minimum 10 timer. Friperioden skal fortrinnsvis legges slik at tidsrommet mellom kl. 24.00 og kl. 08.00 inngår.

Det skal hver uke være en sammenhengende arbeids-/reisefri periode på minimum 36 timer, jf for øvrig arbeidsmiljøloven § 10-8 (1) – (3), lagt slik at det alltid inngår et helt døgn i friperioden. Den ukentlige fridag kan forskyves etter avtale med de tillitsvalgte.

3.8.5 Fridag før turné

Personalet skal så vidt mulig ha en av sine fridager lagt så nært opp til turnéstart som mulig hvis turneens varighet overstiger 10 dager.

3.8.6 Reise på fridager

Det skal ikke reises på fridager med mindre organisasjonens tillitsvalgte og virksomhetens ledelse blir enige om det.

3.9 Godtgjøringer

3.9.1 Reise og arbeid mellom kl. 24.00 og 08.00

For arbeid mellom kl. 24.00 og kl. 08.00 utbetales det i tillegg til ordinær lønn 100 % pr. påbegynt time. For reise i samme tidsrom betales ordinær timelønn, såfremt det ikke gis natttillegg eller soveplass benyttes.

3.9.2 Tap av pause

Tap av den daglige tarifferte pause kompenseres med avspasering time for time og utbetaling av et tillegg på 50 % i forhold til ordinær lønn.

3.9.3 Reise og arbeid på fridager

Må det arbeides eller reises på fridager som ikke kompenseres med andre fridager, betales dette med tillegg til ordinær lønn + 100 % for hver påbegynt time.

Kapittel 4 Leilighetsvis ansatte

4.1 Leilighetsvis ansatte musikere

4.1.1 Lønn og frammøte

Musiker som engasjeres eller tilsettes for en bestemt produksjon eller ekstramusiker skal ha lønn som følger:

Lønnen beregnes på grunnlag av
Konsertmester: M16.1 laveste trinn.
Gruppeleder: M15.1 med 10 års ansiennitet
Øvrige: M12.1 laveste trinn.
Repetitør: M17.1 laveste trinn

Satser pr. frammøte (tre timer):

Ett frammøte: 1/22 av mnd. Lønn.
Deretter 1/6 av dette pr. halve time.

Musikere lønnes minst for avtalt tid.

Musikere som opptrer i kostyme og evt. Sminke betales tillegg i henhold til pkt. 2.4.13.

Vederlag for opptak (lyd og billedfesting), transmisjoner, og lignende betales etter samme prinsipp som for fast ansatte musikere.

Musiker som tilsettes for 1 måned eller mer i full stilling lønnes etter overenskomstens ordinære lønnsbestemmelser.

4.1.2 Særskilte tillegg

4.1.2.1 Biinstrument

For tjeneste med biinstrument betales et tillegg på kr 125,00 pr. biinstrument for hvert frammøte. Som biinstrument til slagverk regnes kun pauker, melodiske slagverkinstrumenter og elektronikk.

4.1.2.2 Opprykkstillegg

For tjeneste som gruppeleder betales et tillegg på kr 282,00 pr. frammøte.

4.2 Andre bestemmelser

4.2.1 Tilreisende musiker

I de tilfeller der musikerne er tilreisende og må overnatte, skal det betales minst 1/22, måneds lønn pr. dag.

4.2.2 Turné

For tjeneste utenfor orkestrets faste arbeidssted (turné) skal det betales minst 1/22 mnd. lønn (eller tilsvarende dagens praksis) pr. dag orkestret er på turné. Det betales ikke for ev. fridag på turné.

Slik tjeneste skal være nærmere avtalt og angitt i arbeidsavtalen, som også skal omhandle andre særskilte betingelser for tjenesten. Statens reiseregulativ gjøres gjeldende.

4.2.3 Transport av instrumenter

Utgifter til transport av større instrumenter (cello, harpe, bass, slagverk o.l.) skal dekkes av DNO&B.

4.3 Særavtale om aspirantplasser for dansere ved Nasjonalballetten.

4.3.1 Som et virkemiddel for å fremme rekrutteringen av norske, profesjonelle klassiske ballettdansere er det fra 1. august 1997 opprettet aspirantplasser ved Nasjonalballetten ved Den Norske Opera. Aspirantplassene er et tilbud om praksisarbeid for unge dansere, og er betinget av at Den Norske Opera mottar statlige tilskudd som dekker de lønnskostnader tiltaket til enhver tid medfører for operaen.

I tillegg til Hovedtariffavtalens bestemmelser, herunder også særbestemmelser for dansere ved Den Norske Opera & Ballett, gjelder følgende særskilte ansettelsesvilkår:

4.3.2 Ansettelse

Som aspiranter kan det bare ansettes dansere i alderen 16 – 20 år.

Ansettelse skal skje etter prøvedans.

Aspirantene ansettes for inntil 2 år, jf arbeidsmiljøloven § 14-9 (1), bokstav c). I særskilte tilfeller og etter avtale med tillitsvalgte kan ansettelsen forlenges med inntil 1 år.

4.3.3 Arbeidsoppgaver

Aspirantplassene er ikke å anse som en del av de faste stillingene for dansere ved Nasjonalballetten, og skal ikke være til fortrenghet for fast eller leilighetsvis ansatte dansere.

Aspirantenes rettigheter og plikter framgår av eget reglement for aspirantordningen, jf arbeidsmiljøloven § 14-17 (1).

Ved behov for stedfortreder i annet arbeid enn det aspiranten har innstudert som reserve kan aspiranten ansettes som vikar etter de alminnelige reglene for vikaransettelse

4.3.4 Lønn

Aspirantene lønnes i hht. M28 på lønnsregulativet ved Den Norske Opera & Ballett.

4.4 Leilighetsvis ansatte sangsolister (gjestespill)

4.4.1 Disse bestemmelsene gjelder for sangsolister som ansettes av Den Norske Opera & Ballett for medvirkning i en bestemt produksjon. Når det ikke er gjort særskilt unntak gjelder bestemmelsene også for ansettelse av reserver.

Disse bestemmelsene, så vel som særbestemmelsene for sangsolistene forøvrig, gjelder ikke for Operaens spesielle engasjementer av gjestesolister for medvirkning i en eller et begrenset antall forestillinger i en produksjon.

4.4.2 Ved ansettelsen skal det opprettes ansettelsesavtale (kontrakt) på standard formular som DNO&B og Musikerens fellesorganisasjon /Norsk Operasangerforbund er enige om.

Ansettelsesperioden regnes i prøvetiden fra og med første ensembleprøve (tidligst 2 uker før registart) til og med generalprøve, og videre for den enkelte dag med forestilling hvor sangeren forutsettes å medvirke. Innkalling til ekstraordinære prøver etter premiere anses som ansettelse på samme måte som forestilling.

Leilighetsvis ansatte sangsolister skal om mulig gis like lang prøvetid og like mange musikalske og sceniske prøver som de fast ansatte solistene.

4.4.3 Leilighetsvis ansatte sangsolister forhandler individuelt om lønn ved inngåelse av ansettelsesavtale.

Den samlede lønnen for ansettelsesperioden skal vurderes i forhold til rollens størrelse; prøveperiodens lengde; antall forestillinger, eventuelle turnéforestillinger og forestillingenes spredning over tid; samt sangerens ansiennitet. Den samlede lønnen skal harmonere med den lønnen en fast ansatt sanger med samme ansiennitet mottar for en tilsvarende rolle.

Det skal avtales og framgå av ansettelsesavtalen hvor mye av den samlede lønnen som er lønn i prøvetiden, og hvor mye som er lønn for forestillinger. Lønnen for forestillingene skal oppgis pr. forestilling og samlet.

Ved ansettelse av reserver skal det avtales lønn for prøvetiden og for beredskap i forestillingstiden. Det skal i tillegg avtales lønn pr. forestilling for eventuell inntreden.

Ekstraordinære prøver etter premiere lønnes med minst kr 919,50 pr. prøvedag.

4.4.4 Sykdom skal legitimeres med legeattest (sykemelding).

Sykepenger som betales av Den Norske Opera & Ballett i hht. til Folketrygdlovens bestemmelser skal

a) i prøvetiden tilsvare avtalt lønn i det samme tidsrommet;

b) ved sykdomsforfall fra forestillinger tilsvare 30 % av avtalt lønn pr. forestilling.

Opptjeningstid og arbeidsgiverperiode, jf Folketrygdloven §§ 8-18 og 8-19 regnes i denne sammenheng som fortløpende tid fra ansettelsesperiodens begynnelse. DNO&B forpliktelser opphører senest ved ansettelsesperiodens utløp.

Feriepenger beregnes og utbetales i hht. Ferielovens bestemmelser.

4.5 Leilighetsvis ansatte korsangere

4.5.1 Definisjoner

Disse bestemmelsene gjelder som tilleggsvilkår for korsangere som ansettes for medvirking i en bestemt produksjon. Med forestilling i disse bestemmelsene menes også konserter og lignende

4.5.2 Ansettelse og oppsigelse

Ved ansettelse skal korsangeren ha skriftlig arbeidsavtale i hht. arbeidsmiljøloven §§ 14-5 og 14-6.

Det skal fremgå av arbeidsavtalen hvor mange prøver og forestillinger korsangeren skal medvirke i. Tidspunktet for prøvene og forestillingen skal gjøres kjent for korsangeren senest 4 uker før første prøve. Endringer kan deretter bare gjøres i forståelse med korsangeren.

Dersom det skal gjøres opptak eller kringkasting m.v. fra den eller de produksjonene som korsangeren skal medvirke i, jf åndsverkloven § 42, skal dette også fremgå av arbeidsavtalen.

Ansettelsesperioden regnes i prøveperioden senest fra og med første ensembleprøve til og med generalprøve, og videre for den enkelte dag med forestilling hvor korsangeren forutsettes å medvirke. Innkalling til ekstraordinære prøver etter premiere anses som ansettelse på samme måte som forestilling.

En leilighetsvis ansatt korsanger skal om mulig gis like lang prøvetid og like mange musikalske og sceniske prøver som de fast ansatte korsangere. Dersom det ikke er mulig skal korsangeren gis lønnsmessig kompensasjon som for en tilsvarende prøvetid.

Ved oppsigelse gjelder det en gjensidig frist på 14 dager regnet fra oppsigelsestidspunktet.

4.5.3 Lønn for forestillinger

Forestilling inntil 3 timers varighet skal lønnes med kr 2 226,- pr. forestilling. For særlig krevende oppgaver av solistisk karakter skal det betales tillegg etter individuell avtale. For forestilling på søndag eller helligdag (kl.00.00 – kl. 24.00) skal det betales kr 34.53 i tillegg pr. påbegynte time.

Forestillingstid ut over 3 timer skal lønnes for hver påbegynt halvtime på grunnlag av korsangerens timelønn iht. pkt. 4.5.3

For utførelse av solopartier, evt. også sammen med ordinært kor tjeneste, gjelder de samme vilkårene som for fast ansatte korsangere.

4.5.4 Lønn for prøver

Prøve inntil 3 timers varighet skal lønnes med kr 1 601.- pr. prøve. For særlig krevende oppgaver av solistisk karakter skal det betales tillegg etter individuell avtale. Prøver ut over 3 timer skal lønnes for hver påbegynt halvtime på grunnlag av korsangerens timelønn i hht. pkt. 4.5.4. Pålagt frammøte før prøvens begynnelse og pålagt eller nødvendig tilstedeværelse etter prøvens slutt skal regnes med.

Det skal betales lønn for den oppsatte tjenesten selv om prøven blir kortere eller avlyses. Med oppsatt tjeneste menes prøve som er satt opp i tjenesteplan.

Generalprøve med publikum lønnes som forestilling.

4.5.5 Overtid

For forestillinger eller prøver som varer ut over den oppsatte tjenesten, skal det betales lønn tillagt overtidstillegg.

For tjeneste etter kl. 23.00 skal det betales lønn tillagt overtidstillegg.

4.5.6 1. og 17. mai

For forestilling på 1. og 17. mai skal det betales 100 % tillegg til lønn i hht. pkt.4.5.3.

4.6 Lærlinger

Avtale om opplæring og utvikling

Avtalen mellom NAVO og LO Stat gjøres gjeldende pr. 1.5.98.

4.6.1 Opplæringen skal foregå etter Lov om fagopplæring i arbeidslivet og eventuell særlovgivning/bestemmelser for det enkelte fag.

4.6.2 Lærlingekontrakt skal inngås skriftlig mellom virksomhet og lærling.

4.6.3 Lærlingenes antall skal ikke overstige det som er fastsatt i inngått tariffavtale eller offentlige bestemmelser for det enkelte fag. Der hvor det ikke er fastsatt i forskrift en begrensning av antall lærlinger, skal antallet ikke overstige 1/3 av de arbeidstakere som kan forestå opplæring på den enkelte arbeidsplass. Unntak fra denne bestemmelse kan i spesielle tilfelle avtales lokalt i samråd med Yrkesopplæringsnemnda.

4.6.4 Må lærlinger gå på lærlingskole og dette medfører reiseutgifter, betaler kommunen/virksomheten disse. På steder uten lærlingskole eller yrkesskole, plikter lærlingen å fullføre godkjent brevkurs som betales av virksomheten. Virksomheten medvirker eventuelt med støtteundervisning. Lærlingen skal arbeide under stadig veiledning og kontroll og kan ikke knyttes til selvstendig arbeid uten faglig ledelse. Arbeidstakere som er overlatt lærlingene, plikter å gi disse opplæring og sørge for at de får delta i utførelsen av praktisk arbeid, samt å påse at lærlingen fører arbeidsdagbok i overensstemmelse med opplæringsplanen, jf fagopplæringslovens § 8.

4.6.5 Partene er enige om å samarbeide for at målene i Læreplanverket for kunnskapsløftet 2020, forkortet LK20, skal nås. Dette innebærer blant annet et økt antall lærlinger i virksomhetene. Hovedmodellen tar utgangspunkt i 2 års videregående opplæring i skole og deretter 2 års læretid i virksomhet. Læretiden i virksomheten skal som hovedregel bestå av 50 % opplæringstid og 50 % verdiskapingstid. Det antas at verdiskapingsdelen er lavest i begynnelsen av læretiden og høyere mot slutten. Lønnen for verdiskapingen blir derfor å fastsette på en prosentvis skala over 2 år innenfor rammen av 50 % av nyutdannet fagarbeiders lønn i virksomheten.

Normalskalaen er:

Halvår

1. skole
2. skole
3. skole
4. skole
5. 60 %
6. 60 %
7. 80 %
8. 80 %

Innenfor denne rammen kan det i den enkelte virksomhet avtales en annen skala.

Ved annen fordeling enn 50/50 mellom opplærings- og verdiskapingstid i hht. godkjente fagplaner, fastsettes satsene ut fra den aktuelle fordeling.

Kapittel 5 Pensjonsordninger

5.1 Pensjon

Det etableres to parallelle pensjonsordninger med virkning fra 1.4.2022. Ordningene omfatter alle ansatte ved Den Norske Opera & Ballett, men med følgende unntak: omfatter ikke sangsolister, korsangere og dansere, jf. 5.3.

- a) For pensjonsordning etter innskuddspensjonsloven gjelder følgende:

Sparesats 0 G – 7,1 G: 7 %
Sparesats 7,1 G – 12 G: 25,1 %
Innskudd fra arbeidstakerne: 1,5 %

Ordningen skal gi pensjonsopptjening fra første dag og første arbeidede time.

- b) For pensjonsordning etter tjenestepensjonsloven gjelder:

Sparesats 0 G – 7,1 G: 7 %
Sparesats 7,1 G – 12 G: 25,1 %
Innskudd fra arbeidstakerne: 1,8 %
Det skal være tilstrekkelig høyere sats for kvinner i.h.t. lovens bestemmelser.

Ordningen skal gi pensjonsopptjening fra første dag og første arbeidede time.

Den opparbeidede pensjonsbeholdningen skal reguleres med avkastning, jf. tjenestepensjonslovens §5-4 første ledd (individuell investeringsportefølje). I utbetalingsperioden og for pensjonsbevis reguleres beholdningen med avkastning. Medlemmet kan ikke kreve utstedelse av pensjonsbevis dersom opptjent pensjonskapital er under halvparten av folketrygdens grunnbeløp ved opphør av arbeidsforholdet.

Creo velger hvilken pensjonsordning deres medlemmer bør være omfattet av. Dette er allikevel ikke til hinder for at hver enkelt arbeidstaker har rett til å velge annerledes for seg selv. De av Creos medlemmer som ikke har valgt annerledes, blir omfattet av sitt forbunds valgte løsning.

Etter at det er valgt pensjonsordning etter avsnittet over, kan medlemskapet i pensjonsordningen ikke flyttes med mindre det skjer en vesentlig endring av innskudds- eller ytelsesplan eller av regelverket for øvrig i en av pensjonsordningene, dersom endringen er av betydning for fremtidige rettigheter i ordningen, jf. lovenes § 2-12. Partene er enige om at dersom det etableres Egen pensjonskonto innenfor tjenestepensjonsloven tilsvarende den som gjelder etter innskuddspensjonsloven i dag, er dette en endring av betydning. Ved tvilstilfeller tar Spekter og LO Stat stilling til om vilkårene for å flytte til annen ordning er oppfylt. Ved endring av tilsetningsforhold fra midlertidig tilsetning til fast tilsetning eller motsatt, kan det foretas nytt valg. Det samme gjelder nyinnmeldte medlemmer i forbundet.

Nyansatte skal senest innen 2 måneder etter tiltredelse velge alderspensjonsløsning som vil gjelde fra tiltredelsepunktet.

Det etableres et sentralt pensjonsutvalg for de virksomheter som er omfattet av denne pensjonsløsningen, for bl.a. å sikre felles informasjon om pensjonsordningene. I de enkelte virksomheter skal det opprettes styringsgrupper i.h.t lovens bestemmelser.

Risikodekninger

Det etableres uførepensjon for uføregrad over 20 % der full pensjon er summen av: $\frac{1}{4}$ G, likevel ikke mer enn 6 % av pensjonsgrunnlaget, 3 % av pensjonsgrunnlaget opp til 12 G og tilleggsdekning på 66 % av pensjonsgrunnlaget mellom 6 og 12 G.

Det skal utbetales pensjon til gjenlevende ektefelle/samboer ved den ansattes død. Pensjonen utgjør 9 % av den ansattes pensjonsgrunnlag. Pensjonen blir utbetalt livsvarig.

Det skal utbetales pensjon til gjenlevende barn ved den ansattes død. Pensjonen utgjør 15 % av den ansattes pensjonsgrunnlag. Pensjonen blir utbetalt til barnet fyller 21 år.

Partene kan, dersom de blir enige om det, erstatte ektefelle-/samboerpensjon og/eller barnepensjon med en utvidet gruppelivsforsikring.

Arbeidstakere over 60 år

Partene er enige om å sikre arbeidstakere over 60 år per 1. juli 2016 et samlet pensjonsnivå tilsvarende offentlig tjenstepensjon, i form av en driftspensjon. Beregningene foretas på faktisk fratredelsestidspunkt, og driftspensjonen utbetales livsvarig. Nærmere vilkår for ordningen er avtalt i protokoll av 23. mai 2016 fra avsluttende sentrale forhandlinger i overenskomstområde 1.

Innskuddsfritak ved uførhet

Ansatt som blir ufør skal være sikret fortsatt sparing og premiebetaling frem til pensjonsalder. Ved delvis uførhet (minimum 20 %) gis det fritak for tilsvarende del av innskuddet.

5.2 Avtalefestet pensjon

Avtalefestet pensjon Virksomheten skal ha etablert avtalefestet pensjon i samsvar med vedtektene for fellesordningen for avtalefestet pensjon (AFP) innen Spekters tariffområde.

5.3 Pensjonsordning for sangsolister, korsangere og dansere.

Pensjonsordning for sangsolister, korsangere og dansere er hjemlet i operapensjonsloven med forskrifter, og forvaltes av Statens Pensjonskasse.

Kapittel 6 Lønn

6.1 Lønnsregulativet

Generelt

Regulativet er et bruttolønnsregulativ. Opprettholdes det pensjonsordninger med fri pensjon eller lavere pensjonstrekk enn 2 % og ytelser som tilnærmet svarer til ytelsene etter KLPs normalvedtekter, må det foretas en omregning slik at nettolønningen svarer til regulativets satser fratrukket 2 % av pensjonsgrunnlaget.

Merknad:

Lønnstabellene er av praktiske grunner tatt inn som vedlegg til overenskomsten (vedlegg 1).

6.2 Lønnsrammer

Merknad:

Lønnsrammene er av praktiske grunner tatt inn som vedlegg til overenskomsten (vedlegg 2).

6.3 Lønnsansiennitet

6.3.1 Ansettelse

Ved ansettelse godskrives all tidligere privat og offentlig tjeneste i lønnsansienniteten. Som privat tjeneste regnes også arbeid i hjemmet og omsorgstjeneste med inntil 6 år. Med omsorgstjeneste menes omsorg for barn, eller pleie av eldre og syke. Verneplikt godskrives fullt ut.

Lønnsansiennitet regnes tidligst fra fylte 18 år.

6.3.2 Læretid

Læretid avsluttet etter 1.5.1992 godskrives i lønnsansienniteten.

6.3.3 Opprykksdato

Ansiennitetsdatoen fastsettes på grunnlag av godskrevet lønnsansiennitet. Datoen fastsettes til enten 1. januar eller 1. juli, avhengig av hvilken av disse datoer som ligger nærmest den faktiske ansiennitetsdato.

6.3.4 Permisjon som medregnes i tjenesteansienniteten

Følgende permisjoner regnes med i lønnsansienniteten:

7. Permisjon med hel eller delvis lønn.
8. Permisjon ved oppdrag i tjenestemannsorganisasjon og offentlige verv.
9. Permisjon uten lønn ved militærtjeneste, sivilforsvarstjeneste, polititjeneste og siviltjeneste.
10. Permisjon uten lønn for å utdanne seg videre for arbeid i virksomheten med inntil 2 år.
Arbeidstakere som på grunn av omsorgsarbeid har fått sin utdanning forsinket - eller utsatt - kan få medregnet ytterligere inntil 1 år.
11. Fravær uten lønn i forbindelse med nedkomst og adopsjon medregnes med inntil 12 måneder i lønnsansienniteten.

6.3.5 Overgang fra annen stilling ved virksomheten

Ved overgang fra annen stilling beholder arbeidstakeren sin lønnsansiennitet.

6.3.6 Deltidsstillinger

Arbeidstakere i deltidstillinger rykker opp på lønnstrinnskalaen etter vanlige regler.

Ansiennitetsbestemmelsene gjelder tilsvarende for ekstrahjelp og timelønte som over en periode på 1/2 år har vært i tjeneste i gjennomsnitt 15 timer eller mer pr. uke. (37,5 % stilling.)

Ved overgang fra deltidstilling til heltidstilling eller omvendt, beholder arbeidstakeren opptjent lønnsansiennitet.

6.3.7 Sesongarbeider

Arbeidere (sesongarbeidere) som er i virksomhetens tjeneste jevnlig, får godskrevet sin faktiske tjenestetid slik at 24 måneders tjeneste gir 2 års lønnsansiennitet.

6.3.8 Dansere

Aspiranttid etter fylte 16 år medregnes i ansienniteten ved ansettelse.

6.3.9 Korsangere

Som ansiennitetsgivende tjeneste medregnes ansettelse som korsanger, stipendiat og/eller sangsolist i Den Norske Opera & Ballett og fast ansettelse ved andre operascener, eller annen sammenlignbar tjeneste, herunder helårsengasjement som sanger/skuespiller ved offentlig støttet norsk teater. Korsanger som har medvirket i 10 eller flere opera- eller operetteforestillinger ved Den Norske Opera eller andre virksomheter, godskrives 2 års ansiennitet, jf forøvrig pkt. 6.3.

6.3.10 Fagarbeiderstatus

Arbeidstakere som ikke har relevant utdanning / fagopplæring, har rett til å få avlønning som fagarbeider i lønnsramme T2 senest etter 6 års tjeneste.

Det må vises til gjennomførte kurs og/eller opplæring iht. opplæringsplan som er forpliktende for begge parter.

6.4 Utbetaling av lønn

Lønningsdag

Når ikke annet er bestemt, utbetales all lønn den 20. i måneden. Dette gjelder også faste lønnstillegg og variable lønnstillegg for foregående måned hvis det er praktisk mulig.

Lønn for juli utbetales andre virkedag i juli.

Faller lønningsdagen på lørdag, søndag, helgedag eller offisiell fridag, skal lønnen utbetales siste virkedag før slike dager.

Lønningen utbetales over lønnskonto i bank.

6.5 Feriepenger

Feriepenger utbetales 15. juni.

Lønn før ferie

En arbeidstaker kan før feriens (jf Ferieloven og overenskomsten del A) begynnelse få utbetalt den lønn han ville få på lønningsdag som faller i hans ferie.

6.6 Lønnsendringer

Orkestermusikere

Omplassering og nedrykking

Når praktiske eller kunstneriske hensyn tilsier det, kan den kunstneriske ledelsen i samråd med et sakkyndig utvalg av musikere flytte en musiker til annen plass i orkestret. Videre kan en musiker gjennom de musikernes tillitsvalgte søke virksomheten om nedrykking til annen plass i orkestret.

Dersom omplassering skjer som nedrykking på grunn av framskreden alder, svekket helse eller andre uforskyldte årsaker, skal musiker med 10 års tjeneste eller mer i den høyere stilling beholde denne stillingens lønn.

Musiker med mindre enn 10 års tjeneste i den høyere stillingen vil få utbetalt lønn som for den lavere stillingen med et tillegg tilsvarende så mange tideler av differansen mellom nettolønn i den høyere og lavere stilling som vedkommende har tjenestear i den høyere stilling.

Nedrykk i lønn fører ikke til tap av pensjonsrettigheter.

6.7 Avkortning

For sangsolister, korsangere eller ballettdansere som oppebærer pensjon iht. kapittel 2 , og som gjeninntretr i fast eller midlertidig ansettelse ved Operaen, reduseres lønn eller honoraret med 25 %.

6.8 Definisjoner

Månedslønn er årslønn dividert med 12

Dagslønn er årslønn dividert med 312

Dagslønn orkester og repetitører er årslønn dividert med 300

Timelønn – 37,5 timers uke er årslønn dividert med 1950.

Timelønn – 35,5 timers uke er årslønn dividert med 1846.

Timelønn – overtid er årslønn dividert med 1850.

Kapittel 7 Forhandlingsbestemmelser

7.1 Forhandlinger på særskilt grunnlag

Partene lokalt kan uavhengig av det som er nevnt i foregående punkt ta opp forhandlinger om omgjøring av stillinger, alternative lønnstrinns plasseringer eller annen godtgjøring etter B-regulativet innenfor tariffavtalens bestemmelser når:

1. det er foretatt betydelige organisatoriske og/eller bemanningsmessige endringer.
2. det i forbindelse med endret teknologi, omorganisering og omlegging av arbeidsoppgaver har skjedd vesentlige endringer (i rimelig utstrekning tas også hensyn til endringer som har skjedd gradvis over lengre tidsrom) i de forhold som er lagt til grunn ved lønnplasseringen.
3. det er gjennomført produktivtets-/effektiviseringstiltak som medfører klart målbare resultater. Partene avtaler på forhånd hvordan dette skal måles.
4. det har skjedd betydelige endringer i en stillings/stillingsgruppes arbeids- og ansvarsområde.

7.2 Rekruttering / personlige ordninger

I de tilfeller hvor det er helt spesielle problemer med å rekruttere eller beholde kvalifiserte arbeidstakere, vil partene etter forhandlinger kunne inngå avtale for den enkelte arbeidstaker om

1. endret lønnstrinns plassering innenfor samme stillingsgruppe eller
2. spesiell avlønning som en personlig ordning.

7.3 Resultatet av forhandlinger og avtaler skal innberettes

Resultatet av forhandlinger og avtaler skal innberettes til arbeidstakerorganisasjonene sentralt.

Vedlegg 1

Lønnstabeller

Ltr					
	01.08.2020	01.04.2021	01.04.2022	01.04.2023	01.04.2024
1	417 710	419 040	428 070	455 770	478103
2	419 960	421 290	430 320	458 020	480463
3	422 210	423 540	432 570	460 270	482823
4	424 560	425 890	434 920	462 620	485288
5	426 910	428 240	437 270	464 970	487754
6	429 310	430 640	439 670	467 370	490271
7	431 710	433 040	442 070	469 770	492789
8	434 510	435 840	444 870	472 570	495726
9	437 310	438 640	447 670	475 370	498663
10	440 210	441 540	450 570	478 270	501705
11	443 110	444 440	453 470	481 170	504747
12	446 410	447 740	456 770	484 470	508209
13	449 710	451 040	460 070	487 770	511671
14	453 110	454 440	463 470	491 170	515237
15	456 510	457 840	466 870	494 570	518804
16	460 110	461 440	470 470	498 170	522580
17	463 710	465 040	474 070	501 770	526357
18	466 410	467 740	476 770	504 470	529189
19	470 110	471 440	480 470	508 170	533070
20	474 010	475 340	484 370	512 070	537161
21	477 910	479 240	488 270	515 970	541253
22	481 877	483 207	492 237	519 937	545414
23	485 127	486 457	495 487	523 187	548823
24	488 377	489 707	498 737	526 437	552232
25	491 977	493 307	502 337	530 037	556009
26	495 577	496 907	505 937	533 637	559785
27	499 427	500 757	509 787	537 487	563824
28	503 277	504 607	513 637	541 337	567863
29	507 077	508 407	517 437	545 137	571849
30	510 877	512 207	521 237	548 937	575835
31	515 127	516 457	525 487	553 187	580293
32	519 377	520 707	529 737	557 437	584751
33	523 077	524 407	533 437	561 137	588633
34	526 777	528 107	537 137	564 837	592514
35	531 327	532 657	541 687	569 387	597287

Creo
 Overenskomst med Den Norske Opera & Ballett
 1.4.2024 - 31.3.2026

36	535 877	537 207	546 237	573 937	602060
37	540 827	542 157	551 187	578 887	607252
38	545 777	547 107	556 137	583 837	612445
39	550 927	552 257	561 287	588 987	617847
40	556 077	557 407	566 437	594 137	623250
41	561 477	562 807	571 837	599 537	628914
42	566 877	568 207	577 237	604 937	634579
43	572 477	573 807	582 837	610 537	640453
44	578 077	579 407	588 437	616 137	646328
45	583 877	585 207	594 237	621 937	652412
46	589 677	591 007	600 037	627 737	658496
47	595 777	597 107	606 137	633 837	664895
48	601 877	603 207	612 237	639 937	671294
49	608 227	609 557	618 587	646 287	677955
50	614 577	615 907	624 937	652 637	684616
51	621 177	622 507	631 537	659 237	691540
52	627 777	629 107	638 137	665 837	698463
53	634 627	635 957	644 987	672 687	705649
54	641 477	642 807	651 837	679 537	712834
55	648 827	650 157	659 187	686 887	720544
56	656 177	657 507	666 537	694 237	728255
57	663 827	665 157	674 187	701 887	736279
58	671 477	672 807	681 837	709 537	744304
59	679 427	680 757	689 787	717 487	752644
60	687 377	688 707	697 737	725 437	760983
61	695 727	697 057	706 087	733 787	769743
62	704 077	705 407	714 437	742 137	778502
63	712 577	713 907	722 937	750 637	787418
64	721 077	722 407	731 437	759 137	796335
65	729 677	731 007	740 037	767 737	805356
66	738 177	739 507	748 537	776 237	814273
67	746 677	748 007	757 037	784 737	823189
68	755 177	756 507	765 537	793 237	832106
69	763 677	765 007	774 037	801 737	841022
70	772 177	773 507	782 537	810 237	849939

B-REGULATIVET

Ltr.	Bruttobeløp
1	500
2	1 000
3	1 500
4	2 000
5	2 500
6	3 000
7	3 500
8	4 000
9	4 500
10	5 000
...	...
11	5 500
12	6 000
13	6 500
14	7 000
15	7 500
16	8 000
17	8 500
18	9 000
19	9 500
20	10 000

Ltr.	Bruttobeløp
21	10 500
22	11 000
23	11 500
24	12 000
25	12 500
26	13 000
27	13 500
28	14 000
29	14 500
30	15 000
...	...
40	20 000
...	...
50	25 000
...	...
60	30 000
...	...
70	35 000
...	...
80	40 000
...	...
90	45 000
...	...
100	50 000
...	...
150	75 000
...	...

Vedlegg 2

Lønnsrammer (fra 1.4.2023)

M2 SUFFLØR OG TEKSTMASKINKJØRER

Ans.	0	2	4	6	8	10	12	14	16	18
M2.1	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
M2.2	48	49	50	51	52	53	54	55	56	56

GRUPPELEDER TEKST OG SUFFLI LØNNES I RAMME M2.2

M6 INSPISIENT

Ans.	0	2	4	6	8	10	12	14	16	18
M6.1	46	47	48	50	52	53	54	55	56	56
M6.2	57									

M7 ASSISTERENDE REGISSØR

Ans.	0
M7.1	56
M7.2	57

LEDER FOR ASSISTERENDE REGISSØRER LØNNES I M7.2

M8 BALLETTMESTER

Ans.	0	2	4	6	8	10	12	14	16	18
M8.1	48	49	50	51	52	53	54	54	54	54
M8.2	57									

M10 LEDER BARNEKOR

Ans.	0
M10.1	55

M12 ORKESTERMUSIKER I

Ans.	0	2	4	6	8	10	12	14	16	18
M12.1	46	47	48	49	50	51	52	52	55	57
M12.3	57									
M12.4	58									

M13 ORKESTERMUSIKER II

Ans.	0	2	4	6	8	10	12	14	16	18
M13.1	50	51	52	53	54	55	57	59	60	62
M13.3	62									
M13.4	63									

1. piccolist m/fløyte, 1. engelskhornist m/obo, 3. horn/alt. 1. horn, 3. horn m/begrenset plikt til opprykk til 1. horn, musikere med 1. plikt til å spille basstrombone, bassklarinet eller kontrafagott, Nestgruppeleder strykere.

Creo
Overenskomst med Den Norske Opera & Ballett
1.4.2024 - 31.3.2026

M 14 ORKESTERMUSIKER III

Ans.	0	2	4	6	8	10	12	14	16	18
M14.1	52	53	54	55	56	57	59	61	62	64
M14.3	64									
M14.4	65									

Konsertmester III, alternerende 1. blåsere, slagverker og pauke. Solo II strykergrupper.

M15 ORKESTERMUSIKER IV

Ans.	0	2	4	6	8	10	12	14	16	18
M15.1	54	55	56	57	58	59	61	63	64	66
M15.3	66									
M15.4	67									

Solocellist, alt. solocellist, konsertmester II, 1. kontrabassist, alt. 1. kontrabassist, 1. bratsjst, alt. 1. bratsjst, 1. fløytist, 1. oboist, 1. klarinettist, 1. fagottist, 1. trompet, 1. trombonist, 1. hornist, tubaist, 1. slagverker, paukist, harpist, pianist, gruppeleder 2. fiolin, alt. gruppeleder 2. fiolin.

M16 ORKESTERMUSIKER V

Ans.	0	5	10
M16.1	66	67	70
M16.2	70		
M16.3	71		

Konsertmester I, alt. konsertmester I

M17 REPETITØR

Ans.	0	2	4	6	8	10	12	14	16	18
M17.1	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59
M17.3	59									
M17.4	62									
M17.5	65									

1. REPETIØR LØNNES I LØNNSRAMMEALTERNATIV M17.5

M18 ORKESTERREGISSØR

Ans.	0	2	4	6	8	10	12	14	16	18
M18.1	45	46	47	48	49	50	51	52	52	52
M18.2	47	48	49	50	51	52	53	54	54	54
M18.3	54									
M18.4	55									
M18.5	56									

M19 NOTEARKIVAR

Ans.	0	2	4	6	8	10	12	14	16	18
M19.1	39	41	43	45	46	46	47	47	47	47
M19.2	48	49	50	51	52	53	54	55	56	56
M19.3	54									
M19.4	57									

Creo
Overenskomst med Den Norske Opera & Ballett
1.4.2024 - 31.3.2026

LEDER FOR NOTEARKIVAR LØNNES I M19.2

M20 PODIEINSPISIANT

Ans.	0	2	4	6	8	10	12	14	16	18
M20.1	38	40	42	44	45	45	45	45	45	45
M20.2	45									
M20.3	45									

M21 DANSER, CORPS DE BALLET

Ans.	0	2	4	6	8	10	12	14
M21.1	35	36	38	40	42	44	46	49
M21.2	56							
M21.3	57							
M21.4	58							

I tillegg kommer forestillingsgodtgjøring etter gjeldende satser, ref. punkt 2.4.8 i overenskomstens B-del.

M22 DANSER, SOLIST

Ans.	0	2	4	6	8	10	12	14
M22.1	45	46	47	48	49	50	53	56
M22.2	56	56	56	56	56	56	56	58
M22.3	57	57	57	57	58	58	58	58
M22.4	58							

I tillegg kommer forestillingsgodtgjøring etter gjeldende satser, ref. punkt 2.4.8 i overenskomstens B-del.

Felles merknad til lønnsrammene M21 og M22:

Det skal være minst 6 dansere innplassert i de alternative lønnsrammekodene 2-4.

M25 SANGSOLIST

Ans.	0	2	4	6	8	10	12	14	16
M25.1	49	51	53	55	56	57	58	58	58
M25.2	58								
M25.3	60								

I tillegg kommer forestillingsgodtgjøring etter gjeldende satser, ref. punkt 2.4.8 i overenskomstens B-del.

M26 SANGER I OPERAKORET

Ans.	0	2	4	6	8	10	12	14	16
M26.1	42	43	44	46	48	50	51	53	55
M26.2	56								
M26.3	57								

Rammene inkluderer forestillingsgodgjøring knyttet til utøvelse av vanlig kortjeneste, ref. punkt 2.4.8 i overenskomstens B-del.

M27 SOLISTPRAKTIKANT

Ans.	0
M27	23

M28 DANSER, BALLETT ASPIRANT

Ans.	0	1	2	3	4
M23.1	18	19	20	21	22