

AVTALEBEKREFTELSE

for næringsdrivende

Oppdragsgiver/kunde

Navn

Evt. org.nr.

Adresse

Postnr. og -sted

Kontaktperson

Telefon

E-post

Oppdragets art

.....

.....

.....

.....

Honorar

Oppdragstakerens egne avgiftsforpliktelser og andre sosiale og administrative utgifter er innregulert i honoraret. Honoraret utbetales til oppdragstakeren mot faktura etter endt opptreden dersom ikke annet er avtalt.

Honorar

Utgiftsrefusjoner

Sum

Oppdragstaker/leverandør

Navn

Org.nr.

Adresse

Postnr. og -sted

Telefon

E-post

Arrangementsdato

.....

Overnatting

(Sløyfes hvis ikke overnatting finner sted)

Overnattingsstedet skal være av god standard, og skal ikke bestilles og betales av oppdragsgiver.

Ankomstdato..... Antall netter

..... stk. enkeltrom med dusj/bad og toalett

..... stk. dobbeltrom med dusj/bad og toalett

Overnattingsstedets navn.....

.....

Adresse

Telefon.....

Opphavsrett

Overdragelse av opphavsrett krever særskilt avtale.

Avlysning og verneting

Ved avlysning fra oppdragsgivers side skal oppdragstaker stilles økonomisk som om arrangementet var blitt gjennomført. Oppdragstaker plikter likevel å søke å begrense sitt tap.

Ved sykdom som hindrer gjennomføring av oppdraget skal oppdragstaker snarest mulig fremlegge sykmelding.

Ved udokumentert uteblivelse fra oppdragstakers side kan oppdragsgiver kreve erstatning for direkte og dokumenterbart tap dersom uteblivelsen ikke skyldes forhold som ligger utenfor oppdragstakers kontroll.

Lokale hendelser gjelder ikke som avlysningsgrunn med mindre politiet stopper arrangementet.

Oppstår det tvist om avtalen skal de alminnelige vernetingsregler gjelde.

Underskrifter

Denne avtalen, som utgjøres av 2 - to - nummererte sider, er utformet i to likelydende eksemplarer; ett til hver av partene.

Oppdragsgiver skal returnere avtalen i underskrevet stand senest 1 uke etter mottakelsen.

Hele kontrakten er lest og forstått.

Sted og dato:

Sted og dato:

.....

.....

Oppdragsgiver:

Oppdragstaker:

.....

.....