



Protokoll

Den 18. og 19.11.2024 ble det gjennomført forhandlinger mellom Dokkhuset scene AS og Creo om opprettelse av overenskomst.

Til stede fra Creo:

Emil Bø (tillitsvalgt), Vibeke Juell Bugge (forhandlingsdelegasjon), Stig Gunnar Ringen (forbundssekretær).

Til stede fra Dokkhuset scene AS: Kristen Ramsøy-Halle (daglig leder)

Partene er enige om opprettelse av ny overenskomst mellom Dokkhuset scene AS og Creo slik den fremkommer av vedlegg til denne protokollen.

Gjennomføring: Dokkhuset scene AS har godkjent overenskomsten ved signering av protokollen. Creo sender resultatet på uravstemning med frist onsdag 27.11 kl. 10:00.

Trondheim 19.11.2024

Stig Gunnar Ringen
Forbundssekretær i Creo

Kristen Ramsøy-Halle
Dokkhuset scene AS

Overenskomst mellom Dokkhuset scene AS og Creo

Undertegnede parter er med virkning fra og med 28.11.2024 enige om at den til enhver tid gjeldende tariffavtale:

Hovedavtalen LO/Virke samt Overenskomst for scenetekniske bedrifter (Creo og Virke)

gjøres gjeldende for:

Dokkhuset scene AS, org.nr. 989762516, bedriftsnummer: 989790951

Skulle ny hovedavtale/overenskomst bli opprettet mellom nevnte hovedorganisasjoner, eller endringer bli foretatt i gjeldende hovedavtale/overenskomst, skal den nye hovedavtale/overenskomst, eller de endringer hovedorganisasjonene er blitt enige om, gjøres gjeldende fra det tidspunkt hovedorganisasjonene har bestemt. I tillegg til hovedavtalen og overenskomsten, er det avtalt tilleggsavtale som bilag til denne avtale, gjeldende for Dokkhuset scene AS.

Trondheim 19.11.2024

Stig Gunnar Ringen
Forbundssekretær i Creo

Kristen Ramsøy-Halle
Dokkhuset scene AS

Avtalens innhold:

Del 1: Hovedavtalen mellom Virke og LO

Del 2: Overenskomst for scenetekniske bedrifter
(m/bilag)

Tilleggsavtale mellom Dokkhuset scene AS og
Creo

Tilleggsavtale mellom Dokkhuset scene AS og Creo

Denne tilleggsavtalen utfyller Hovedavtalen mellom Virke og LO og Overenskomst for scenetekniske bedrifter mellom Creo og Virke.

1. Ukentlig arbeidstid.

Arbeidstiden for stillingskategori «Arrangementsansvarlig med scenetekniske oppgaver» skal ikke overstige 35,5t pr. uke.

Arbeidstiden for stillingskategori «frivilligkoordinator» skal ikke overstige 37,5t i uken.

2. Lønn og godtgjørelser

Følgende stillingsgrupper og lønnstabell gjøres gjeldende på Dokkhuset scene AS:

- 1 «Arrangementsansvarlig med scenetekniske oppgaver» - Årslønn 550 000,- for 100% stilling.

2 «Frivilligkoordinator» - Årslønn 505 050,- for 100% stilling.

Lønn for deltidsstillinger beregnes forholdsmessig basert på årslønn for 100% stilling.

3. Arbeidsplan

- Arbeidstiden for arrangementsansvarlige og frivilligkoordinator som arbeider på arrangementer på Dokkhuset følger arbeidsplan.
- Arbeidsplan skal utarbeides veiledende for 3 måneder av gangen og fastsettes senest 14 dager før iverksettelse, etter drøftinger med tillitsvalgt.
- Endringer som skjer nærmere oppsatt vakt i arbeidsplan enn 14 dager kompenseres tilsvarende overtidssatser i overenskomstens §3.5.
- Forskjøvet arbeidstid eller andre endringer i arbeidsplan kompenseres etter satsene for overtid, beskrevet i §3.5. Dette gjelder også deltidsansatte.

4. Gjennomsnittsberegning

Arbeidstiden kan gjennomsnittsberegnes jf. Arbeidsmiljøloven §10-5(2) der:

- Arbeidstid mellom 10 og 12,5 timer kompenseres tilsvarende overtidssatsene i §3.5 i overenskomsten.
- Arbeidstimer over 48 timer per uke kompenseres tilsvarende overtidstilleggene i §3.5 i overenskomsten.
- Beregningsperioden settes til 25 uker.
- Varmt måltid besørges eller dekkes av arbeidsgiver etter 9 timer.

5. Pensjon

Ansatte ved Dokkhuset scene AS skal være omfattet av en pensjonsordning etter Lov om innskuddspensjon.

Innskuddspensjonsordningen skal ha følgende satser:

5,5% av pensjonsgivende lønn inntil 12 G.

Tilleggsinnskudd på 3% av pensjonsgivende lønn mellom 7,1 og 12 G.

Arbeidsgiver innbetaler 3,5%. Arbeidstaker innbetaler 2% i egenandel.

Med pensjonsgivende lønn menes grunnlønn og faste tillegg, jf. Lov om innskuddspensjon §5-5 annet ledd bokstav a.

Pensjonsavtalen skal være en del av tilleggsavtalen til overenskomsten.

6. Stedfortredertjeneste

Ved pålagt stedfortredertjeneste i høyere lønnet stilling, utbetales etter minst én ukes sammenhengende tjeneste, den høyere stillings lønn når vedkommende overtar stillingens fulle arbeids- og ansvarsområde. Dersom arbeidstakeren ikke overtar hele stillingens arbeids- og ansvarsområde, kan det utbetales en delvis stedfortredergodtgjørelse. Tilleggets størrelse fastsettes etter drøftinger mellom arbeidsgiver og de tillitsvalgte.

Protokolltilførsel:

1. Kompetanseplan

Arbeidsgiver skal i samarbeid med tillitsvalgt utarbeide kompetanseplan for virksomheten innen februar 2025. Kompetanseplanen skal omfatte kurs – og opplæringsbehov for sikkerhet og ansvarsrolle for funksjonene arrangementsansvarlige.

Det skal utarbeides kompetanseplan for den enkelte arbeidstaker knyttet til denne overenskomsten innen utgangen av februar 2025. Kompetanseplanen skal utarbeides i tråd med den generelle kompetanseplanen. Kompetanseplanen skal utarbeides i samarbeid mellom arbeidsgiver, tillitsvalgt og den enkelte ansatte.

2. Stillingskoder

Partene er enige om at scenetekniske oppgaver knyttet til stillingskodene i punkt 2 («Lønn og godtgjørelser») innebærer en videreføring av dagens praksis og arbeidsoppgaver.

3. Utsatt iverksettelse av lønnstillegg

Partene er enige om at dagens lønnsnivå opprettholdes ut 2024 og at avtalt lønn i tilleggsavtalens punkt 2 innføres fra og med den 01.01.2025.

Trondheim 19.11.2024

Stig Gunnar Ringen
Forbundssekretær i Creo

Kristen Ramsøy-Halle
Dokkhuset scene AS