



## **Overenskomst**

1. april 2024 – 31. mars 2026

Kilden teater og konserthus IKS,  
avdeling Kristiansand Symfoniorkester  
og  
Creo

## Innhold

<b>Kap. 1 Generelle bestemmelser</b> .....	3
1.1 Omfang.....	3
1.2 Utlysing og tilsetting .....	3
1.3. Oppsigelse og omplassering .....	3
1.4. Sykdom, svangerskap og fødsel .....	3
1.5. Militærtjeneste og siviltjeneste .....	5
1.6. Permisjon.....	5
1.7. Ytelser etter dødsfall/gruppelivsforsikringer.....	6
1.8. Yrkesskade eller yrkessykdom.....	7
<b>Kap. 2 Arbeidstid m.m.</b> .....	8
2.1. Definisjoner.....	8
2.2 Arbeids –og podietjeneste.....	8
2.3 Arbeidsplaner .....	10
2.4 Arbeidspliktens omfang .....	10
2.5. Overtid og merarbeid .....	10
2.6. Ferie og fritid.....	11
<b>Kap. 3 Reise- og turnébestemmelser</b> .....	13
3.1 Alminnelige bestemmelser .....	13
<b>Kap. 4 Særskilte bestemmelser for fast tilsatte musikere</b> .....	14
4.1. Instrumenter .....	14
<b>Kap. 5 Lønn</b> .....	15
5.1. Lønnsregulativet .....	15
5.2 Særskilte godtgjøringer .....	18
5.3 Lønnsansiennitet .....	19
5.4 Lønnsendringer.....	20
5.5. Utbetaling av lønn.....	20
<b>Kap. 6 Leilighetsvis tilsatte musikere</b> .....	20
6.1. Lønn og frammøte .....	20
6.2. Særskilte tillegg .....	23
<b>Kap. 7 Pensjon</b> .....	24

## Kap. 1 Generelle bestemmelser

### 1.1 Omfang

Overenskomstens gjelder for medlemmer i Creo ved Kilden teater og konserthus IKS (Kilden), avdeling Kristiansand Symfoniorkester, i et fast, forpliktende arbeidsforhold med en på forhånd fastsatt arbeidstid (evt. gjennomsnittlig arbeidstid) pr. uke. Det presiseres at dette også omfatter midlertidig ansatte.

### 1.2 Utlysing og tilsetting

#### 1.2.1 Utlysing

Ledige stillinger skal også utlyses internt.

#### 1.2.2 Kvalifikasjoner

Ved tilsetting og opprykk skal det i første rekke tas hensyn til søkerens kvalifikasjoner (teoretisk og praktisk utdanning samt skikkethet for stillingen).

### 1.3. Oppsigelse og omplassering

#### 1.3.1 Oppsigelsesfrister

##### 1.3.1.1 Hovedregel

Som hovedregel gjelder en gjensidig oppsigelsesfrist på 3 måneder regnet fra oppsigelsestidspunktet.

##### 1.3.1.2 Særskilte oppsigelsesfrister

For øvrig kommer oppsigelsesfristene i Arbeidsmiljøloven § 15 -3 til anvendelse.

#### 1.3.2 Omplassering

##### 1.3.2.1 Musikere

Når praktiske eller kunstneriske hensyn tilsier det, kan en musiker omplasseres til en annen plass i ensemblet. Før arbeidsgiver fatter vedtak om omplassering, skal saken drøftes med musikeren, musikernes tillitsvalgte, og faglig råd.

En musiker kan også selv søke omplassering til annen plass i ensemblet. Søknaden skal drøftes med musikernes tillitsvalgte, og kan om nødvendig legges fram for den kunstneriske ledelsen og det sakkyndige utvalget.

Dersom en fast tilsatt musiker med 10 års tjeneste eller mer i en stilling blir omplassert til en lavere lønnet stilling, skal musikeren beholde sin lønns plassering i den opprinnelige stillingen.

Musikere mindre enn 10 års tjeneste i den opprinnelige stillingen, lønns plasseres i den nye stillingen, med et tillegg som svarer til like mange tideler av differansen mellom lønnen i den tidligere og i den nye stillingen, som antall tjenesteår i den høyere lønnede stillingen.

##### 1.3.2.2 Andre

Ved omplassering eller overgang til lavere lønnet stilling pga. sykdom, skade, rasjonalisering eller andre grunner som ikke skyldes arbeidstakerens forhold, skal arbeidstakeren beholde sin tidligere lønnstrinns plassering som en personlig ordning.

### 1.4. Sykdom, svangerskap og fødsel

#### 1.4.1 Generelt

#### 1.4.1.1 Utbetaling av lønn ved sykdom, fødsel og adopsjon

Kilden utbetaler lønn ved sykdom, fødsel og adopsjon så lenge arbeidstakeren har rett til slik lønn etter folketrygdloven. Refusjonsbeløpet fra folketrygden for tilsvarende periode tilfaller virksomheten.

Retten til lønn etter denne paragraf opphører ved utløpet av eventuell oppsigelsesfrist.

For arbeidstakere som er midlertidig tilsatt, utløper retten når tilsettingsforholdet opphører. Eventuelle forpliktelser går fra dette tidspunkt over på folketrygden.

#### 1.4.1.2 Lønnens størrelse

Med lønn og sykelønn menes i disse bestemmelsene full ordinær lønn, faste årsbeløp og variable tillegg etter oppsatt tjenesteplan, fra første dag under fraværet, så lenge arbeidsgiver har rett til refusjon fra folketrygden.

#### 1.4.1.3 Fradrag for trygd

I ytelsene skal det gjøres fradrag for offentlige trygdeytelser som arbeidstakeren mottar i perioden. Dersom det blir innvilget trygdeytelser for et tidsrom tilbake hvor sykelønn eller fødsels- eller adopsjonspenger allerede er utbetalt, kan virksomheten kreve overført en så stor del av trygdeytelsene at sykelønn og fødsels- eller adopsjonspenger for tilsvarende tidsrom dekkes.

### 1.4.2 Sykdom

#### 1.4.2.1 Retten til sykelønn

Arbeidstaker som har tiltrådt stillingen har rett til sykelønn fra første sykedag. Etter utløpet av arbeidsgiverperioden er retten betinget av refusjon fra folketrygden.

#### 1.4.2.2 Egenmelding

Sykdomsforfall skal meldes snarest mulig til arbeidsgiver med opplysninger om fraværets sannsynlige varighet. Fravær ut over egenmeldingsperioden må legitimeres med sykemelding fra lege.

#### 1.4.2.3 Friskmelding

Om sykdommen har vart utover egenmeldingsperioden kan Kilden kreve friskmelding fra lege før arbeidet gjenopptas.

#### 1.4.2.4 Refusjon og erstatning

Kilden har rett til å gjøre sitt tap i form av utbetalt lønn under sykdom gjeldende direkte mot skadevolder eller vedkommende forsikringsselskap.

### 1.4.3 Svangerskap og fødsel

#### 1.4.3.1 Opptjening og permisjonens lengde

Arbeidstaker som har vært i inntektsgivende arbeid i 6 av de siste 10 måneder før nedkomst, har rett til lønn under permisjon ved svangerskap og fødsel, jf. Folketrygdloven kapittel 14.

#### 1.4.3.2 Varsel

Arbeidstakeren skal i god tid varsle om når permisjonen ønskes avviklet.

#### 1.4.3.3 Arbeid under svangerskap

Hvis arbeidet pga. svangerskapet ikke kan utføres tilfredsstillende, kan ledelsen drøfte med arbeidstakeren og hennes tillitsvalgte at inntil 1½ måned av permisjonen skal tas før nedkomstdatoen.

Arbeidstakerens ønske skal tillegges avgjørende vekt.

#### 1.4.3.4 Ny permisjon

Arbeidstaker som har hatt fødselspermisjon med lønn, må ha gjeninnttrådt i stillingen i minst 1 måned for å ha rett til lønn under ny fødselspermisjon.

#### 1.4.3.5 Amming

Arbeidstaker gis fri med lønn i inntil 2 timer pr. arbeidsdag for å amme sitt barn.

#### 1.4.3.6 Omsorgspermisjon for faren

I forbindelse med fødsel har faren rett til 2 ukers omsorgspermisjon med lønn, jf. Arbeidsmiljøloven § 12-3.

#### 1.4.3.7 Fedrekvote og mødrekvote ved fødsel og adopsjon

Deler av den totale stønadspengetiden er forbeholdt henholdsvis mor eller far dersom begge foreldrene har rett til foreldrepenger, jf. § 14- 12 i Folketrygdloven.

#### 1.4.4 Adopsjon

Ved adopsjon av barn under 15 år gis adoptivforeldre som har 6 måneders forutgående, sammenhengende tjeneste rett til permisjon med lønn for samme tidsrom som arbeidstakeren får omsorgspenger etter Folketrygdloven §§ 14-14 - 14-19.

#### 1.4.5 Barn og barnepassers sykdom

Arbeidstaker som har omsorg for barn under 12 år, har rett til fri med lønn for nødvendig tilsyn med barnet når det er sykt, jf. Arbeidsmiljøloven § 12-9.

### 1.5. Militærtjeneste og siviltjeneste

#### 1.5.1 Rett til lønn

Arbeidstaker som møter til pliktig repetisjonsøvelse i forsvaret eller sivilforsvaret beholder sin lønn i Kilden under øvelsen.

#### 1.5.2 Lønnens størrelse

Lønnen fastsettes iht. pkt. 1.4.1.2. Det gjøres fradrag for godtgjøringer som arbeidstakeren mottar fra Forsvaret eller Sivilforsvaret.

#### 1.5.3 Ferieopptjening

Ferie opptjenes som om arbeidstakeren var i ordinært arbeid.

### 1.6. Permisjon

#### 1.6.1 Velferdspermisjoner

Når viktige velferdsgrunner foreligger, kan arbeidstaker gis velferdspermisjon med full lønn i inntil 2 uker eller med halv lønn i inntil 1 måned pr. kalenderår. Det gis permisjon:

- ved akutte sykdomstilfeller i hjemmet. Det forutsettes at annen hjelp ikke kan skaffes, og at arbeidstakerens tilstedeværelse i hjemmet er ubetinget nødvendig. Også her gjelder bestemmelsen om kortere permisjoner for at den ansatte skal få ordnet seg på annen måte.
- i inntil 3 dager pr. år for tilvenning av barn i barnehage/hos barnepasser.
- for å følge barn første dag i første klasse fri 1 dag. Det gis fri 1 dag for å følge barn der det arrangeres førskoledager.
- på egne barns konfirmasjonsdag.
- den dag han/hun gifter seg.
- ved dødsfall i nær familie/husholdning, i inntil 3 dager. Som nær familie regnes ektefelle, barn, barnebarn, foreldre, besteforeldre, søsken, svigerinne, svoger, svigerforeldre og svigerbarn. Samboer og samboers slekt likestilles i dette tilfellet med ektefelle og ektefelles slekt. Det kan også gis tjenestefri med lønn på eventuelle

nødvendige reisedager mellom tjenestested og det sted hvor begravelse/bisettelse/urnenedsettelse finner sted. Andre permisjoner ved dødsfall avtales spesielt.

- 1 dag ved flytting til ny bolig, ved endring av bolig uten endring av tjenestested.
- 2 dager for bygging/istandsetting av nyervervet bolig til eget bruk.
- for undersøkelser, behandling og kontroll hos tannlege, lege, fysioterapeut og spesialist når det ikke er mulighet til å få avtalt time utenfor arbeidstiden.
- i nødvendig utstrekning når arbeidstakerens husstandsmedlemmer legges inn på sykehus.
- ved spesiell tilkalling i arbeidstiden i forbindelse med blodgivning.
- ved nødvendig besøk på offentlige kontorer i de tilfeller dette ikke kan gjøres utenfor arbeidstiden.
- permisjon for resten av arbeidsdagen i de tilfeller arbeidstakeren på grunn av sykdom må forlate arbeidsstedet.
- når andre viktige velferdsgrunner tilsier det.

#### 1.6.2 Turné

Velferdspermisjoner kan i særskilte tilfeller gis for pass av barn under turneer hvor ansvaret ikke kan overtas av den andre av foreldrene.

#### 1.6.3 Avleggelse av eksamen

I forbindelse med avleggelse av eksamen gis det fri med lønn eksamensdagen samt 2 lesedager før hver eksamensdag. Ved avleggelse av hjemmeksamen over en lengre periode gis det fri med lønn den dagen oppgaven leveres og 2 lesedager før eksamen.

Arbeidstakere som er tildelt stipend fra Fond for utøvende kunstnere eller Statens kunstnerstipend (ikke garantiinntekt eller arbeidsstipend) gis permisjon med hel eller delvis lønn for bruk av stipendet.

### 1.7. Ytelser etter dødsfall/gruppelivsforsikringer

#### 1.7.1 Generelt

For arbeidstakere som er tilsatt i Kilden, herunder arbeidstakere som går på arbeidsavklaringspenger, utbetales ved dødsfall et engangsbeløp til ektefelle/ registrert partner/ samboer og andre som for en vesentlig del ble forsørget av arbeidstakeren.

#### 1.7.2 Erstatningens størrelse

##### 1.7.2.1 Heltidstilsatte

Under 51 år 10,0 G

51 år 9,5 G

52 år 9,0 G

53 år 8,5 G

54 år 8,0 G

55 år 7,5 G

56 år 7,0 G

57 år 6,5 G

58 år 6,0 G

59 år 5,5 G

Over 59 år 5,0 G

G = grunnbeløpet i Folketrygden.



### 1.7.2.2 Deltidstilsatte

For deltidstilsatte utbetales et beløp som fastsettes forholdsmessig etter stillingsbrøken - dog slik at minste utbetaling er 2 G, og for arbeidstakere med 32 timers uke eller mer utbetales fullt beløp. Slik avkortning foretas ikke når arbeidstiden i inntil 1 år reduseres i samsvar med Arbeidsmiljøloven § 10-2 (4).

### 1.7.3 Begunstigelse

#### 1.7.3.1 Rekkefølge

Forsikringssummen utbetales i slik rekkefølge (ugjenkallelig begunstiget i den rekkefølge de er nevnt):

1. Avdødes ektefelle eller registrerte partner (se dog nr. 3).
2. Samboer (se dog nr. 3).
3. Barn under 18 år. Disse skal ha utbetalt minst 40% av erstatningsbeløpet selv om det er erstatningsberettiget ektefelle, registrert partner eller samboer.
4. Andre personer som for en vesentlig del ble forsørget av avdøde.

#### 1.7.3.2 Samboer

Som samboer regnes person som har felles bopel og felles barn med arbeidstakeren, eller som kan dokumentere at samboerforholdet har bestått i de siste 2 år. Dette gjelder ikke dersom det på det tidspunktet forsikringstilfellet inntrådte, forelå forhold som var til hinder for at lovlig ekteskap eller partnerskap etter partnerskapsloven kunne inngås.

### 1.7.4 Begravelsesbidrag

Om det ikke finnes etterlatte som nevnt ovenfor, utbetales 1,5 månedslønn, dog minst ½ G, til dødsboet.

### 1.7.5 Forsikringsplikt

Virksomheten plikter å tegne gruppelivsforsikring til dekning av ovennevnte ytelser.

### 1.7.6 Utbetaling

Kilden plikter umiddelbart å melde dødsfall til forsikringsselskapet.

## 1.8. Yrkesskade eller yrkessykdom

### 1.8.1 Yrkesskade

Ved yrkesskade eller yrkessykdom (godkjent av NAV som yrkesskade) som følge av arbeid i Kilden, tilstås en engangserstatning utregnet etter folketrygdens grunnbeløp på oppgjørstidspunktet.

### 1.8.2 Skade på reise

Tilsvarende erstatning som ved yrkesskade ytes når arbeidstakeren skades ved ulykke på direkte reise mellom hjem og arbeidssted, og på tjenestereise.

### 1.8.3 Hvem omfattes

Alle arbeidstakere tilsatt i Kilden omfattes av ordningen. Arbeidstakere som har vært tilsatt i virksomheten dekkes også forutsatt at skaden ble konstatert etter 1.5.86.

### 1.8.4 Tap i framtidig erverv

Ved yrkesskade/yrkessykdom som fører til ervervsmessig uførhet på 100%, settes erstatningssummen til 15G. Erstatningen reduseres forholdsmessig hvis den ervervsmessige uførhet er lavere.

### 1.8.5 Menerstatning

Ved varig medisinsk invaliditet på minst 15% ytes i tillegg menerstatning på følgende måte:

- 15-30% medisinsk invaliditet 1G
- 30-70% medisinsk invaliditet 2G
- Over 70% medisinsk invaliditet 3G

### 1.8.6 Død

Når yrkesskade/yrkessykdom medfører død, utbetales et beløp på 15G til de etterlatte som definert i pkt. 7.3.

### 1.8.7 Samordning av pkt. 1.7 og 1.8

Den samlede erstatning til de etterlatte etter pkt. 1.7 og 1.8 kan ikke overstige 18G.

### 1.8.8 Samordning med lov om yrkesskadeforsikring

I de tilfeller lov om yrkesskadeforsikring medfører høyere erstatning enn etter disse bestemmelser, utbetales bare erstatning etter loven.

I de tilfeller der den skadelidte eller etterlatte vil oppnå høyere samlet erstatning etter disse bestemmelser enn etter lov om yrkesskadeforsikring, utbetales differansen i tillegg til erstatning etter lov om yrkesskadeforsikring.

### 1.8.9 Forsikringsplikt

Virksomheten plikter å tegne forsikring som dekker ovennevnte ytelser, jf. for øvrig pkt. 1.7.5.

### 1.8.10 Dekning av utgifter

Under sykdomsfravær som følge av ulykkes-tilfelle i tjenesten, får den skadede i tillegg til lønn etter pkt. 4.2, dekket alle utgifter til lege, medisin og forbindings-saker, og fysikalsk behandling i forbindelse med skaden.

### 1.8.11 Utbetaling

Kilden plikter umiddelbart å melde skadetilfellet til forsikringsselskapet.

## Kap. 2 Arbeidstid m.m.

### 2.1. Definisjoner

#### Sesong

Med sesong menes tidsrommet 1. august til 31. juli påfølgende år.

#### Arbeidstid

Med arbeidstid menes den tid arbeidstaker, etter lov, tariffavtale og arbeidsavtale, står til disposisjon for arbeidsgiver.

#### Podietjeneste

Med podietjeneste menes den del av arbeidstiden hvor arbeidstaker er satt til å gjøre tjeneste i henhold til virksomhetens arbeidsplan, jf. AML § 10 – 3.

### 2.2 Arbeids –og podietjeneste

#### 2.2.1 Ordinær arbeidstid

Arbeidstiden er inntil 8 timer pr. dag og 37,5 timer pr. uke. Arbeidstiden er inntil 35,5 timer pr. uke i de tilfeller som kommer inn under AML § 10 - 4. Den daglige arbeidstiden skal fortrinnsvis ligge mellom kl. 07.00 og kl. 23.00.



### 2.2.2 Podietjeneste

Den ukentlige podietjenestetiden er vanligvis inntil 25 timer. Den daglige tjenestetid skal normalt ikke overstige 5 timer per dag. Podietjenestetiden på konsertdagen kan utvides til 5 ½ timer, hvor inntil 3 timer reserveres til generalprøve/lydprøve og inntil 2,5 timer til konsert.

### 2.2.3 Ubunden arbeidstid

Den øvrige, overskytende ubundne arbeidstiden som skal disponeres til forberedelse, øving, faglig ajourhold og utvikling, og møter, og skal som hovedregel være 12,5 timer per uke, og ikke mindre enn 10 timer av den ukentlige arbeidstiden. I perioder med gjennomsnittsberegning (jf. 2.2.6.1 og 2.2.6.2) reduseres ubunden arbeidstid tilsvarende.

### 2.2.4 Varighet på konsert/forestilling

Konsserter regnes som del av podietjenestetiden.

### 2.2.5 Prøver

#### 2.2.5.1 Dagprøver

Prøver skal normalt foregå innenfor tidsrommet kl. 09.00 – 15.00. Akustikkprøver skal normalt ikke overstige ½ time.

#### 2.2.5.2 Delt dagsverk

Med unntak for gjennomsnittsberegningsperiode 2.2.3 (7 timers dager, avtales særskilt), skal bruk av delt dagsverk begrenses mest mulig, og skal normalt ikke forekomme på lørdager, søndager og andre helligdager. Ved delt dagsverk skal oppholdet mellom prøvene/konsertene være minst 5 timer.

#### 2.2.5.3 Andre forhold

Dersom det er nødvendig kan prøver legges til kveldstid med avslutning senest kl. 22.00 inntil 20 kvelder pr sesong.

#### 2.2.5.4 Pauser

Under prøvene skal det være hvilepauser som inngår i tjenestetiden.

1. Ved prøve inntil 2 timer skal det være en pause på 10 minutter.
2. Ved prøve inntil 3 timer skal det være en pause på 20 minutter pause.
3. Ved prøve inntil 4 timer skal det være en pause på 30 minutter og en pause på 10 minutter
4. Ved prøve inntil 5 timer skal det være en pause på 30 minutter og to pauser à 10 minutter

#### 2.2.5.5 Unntak

Det kan i spesielle tilfeller avtales andre tjenestetidsordninger.

### 2.2.6 Gjennomsnittsberegning av tjenestetid

Podietjenestetiden kan i inntil 6 perioder pr. sesong gjennomsnittsberegnes over 4 uker. Den maksimale tjenestetid pr. uke i slike perioder kan ikke overstige 35,5 timer. Det totale timeantall i løpet av en 4 ukers periode må ikke overstige 100.

#### 2.2.6.1 Maksimaltid 7 timer

For en av periodene skal daglig tjenestetid ikke overstige 7 timer. Maksimaltid på 7 timers daglig tjeneste kan bare anvendes i to av de fire ukene, som delt dagsverk og til samme produksjon.

#### 2.2.6.2 Maksimaltid 6 timer

For en av periodene skal daglig tjenestetid ikke overstige 6 timer. Maksimaltid på 6 timers tjenestetid kan bare anvendes i to av de fire ukene. Dersom maksimaltid på seks timer skal benyttes til to ulike produksjoner, skal en av produksjonene være opera, musikal, musikkteater eller ballett. Det skal ha vært gjennomført minimum tre prøver uten delt

dagsverk på denne produksjonen før maksimaltid på seks timer og delt dagsverk starter. Gjennomføringen av delt dagsverk på seks timer til ulike produksjoner, skal deles i tre pluss tre timer.

#### 2.2.6.3 Kriterier for bruk av maksimaltid

Hvis tjenesten planlegges i henhold til 2.2.6.1 og/eller 2.2.6.2 skal dette drøftes med de ansattes tillitsvalgte i god tid før to måneders fristen. Denne tjenesten skal foregå på ett arbeidssted, og kun benyttes til prøver, ikke konserter eller annen offentlig fremføring. I musikkteaterproduksjoner defineres prøveforestilling med publikum i forkant av premiere som nødvendige gjennomganger i produksjonsøyemed. De er dermed å regne som prøver, ikke offentlige fremføringer.

#### 2.2.6.4

For de resterende 4 perioder pr. år som gjennomsnittsberegnes, skal daglig tjenestetid ikke overstige 5 timer.

#### 2.2.7 Bakvakt

Ved opera-, musikal, annet musikkteater - eller ballettproduksjoner, der det er rulling av orkesterstemmene, skal det være en bakvaksordning med minimum tre timers varslingsfrist.

### 2.3 Arbeidsplaner

For arbeidstakere som utfører arbeid til forskjellige tider i døgnet skal det i samarbeid med tillitsvalgte settes opp en arbeidsplan som viser arbeidstakerens arbeids- og fritid, jf. Arbeidsmiljøloven § 10-3.

Arbeidsplanen skal foreligge senest 2 måneder før den trer i kraft. Inntreffer det uforutsette omstendigheter, kan den oppsatte arbeidsplanen i samarbeid med tillitsvalgte endres med 14 dagers varsel.

### 2.4 Arbeidspliktens omfang

#### 2.4.1 Generelt

Musikere som er tilsatt før 1.1.2003 kan reservere seg mot å medvirke i grupper med mindre enn 4 musikere. Tutti musikere som er tilsatt før 1.1.2003 kan reservere seg mot å medvirke i grupper med mindre enn 10 musikere. Krav om slike reservasjoner må være framsatt innen 1.7.2004.

For musikere gjelder tjenesteplikten også medvirkning for kringkasting (direkte sending eller opptak) og fonogramutgivelser.

#### 2.4.2

Musikeren plikter å medvirke ved konserter/forestillinger som er definert i tjenesteplanen. Musikeren kan ikke pålegges å medvirke i flere enn 3 barne- og skolekonserter pr dag.

### 2.5. Overtid og merarbeid

#### 2.5.1 Definisjoner

##### 2.5.1.1 Overtid

Med overtid menes alt pålagt arbeid ut over det antall arbeidstimer pr. dag eller uke som er fastsatt for arbeidstaker i hel stilling.

##### 2.5.1.2 Merarbeid

For arbeidstaker som har redusert arbeidstid eller som er deltidstilsatt, regnes arbeidstid som går ut over ut over den avtalte, men ikke ut over den fastsatte arbeidstiden for hel stilling, som merarbeid.

### 2.5.1.3 Timelønn for overtid

Med timelønn for overtid menes årslønn i hel stilling dividert med 1850.

### 2.5.1.4 Alminnelig timelønn

Med alminnelig timelønn menes for arbeidstakere med 37,5 times arbeidsuke årslønn i hel stilling dividert med 1950. For arbeidstakere med kortere ukentlig arbeidstid, reduseres divisoren tilsvarende, jf. kap. 2, pkt. 2.2.1.

## 2.5.2 Generelt

### 2.5.2.1 Avspasering av overtid

Etter avtale kan arbeidet overtid avspaseres time for time, med utbetaling av overtidstillegget, jf. pkt. 2.5.3.1.

### 2.5.2.2 Unntak

Arbeidstakere som har arbeid av ledende art, eller som har en særlig selvstendig stilling, er unntatt fra bestemmelsene om overtidsbetaling med mindre de i arbeidstiden er pålagt å følge dem de er satt til å lede. Arbeidstakere som er unntatt kan etter særavtale gis en fast godtgjøring.

## 2.5.3 Betaling for overtid og merarbeid

### 2.5.3.1 Alminnelig overtidsbetaling

De første 4 timene overtid lønnes med timelønn for overtid med 50% tillegg. Overtid ut over 4 timer lønnes med timelønn for overtid med 100% tillegg.

### 2.5.3.2 Forhøyet overtidsbetaling

Overtid lønnes i alle tilfeller med timelønn for overtid med 100% tillegg i følgende tidsrom:

1. Mellom kl. 21.00 og kl. 07.00 neste dag.
2. Lørdager og søndager.
3. Etter den ordinære arbeidstidens slutt på dager før helgedager.
4. Helge- og høytidsdager.
5. Påskeaften.
6. Etter kl. 12.00 på pinseaften og julaften.

### 2.5.3.3 Betaling for merarbeid

Merarbeid lønnes med alminnelig timelønn.

### 2.5.3.4 Tilkalling

For overtid og merarbeid som etter tilkalling ikke finner sted umiddelbart etter eller før ordinær arbeidstid, skal det betales for minst 3 timer. Hvis arbeidet avbrytes, betales det ikke for nytt frammøte dersom arbeidet påbegynnes igjen innenfor de 3 timene. Arbeid ut over 3 timer avrundes oppover til nærmeste halve time.

### 2.5.3.5 Avrunding

Overtid og merarbeid summeres for hver måned. Grunnlaget for betalingen er faktisk arbeidet overtid eller merarbeid avrundet nedover til nærmeste hele time.

## 2.6. Ferie og fritid

### 2.6.1 Ferie

#### 2.6.1.1 Generelt

Ferie gis i samsvar med bestemmelsene i Ferieloven og overenskomstens del A.

#### 2.6.1.2 Ekstraferie for arbeidstakere over 60 år

Ekstraferien for arbeidstakere over 60 år, jf. Ferieloven § 5 nr. 2, kan ikke kreves lagt til

tidspunkt som skaper vesentlige vanskeligheter for avviklingen av det arbeidet som skal utføres i henhold til oppsatte planer. Det er likevel en forutsetning at arbeidstakerens ønsker når det gjelder avviklingen av ekstraferien imøtekommes så langt som mulig.

#### 2.6.1.3 Sykdom under ferieavvikling

Arbeidstakere som godtgjør ved legeattest at vedkommende under ferie har vært helt arbeidsufør, får tilsvarende ferie erstattet dersom kravet og legeerklæring fremsettes uten ugrunnet opphold etter at arbeidet er gjenopptatt, jf. Ferieloven § 9 (1). Dersom arbeidstaker før ferie blir helt arbeidsufør kan vedkommende kreve at ferien utsettes til senere i ferieåret. Kravet må dokumenteres med legeerklæring og fremsettes senest siste arbeidsdag vedkommende arbeidstaker skulle hatt før ferien.

### 2.6.2 Tjenestefri for musikere

#### 2.6.2.1 Etter ferie

De første to ukene etter avviklet sommerferie skal musikere disponere til forberedelser, øving, faglig ajourhold og utvikling, jf. pkt. 2.2.

#### 2.6.2.2 Etter vernepliktstjeneste

Etter fravær på grunn av pålagt førstegangstjeneste eller pålagt repetisjonsøvelse på minst 2 uker skal musikere gis rimelig tid til forberedelser, øving, faglig ajourhold og utvikling, jf. pkt. 2.3.

#### 2.6.2.3 Etter fødselspermisjon

Etter fravær på grunn av 10 uker sammenhengende foreldrepermisjon, skal musikere være fritatt for all tjeneste for to uker til individuell øving før tjenesten gjenopptas.

#### 2.6.3.1 Helgetjeneste

Musikere har rett til arbeidsfri lørdager, søndager og andre helligdager.

Arbeid kan likevel legges til 12 helger pr. år.

De sesongene det produseres opera, musikal, annet musikkteater eller ballett, kan arbeid legges til ytterligere tre helger per sesong med tanke på helgeforestillinger innen nevnte produksjonsformer. Det innbefatter lørdager og/eller søndager eller andre helligdager pr. sesong, og til 1. og 17. mai.

Arbeid på disse dagene inngår i den ukentlige arbeidstiden.

Etter arbeid på søndag eller helligdag har musikere rett til arbeidsfri nærmeste etterfølgende hverdag eller i tilknytning til nærmeste foregående eller etterfølgende ordinære fridag. De sesongene det planlegges med 15 helger, skal hver fjerde søndag og påfølgende mandag være arbeidsfri i lengre produksjonsperioder innen opera, musikal, musikkteater eller ballett. Det kan i spesielle tilfeller inngås avtale om arbeid ut over disse begrensningene.

#### 2.6.3.2 Jul og påske

Musikere har rett til tjenestefri 1 uke i julen og 8 dager i påsken.

#### 2.6.4 Andre arbeidstakere

Administrativt personale gis 2 uker ekstra fri med lønn i tillegg til lov- og avtalefestet ferie.

Denne fritiden er kompensasjon for ubekvem arbeidstid. Det kan inngås avtale om godtgjøring som erstatning i stedet for ekstra fritid. Bestemmelsen gjelder ikke for eventuelle arbeidstakere med begrenset daglig arbeidstid innenfor tidsrommet kl.07.00 – 17.00.

## Kap. 3 Reise- og turnébestemmelser

### 3.1 Almennelige bestemmelser

#### 3.1.1 Definisjoner m.m.

##### 3.1.1.1 Turné

Med turné forstås reise knyttet til konsert eller forestilling med overnatting.

##### 3.1.1.2 Tjenestereise

Med tjenestereise menes reiser som ikke er direkte knyttet til konsert eller forestilling.

#### 3.1.2 Statens reiseregulativ

1. Statens regulativ for reiser innenlands og utenlands gjelder for reiser for virksomheten.
2. For reiser utenlands og for reiser av særlig art, kan det inngås særavtale om annen godtgjøring enn bestemt i reiseregulativene. Bestemmelsene i dette kapitlet kan også fravikes i slik særavtale.

#### 3.1.3 Tjenestereiser

For beregning av arbeidstid på tjenestereiser gjelder bestemmelsene i Hovedtariffavtalen i Staten (Fellesbestemmelsene § 8).

#### 3.1.4 Turneplikt for musikere

Musikere plikter å delta i turneer i inntil 30 dager årlig.

Det kan i spesielle tilfeller inngås avtale om turnémedvirkning ut over 20 dager pr. år. Avtalen må godkjennes med minst 2/3 flertall blant de berørte musikerne.

Hvis reisetiden siste reisedag på turneer overstiger 5 timer, eller hvis hjemkomsten til arbeidsstedet finner sted etter kl. 24.00, skal det være en tjenestefri periode på minst 12 timer. Spørsmålet om eventuell prøve neste dag og tidspunktet for denne avgjøres for øvrig i samråd med tillitsvalgte. Etter turneer på 3 dager eller mer skal musikerne ha en fridag.

##### 3.1.4.1 Svangerskap

Gravide kvinner kan fritas for turnéplikt, i samråd med lege. Den ansatte skal i slike tilfeller utføre annen tjeneste i Kilden.

##### 3.1.4.2 Godkjenning av reiserute

Forslag til reiserute skal forelegges tillitsvalgte for godkjenning minimum 4 uker før avreise. Godkjent reiserute skal foreligge 14 dager før avreise. Endringer kan deretter bare skje i samråd med tillitsvalgte. Forslag til turnébemanning drøftes med tillitsvalgte.

##### 3.1.4.3 Innkvartering

Innkvartering skal være på hotell av høy standard. Dersom slikt ikke finnes, skal beste tilgjengelige hotell eller innkvarteringssted benyttes. Hver arbeidstaker skal så langt det er mulig ha eget værelse med bad eller dusj, samt WC. Der hvor dette ikke er mulig, skal en rimelig fordeling drøftes med tillitsvalgte.

#### 3.1.5 Reisetid, arbeidstid, fritid

##### 3.1.5.1 Daglig reise- og arbeidstid

Reise- og arbeidstid legges mellom kl. 08.00 og kl. 24.00. Den totale reise- og arbeidstid skal ikke overstige 12 timer pr. dag, med mindre annet er påkrevet på utreise- og hjemreisedager.

##### 3.1.5.2 Reisetid på dager med konsert eller forestilling

Den effektive reisetiden skal på turné ikke overstige 5 timer på dager med konsert eller forestilling.

### 3.1.5.3 Pause

Det skal i løpet av arbeidsdagen være en pause på minimum 2 timer. Pausen skal fortrinnsvis legges mellom reise/prøve og forestilling/konsert, men kan legges til et annet tidspunkt etter avtale med de tillitsvalgte.

### 3.1.5.4 Fridag før turné

Hvis turneen varer mer enn 10 dager, skal arbeidstakeren så vidt mulig ha en av sine fridager lagt så nær opp til turnéstart som mulig.

### 3.1.5.5 Reise på fridager

Det skal ikke reises på fridager med mindre det foreligger samtykke fra tillitsvalgte.

### 3.1.6. Dagsreise

Effektiv reisetid mellom Kilden og spillestedet inngår i beregningen av ukentlig arbeidstid. Begrensningen på 5 timers podietjeneste jf. § 2.2.2 kommer ikke til anvendelse i disse tilfellene.

### 3.1.7 Særskilte godtgjøringer

#### 3.1.7.1 Reise og arbeid mellom kl. 24.00 og 08.00

Arbeid mellom kl. 24.00 og kl. 08.00 lønnes etter bestemmelsene for overtid, jf. kap. 2, pkt.

5.3. For reise i samme tidsrom betales det alminnelig timelønn, såfremt det ikke benyttes soveplass eller utbetales nattillegg, jf. Reiseregulativet.

#### 3.1.7.2 Reise og arbeid på fridager

Eventuelt arbeid eller reise på fridager som ikke kompenseres med andre fridager, lønnes etter bestemmelsene for overtid, jf. 2.5.3.

## Kap. 4 Særskilte bestemmelser for fast tilsatte musikere

### 4.1. Instrumenter

#### 4.1.1 Instrumenter eid av Kilden

Kilden holder normalt Kristiansand Symfoniorkestrets blåse- og slagverkinstrumenter.

#### 4.1.2 Instrumenter eid av musikerne

##### 4.1.2.1 Instrumentleie

Til musikere som etter avtale benytter private instrument i arbeidet, betaler arbeidsgiver refusjon for musikerens kapitalkostnader knyttet til instrumentholdet. Refusjonen skal pr. år utgjøre 5% av instrumentets anskaffelsespris. Refusjonen er begrenset oppad til kr 7.000 pr. år. I grunnlaget for beregningen skal også tilleggsutstyr som for eksempel buer og kofferter tas med. Dersom anskaffelsespris ikke kan dokumenteres, legges takst til grunn. Refusjonen er ikke pensjonsgivende inntekt, og utbetales som trekkfri avgiftsrefusjon.

##### 4.1.2.2 Forsikringer

Musikere har rett til fri allrisiko-forsikring av private instrumenter som brukes i arbeidet. Musikere plikter til enhver tid å holde arbeidsgiver underrettet om instrumentenes verdi og gi alle opplysninger av betydning for forsikringen. Melding om skade skal omgående gis til arbeidsgiver.

##### 4.1.3 Vedlikehold

Musikere plikter til enhver tid å holde sine instrumenter i førsteklasses stand. Til vedlikehold og fornyelse av strenger og rør m.m., får musikere dekket utgifter etter regning tilsvarende



normalt forbruk. Ved skade på instrument, skal arbeidsgiver varsles snarest. Reparasjon og vedlikehold utføres etter avtale med arbeidsgiver.

#### 4.2. Konsertanttrekk

Til kjøp og vedlikehold av konsertanttrekk får musikerne dekket utgifter etter regning. Arbeidsgiver kan fastsette nærmere retningslinjer.

## Kap. 5 Lønn

### 5.1. Lønnsregulativet

#### 5.1.1 Generelt

Regulativet er et bruttolønnsregulativ.

#### 5.1.2 Lønnsregulativ A-regulativet pr 1.4.2024

Ltr. 25 Creo lokalt	644 576
Ltr. 26 Creo lokalt	649 481
Ltr. 27 Creo lokalt	654 727
Ltr. 28 Creo lokalt	659 974
Ltr. 29 Creo lokalt	665 152
Ltr. 30 Creo lokalt	670 328
Ltr. 31 Creo lokalt	676 121
Ltr. 32 Creo lokalt	681 912
Ltr. 33 Creo lokalt	686 951
Ltr. 34 Creo lokalt	691 994
Ltr. 35 Creo lokalt	698 195
Ltr. 36 Creo lokalt	704 394
Ltr. 37 Creo lokalt	711 138
Ltr. 38 Creo lokalt	717 883
Ltr. 39 Creo lokalt	724 901
Ltr. 40 Creo lokalt	731 917
Ltr. 41 Creo lokalt	739 273
Ltr. 42 Creo lokalt	746 636
Ltr. 43 Creo lokalt	754 265
Ltr. 44 Creo lokalt	761 893
Ltr. 45 Creo lokalt	769 797
Ltr. 46 Creo lokalt	777 702
Ltr. 47 Creo lokalt	786 012
Ltr. 48 Creo lokalt	794 326
Ltr. 49 Creo lokalt	802 978
Ltr. 50 Creo lokalt	811 630
Ltr. 51 Creo lokalt	820 626
Ltr. 52 Creo lokalt	829 616
Ltr. 53 Creo lokalt	838 950
Ltr. 54 Creo lokalt	848 285
Ltr. 55 Creo lokalt	858 299
Ltr. 56 Creo lokalt	868 314
Ltr. 57 Creo lokalt	878 738

Ltr. 58 Creo lokalt	889 161
Ltr. 59 Creo lokalt	899 994
Ltr. 60 Creo lokalt	910 826
Ltr. 61 Creo lokalt	922 203
Ltr. 62 Creo lokalt	933 582
Ltr. 25 Creo lokal adm.pers.	615 902
Ltr. 26 Creo lokal adm.pers.	620 806
Ltr. 27 Creo lokal adm.pers.	626 053
Ltr. 28 Creo lokal adm.pers.	631 298
Ltr. 29 Creo lokal adm.pers.	636 476
Ltr. 30 Creo lokal adm.pers.	641 654
Ltr. 31 Creo lokal adm.pers.	647 447
Ltr. 32 Creo lokal adm.pers.	653 235
Ltr. 33 Creo lokal adm.pers.	658 276
Ltr. 34 Creo lokal adm.pers.	663 318
Ltr. 35 Creo lokal adm.pers.	669 519
Ltr. 36 Creo lokal adm.pers.	675 720
Ltr. 37 Creo lokal adm.pers.	682 463
Ltr. 38 Creo lokal adm.pers.	689 208
Ltr. 39 Creo lokal adm.pers.	696 226
Ltr. 40 Creo lokal adm.pers.	703 243
Ltr. 41 Creo lokal adm.pers.	710 599
Ltr. 42 Creo lokal adm.pers.	717 959
Ltr. 43 Creo lokal adm.pers.	725 590
Ltr. 44 Creo lokal adm.pers.	733 219
Ltr. 45 Creo lokal adm.pers.	741 123
Ltr. 46 Creo lokal adm.pers.	749 026
Ltr. 47 Creo lokal adm.pers.	757 337
Ltr. 48 Creo lokal adm.pers.	765 648
Ltr. 49 Creo lokal adm.pers.	774 302
Ltr. 50 Creo lokal adm.pers.	782 954
Ltr. 51 Creo lokal adm.pers.	791 950
Ltr. 52 Creo lokal adm.pers.	800 941
Ltr. 53 Creo lokal adm.pers.	810 275
Ltr. 54 Creo lokal adm.pers.	819 609
Ltr. 55 Creo lokal adm.pers.	829 624
Ltr. 56 Creo lokal adm.pers.	839 640
Ltr. 57 Creo lokal adm.pers.	850 063
Ltr. 58 Creo lokal adm.pers.	860 484
Ltr. 59 Creo lokal adm.pers.	871 319
Ltr. 60 Creo lokal adm.pers.	882 150

Ltr. 61 Creo lokal adm.pers.	893 528
Ltr. 62 Creo lokal adm.pers.	904 906

### 5.1.3 B-regulativet

B-regulativet er et tilleggslønnsregulativ med intervaller på kr 500. Trinn 1 er kr 500. Lønn etter B-regulativet er pensjonsgivende og utbetales på samme måte som lønn etter A-regulativet.

## 2. Lønnsrammer

### M12 Orkestermusiker I

Ans.	0	2	4	6	8	10	16	20
M12.1	27	29	31	33	35	37	38	39

### M13a Orkestermusiker IIa

Ans.	0	2	4	6	8	10	16	20
M13a.1	29	31	33	35	37	39	40	41
M13a.2	31	33	35	37	39	41	42	43

Nestgruppeledere bratsj, cello, kontrabass og 2. fiolin; 3. horn m/begrenset plikt til opprykk til 1. horn.

### M13b Orkestermusiker IIb

Ans.	0	2	4	6	8	10	16	20
M13b.1	31	33	35	37	39	41	42	43
M13b.2	33	35	37	39	41	43	44	45

Solo piccolo med plikt til tutti fløyte, solo engelsk-horn m/plikt til tutti obo, alternerende solo blåsere, slagverker og pauke; 3. horn/alternerende solo horn; musikere med 1. plikt til å spille basstrombone, bassklarinet eller kontrafagott.

### M 14 Orkestermusiker III

Ans.	0	2	4	6	8	10	16	20
M14.1	33	35	37	39	41	43	44	45
M14.2	35	37	39	41	42	45	46	47
M14.5	49							

Nestgruppeleder 1. fiolin, konsertmester III og tuba.

### M15 Orkestermusiker IV

Ans.	0	2	4	6	8	10	16	20
M15.1	35	37	39	41	43	45	46	47
M15.2	37	39	41	43	45	47	48	49

Konsertmester II, gruppeleder 2. fiolin, alternerende gruppeleder 2. fiolin, solo bratsj, alternerende solo bratsj, solo cello, alternerende solo cello, solo kontrabass, alternerende solo kontrabass, solo fløyte, solo obo, solo klarinett, solo fagott, solo horn, solo trompet, solo trombone, solo tuba, solo slagverk, solo pauke, solo harpe, pianist.

### M16 Orkestermusiker V

Ans.	0	16	20
M16.1	49	50	51
M16.2	51	52	53
M16.3	53	54	55
M16.4	55	56	57

Konsertmester I, alternerende konsertmester I.

#### M18 Orkesterregissør

Ans.	0	2	4	6	8	16	20
M18.1	32	32	34	36	38	39	40

#### M19 Notearkivar

Ans.	0	2	4	6	8	10	16	20
M19.1	25	26	28	30	32	34	35	36

## 5.2 Særskilte godtgjøringer

### 5.2.1 Oppdeling av orkesteret

Det er ingen begrensninger i oppdeling av orkesteret.

### 5.2.2 Opphavsrett

Arbeidsgiver har ervervet alle rettigheter av opphavsrettslig art som oppstår i arbeidsforholdet mellom arbeidsgiver, KSO og arbeidstaker fra og med ny avtale er undertegnet.

Det kan gjøres opptak (lyd – og bildefesting) og tilgjengeliggjøring for allmennheten via alle kjente formater og plattformer av virksomhetens egne konserter og forestillinger, samt samproduksjoner med andre aktører. Det kan også gjøres opptak i andre sammenhenger, eksempelvis generalprøver. Arbeidstakerne har ikke krav på ytterligere økonomisk kompensasjon for dette.

Virksomheten skal ha rutiner for kvalitetssikring av opptakene og tilgjengeliggjøringen for allmennheten.

### 5.2.3 Opprykkstillegg

Når en musiker gjør tjeneste i en høyere stilling enn den vedkommende har lønn for, skal vedkommende musiker ha et opprykkstillegg på minimum kr 130,00 pr. prøve, og minimum kr 260,00 pr. konsert/forestilling. Tillegg som avregnes innenfor hver 30 dagers periode skal ikke overstige det lønnstillegget musikeren ville ha fått ved ordinært stillingsopprykk til den høyere stillingen.

### 5.2.4 Solistiske oppgaver

For utførelse av solistiske oppgaver eller oppgaver av solistisk karakter, ut over de solopartier som er vanlig for 1. instrumenter i orkesterlitteraturen, må det inngås særskilt avtale mellom musikeren og arbeidsgiver. Avtalen skal inngås i god tid og senest 14 dager før første prøve.

### 5.2.5 Spesialinstrument

For utførelse av oppgaver på instrument som faller utenfor vedkommende musikers avtalte faste forpliktelse (for eksempel obo d'amore, viola da gamba, altfløyte, wagnertuba, basstrompet eller annet spesialinstrument) må det inngås særskilt avtale mellom musikeren og arbeidsgiver. Avtalen skal inngås i god tid og senest 14 dager før første prøve.

### 5.2.6 Tilleggsinstrument

Musikere med avtalt tilleggsinstrument (for eksempel fløyte m/piccolofløyte, obo m/engelsk horn, klarinett m/bassklarinett, klarinett m/ESS-klarinett og fagott m/kontra-fagott) skal ha et fast lønnstillegg på B-regulativets trinn 26.

Merknad:

(1) For musikere med 1. plikt til å spille basstrombone, bassklarinett eller kontrafagott i Symfoniorkestret, og som fra 1.4.2000 ble overført fra lønnsramme M 12 til lønnsramme M 13B, falt dette tillegget bort fra samme dato, jf. protokoll av 16.5.2001.

### 5.2.7 Prøvespillkomité

Arbeid i prøvespillkomitéen skal normalt foregå innenfor den ukentlige podietiden, jf. kap. 2, pkt. 2.2.2. Juryarbeid, møter og møteforberedelse utenom den ukentlige podietiden godtgjøres med kr. 285,- per time.

## 5.3 Lønnsansiennitet

### 5.3.1 Generelt

#### 5.3.1.1 Tilsetting

Ved tilsetting godskrives all tidligere privat og offentlig tjeneste i lønnsansienniteten. Som privat tjeneste regnes også arbeid i hjemmet og omsorgstjeneste med inntil 6 år. Med omsorgstjeneste menes omsorg for barn, eller pleie av eldre og syke. Verneplikt godskrives fullt ut.

#### 5.3.1.2 Nedre aldersgrense

Lønnsansiennitet regnes tidligst fra fylte 18 år.

#### 5.3.1.3

Fravær uten lønn i forbindelse med nedkomst og adopsjon medregnes med inntil 12 måneder i lønnsansienniteten.

#### 5.3.1.4 Opprykksdato

Ansiennitetsdatoen fastsettes på grunnlag av godskrevet lønnsansiennitet. Datoen fastsettes til enten 1. januar eller 1. juli, avhengig av hvilken av disse datoer som ligger nærmest den faktiske ansiennitetsdato.

### 5.3.3 Permisjoner som medregnes i tjenesteansienniteten

Følgende permisjoner regnes med i lønnsansienniteten:

1. Permisjon med hel eller delvis lønn.
2. Permisjon ved oppdrag i tjenstemanns-organisasjon og offentlige verv.
3. Permisjon uten lønn ved militærtjeneste, sivilforsvarstjeneste, polititjeneste og siviltjeneste.
4. Permisjon uten lønn for å utdanne seg videre for arbeid i virksomheten med inntil 2 år. Arbeidstakere som på grunn av omsorgsarbeid har fått sin utdanning forsinket eller utsatt, kan få medregnet ytterligere inntil 1 år.
5. Fravær uten lønn i forbindelse med nedkomst og adopsjon medregnes med inntil 12 måneder i lønnsansienniteten.

### 5.3.4 Overgang fra annen stilling ved virksomheten

Ved overgang fra annen stilling beholder arbeidstakeren sin lønnsansiennitet.

### 5.3.5 Deltidsstillinger

Arbeidstakere i deltidstillinger rykker opp på lønnstrinnskalaen etter vanlige regler.

Ansiennitetsbestemmelsene gjelder tilsvarende for ekstrahjelp og timelønne som over en periode på ½ år har vært i tjeneste i gjennomsnitt 15 timer eller mer pr. uke. (37,5% stilling.)

Ved overgang fra deltidsstilling til heltidsstilling eller omvendt, beholder arbeidstakeren opptjent lønnsansiennitet.

## 5.4 Lønnsendringer

### 5.4.1 Særskilt grunnlag

Partene lokalt kan ta opp forhandlinger om omgjøring av stillinger, alternative lønnstrinns plasseringer og annen godtgjøring etter B-regulativet innenfor overenskomstens bestemmelser når:

1. det er foretatt betydelige organisatoriske og/eller bemanningsmessige endringer.
2. det i forbindelse med endret teknologi, omorganisering og omlegging av arbeidsoppgaver har skjedd vesentlige endringer (i rimelig utstrekning tas også hensyn til endringer som har skjedd gradvis over lengre tidsrom) i de forhold som er lagt til grunn ved lønnplasseringen.
3. det har skjedd betydelige endringer i en stillings/stillingsgruppes arbeids- og ansvarsområde.

### 5.4.2 Rekruttering

I de tilfeller hvor det er helt spesielle problemer med å rekruttere eller beholde kvalifiserte arbeidstakere, kan det inngås avtale om:

1. endret lønnstrinns plassering innenfor samme stillingsgruppe, eller
2. spesiell avlønning som en personlig ordning.

Slike avtaler kan bare for enkeltstående arbeidstakere og ikke for hele stillingsgrupper.

## 5.5. Utbetaling av lønn

### 5.5.1 Lønningsdag

Om ikke annet er avtalt, utbetales lønn og faste tillegg senest den 12. hver måned, sammen med variable tillegg for foregående måned. Faller lønningsdagen på lørdag, søndag, helgedag eller offisiell fridag, skal lønnen utbetales siste virkedag før slike dager.

### 5.5.2 Lønn før ferie

En arbeidstaker kan før feriens begynnelse få utbetalt den lønn han ville få på lønningsdag som faller i hans ferie.

### 5.5.3 Forskudd

I ekstraordinære tilfeller kan arbeidstakeren få inntil en månedslønn utbetalt på forskudd. Ved husbygging eller betaling av boliginnskudd kan arbeidstakeren få inntil 2 måneders lønnforskudd.

## Kap. 6 Leilighetsvis tilsatte musikere

### 6.1. Lønn og frammøte

#### 6.1.1 Avlønning av engasjerte musikere

To kategorier

- 1) Frilansere (musikere som ikke har fast ansettelse hos annen arbeidsgiver) lønnes 3 lønnstrinn høyere. Det er «kompensasjon» for instrumenthold, pensjon osv. som de ikke får hos annen arbeidsgiver.
- 2) Engasjerte/vikarer som har annen fast stilling.

Tillegg for konsertmester

Konsertmester skal i tillegg ha kr. 150,- pr. prøve og kr. 300,- pr. konsert.



Enkelte innleide instrumenter, som for eksempel harpe, orgel, cembalo, klaver, celesta, gitar, saksofon vurderes det i hvert tilfelle hvorvidt de skal avlønnes som gruppeledere eller tutti, avhengig av arbeidsmengde, teknisk nivå på stoffet og eksponeringsgrad.

#### Biinstrument

For tjeneste med biinstrument betales et tillegg på kr. 120,- per biinstrument for hvert fremmøte. Som biinstrument til slagverk regnes kun pauker, melodiske slagverksinstrumenter og elektronikk.

#### Turné

Minimum en dagsverklønn pr. dag. Det betales ikke for ev. fridag på turné. For utenladsturné betales spesiell utenlandsdiett.

#### Innspilling

Alle satsene inkluderer lyd- og bildefesting.

#### Beregningsgrunnlag

Leilighetsvis ansatte musikere (frilans-musikere)

Musiker som ansettes som vikar eller ekstramusiker for et tidsrom på inntil 1 måned skal lønnes per dag på grunnlag av de til enhver tid gjeldende lønnsrammer for måneds lønnede (års lønnede) musikere.

Musiker som ansettes for 1 måned eller mer lønnes etter overenskomstens ordinære lønnsbestemmelser.

For konsertmester og solomusiker/gruppeledere skal beregningsgrunnlaget være lønn for orkestermusiker 4 med 4 års ansiennitet. For øvrige musikere skal beregningsgrunnlaget være lønn for orkestermusiker 1 med 4 års ansiennitet. For musiker som ikke samtidig har fast ansettelse i et annet norsk orkester (frilansmusiker), er beregningsgrunnlaget 3 lønnstrinn høyere enn det som følger av foregående ledd.

Lønningen per dag skal beregnes slik:

For dag med ett fremmøte inntil 5 timer: 1/17 av månedslønn

For dag med to fremmøter på til sammen inntil 6 timer: 1/13 av månedslønn

For dag med ett fremmøte inntil 3 timer: 1/22 av månedslønn

Dag med ett fremmøte som varer mer enn 5 timer skal lønnes som dag med to fremmøter (1/13 av månedslønn)

Dag med ett fremmøte som varer mer enn 6 timer skal lønnes 2 ganger satsen for ett fremmøte (2/17 av månedslønn)

Dersom to fremmøter samme dag varer til sammen mer enn 6 timer, skal hvert av fremmøtene lønnes etter satsen for ett fremmøte (1/17 av månedslønn)

For tjeneste som konsertmester skal det i tillegg betales kr. 150,- pr. prøve og kr. 300,- pr. konsert.

Satsene inkluderer lyd- og billedfesting.

Enkelte innleide instrumenter, som for eksempel harpe, orgel, cembalo, klaver, celesta, gitar, saksofon vurderes det i hvert tilfelle hvorvidt de skal avlønnes som gruppeledere eller tutti, avhengig av arbeidsmengde, teknisk nivå på stoffet og eksponeringsgrad.

Musiker som ansettes for 1 måned eller mer lønnes etter overenskomstens ordinære lønnsbestemmelser.

I de tilfeller der musikerne er tilreisende og må overnatte, skal det betales 1/17 månedslønn per dag med enten prøve eller konsert. Ved to fremmøter skal det betales 1/13 av månedslønn.

For tjeneste utenfor orkesterets faste arbeidssted (turné) skal det betales minst 1/17 måneds lønn per dag orkesteret er på turné. Det betales ikke for eventuell fridag på turné. Slik tjeneste skal være nærmere avtalt og angitt i arbeidsavtalen, som også skal omhandle andre særskilte betingelser for denne tjenesten. Statens reiseregulativ gjelder.

Utgifter til transport av større instrumenter (cello, harpe, bass, slagverk o.l.) skal dekkes av Kilden.

#### Engasjerte/vikarer som har annen fast stilling

Fastsettelse av kronebeløp vikarer KSO	LTR 31 fra 1/4-24 (kr 35 500,-)	Endring
Årslønn	676 121	5,5 %
Md. lønn	56 343	5,5 %
For dag med ett fremmøte inntil 5 timer: 1/17 av månedslønn	3 314	5,5 %
For dag med to fremmøter på til sammen inntil 6 timer: 1/13 av månedslønn	4 334	5,5 %
For dag med ett fremmøte inntil 3 timer: 1/22 av månedslønn	2 561	5,5 %
Dag med ett fremmøte som varer mer enn 5 timer skal lønnes som dag med to fremmøter (1/13 av månedslønn)	4 334	5,5 %
Dag med ett fremmøte som varer mer enn 6 timer skal lønnes 2 ganger satsen for ett fremmøte (2/17 av månedslønn)	6 629	5,5 %
Dersom to fremmøter samme dag varer til sammen mer enn 6 timer, skal hvert av fremmøtene lønnes etter satsen for ett fremmøte (1/17 av månedslønn)	3 314	5,5 %

#### Frilansere - musikere som IKKE har fast ansettelse hos annen arbeidsgiver

Fastsettelse av kronebeløp vikarer KSO	LTR 34 fra 1/4-24 (kr 35 500,-)	Endring
Årslønn	691 994	5,4 %
Md. lønn	57 666	5,4 %
For dag med ett fremmøte inntil 5 timer: 1/17 av månedslønn	3 392	5,4 %
For dag med to fremmøter på til sammen inntil 6 timer: 1/13 av månedslønn	4 436	5,4 %
For dag med ett fremmøte inntil 3 timer: 1/22 av månedslønn	2 621	5,4 %
Dag med ett fremmøte som varer mer enn 5 timer skal lønnes som dag med to fremmøter (1/13 av månedslønn)	4 436	5,4 %
Dag med ett fremmøte som varer mer enn 6 timer skal lønnes 2 ganger satsen for ett fremmøte (2/17 av månedslønn)	6 784	5,4 %
Dersom to fremmøter samme dag varer til sammen mer enn 6 timer, skal hvert av fremmøtene lønnes etter satsen for ett fremmøte (1/17 av månedslønn)	3 392	5,4 %

Gruppeleder/konsertmester som har annen fast stilling

Fastsettelse av kronebeløp vikarer KSO	LTR 39 fra 1/4-24 (kr 35 500,-)	Endring
Årslønn	724 901	5,1 %
Md. lønn	60 408	5,1 %
For dag med ett fremmøte inntil 5 timer: 1/17 av månedslønn	3 553	5,1 %
For dag med to fremmøter på til sammen inntil 6 timer: 1/13 av månedslønn	4 647	5,1 %
For dag med ett fremmøte inntil 3 timer: 1/22 av månedslønn	2 746	5,1 %
Dag med ett fremmøte som varer mer enn 5 timer skal lønnes som dag med to fremmøter (1/13 av månedslønn)	4 647	5,1 %
Dag med ett fremmøte som varer mer enn 6 timer skal lønnes 2 ganger satsen for ett fremmøte (2/17 av månedslønn)	7 107	5,1 %
Dersom to fremmøter samme dag varer til sammen mer enn 6 timer, skal hvert av fremmøtene lønnes etter satsen for ett fremmøte (1/17 av månedslønn)	3 553	5,1 %

For tjeneste som konsertmester skal det i tillegg betales kr 150,- pr prøve og kr 300,- pr konsert.

Frilansere - gruppeleder/konsertmester - som IKKE har fast ansettelse hos annen arbeidsgiver

Fastsettelse av kronebeløp vikarer KSO	LTR 42 fra 1/4-24 (kr 35 500,-)	Endring
Årslønn	746 636	5,0 %
Md. lønn	62 220	5,0 %
For dag med ett fremmøte inntil 5 timer: 1/17 av månedslønn	3 660	5,0 %
For dag med to fremmøter på til sammen inntil 6 timer: 1/13 av månedslønn	4 786	5,0 %
For dag med ett fremmøte inntil 3 timer: 1/22 av månedslønn	2 828	5,0 %
Dag med ett fremmøte som varer mer enn 5 timer skal lønnes som dag med to fremmøter (1/13 av månedslønn)	4 786	5,0 %
Dag med ett fremmøte som varer mer enn 6 timer skal lønnes 2 ganger satsen for ett fremmøte (2/17 av månedslønn)	7 320	5,0 %
Dersom to fremmøter samme dag varer til sammen mer enn 6 timer, skal hvert av fremmøtene lønnes etter satsen for ett fremmøte (1/17 av månedslønn)	3 660	5,0 %

For tjeneste som konsertmester skal det i tillegg betales kr 150,- pr prøve og kr 300,- pr konsert.

## 6.2. Særskilte tillegg

## 6.2.1 Biinstrument

For tjeneste med biinstrument betales et tillegg på kr 120,- pr. biinstrument for hvert

frammøte. Som biinstrument til slagverk regnes kun pauker, melodiske slagverkinstrumenter og elektronikk.

#### 6.2.2 Tilreisende musiker

I de tilfeller der musikerne er tilreisende og må overnatte, skal det betales 1/17 mnd lønn pr. dag med enten prøve eller konsert. Ved to fremmøter skal det betales 1/13 av månedslønn.

#### 6.2.3 Turné

For tjeneste utenfor orkestrets faste arbeidssted (turné) skal det betales minst 1/17 mnd. lønn pr. dag orkestret er på turné. Det betales ikke for ev. fridag på turné. Slik tjeneste skal være nærmere avtalt og angitt i arbeidsavtalen, som også skal omhandle andre særskilte betingelser for tjenesten. Statens reiseregulativ gjelder.

#### 6.2.4 Transport av instrumenter

Utgifter til transport av større instrumenter (cello, harpe, bass, slagverk o.l.) skal dekkes av Kilden.

## Kap. 7 Pensjon

### Tjenstepensjonsordning

#### Pensjon

Det etableres to parallelle pensjonsordninger med virkning fra 1.4.2022, med unntak for ansatte med individuelle rettigheter til medlemskap i lukket pensjonsordning i SPK.

a) For pensjonsordning etter innskuddspensjonsloven gjelder følgende:

Sparesats 0 G – 7,1 G: 7 %

Sparesats 7,1 G – 12 G: 25,1 %

Innskudd fra arbeidstakerne: 1,5 %

Ordningen skal gi pensjonsopptjening fra første dag og første arbeidede time.

b) For pensjonsordning etter tjenstepensjonsloven gjelder:

Sparesats 0 G – 7,1 G: 7 %

Sparesats 7,1 G – 12 G: 25,1 %

Innskudd fra arbeidstakerne: 1,8 %

Det skal være tilstrekkelig høyere sats for kvinner i.h.t. lovens bestemmelser.

Ordningen skal gi pensjonsopptjening fra første dag og første arbeidede time.

Den opparbeidede pensjonsbeholdningen skal reguleres med avkastning, jf. tjenstepensjonslovens §5-4 første ledd (individuell investeringsportefølje). I utbetalingsperioden og for pensjonsbevis reguleres beholdningen med avkastning.

Medlemmet kan ikke kreve utstedelse av pensjonsbevis dersom opptjent pensjonskapital er under halvparten av folketrygdens grunnbeløp ved opphør av arbeidsforholdet.

Creo velger hvilken pensjonsordning deres medlemmer bør være omfattet av. Dette er allikevel ikke til hinder for at hver enkelt arbeidstaker har rett til å velge annerledes for seg selv. De av Creos medlemmer som ikke har valgt annerledes, blir omfattet av sitt forbunds valgte løsning.

Etter at det er valgt pensjonsordning etter avsnittet over, kan medlemskapet i pensjonsordningen ikke flyttes med mindre det skjer en vesentlig endring av innskudds- eller ytelsesplan eller av regelverket for øvrig i en av pensjonsordningene, dersom endringen er av betydning for fremtidige rettigheter i ordningen, jf. lovenes § 2-12.

Partene er enige om at dersom det etableres Egen pensjonskonto innenfor tjenestepensjonsloven tilsvarende den som gjelder etter innskuddspensjonsloven i dag, er dette en endring av betydning. Ved tvilstilfeller tar Spekter og LO Stat stilling til om vilkårene for å flytte til annen ordning er oppfylt. Ved endring av tilsettingsforhold fra midlertidig tilsetting til fast tilsetting kan det foretas nytt valg. Det samme gjelder nyinnmeldte medlemmer i forbundet.

Nyansatte skal senest innen 2 måneder etter tiltredelse velge alderspensjonsløsning som vil gjelde fra tiltredelsespunktet.

#### Risikodekninger

Det etableres uførepensjon for uføregrad over 20 % der full pensjon er summen av:  $\frac{1}{4}$  G, likevel ikke mer enn 6 % av pensjonsgrunnlaget, 3 % av pensjonsgrunnlaget opp til 12 G og tilleggsdekning på 66 % av pensjonsgrunnlaget mellom 6 og 12 G.

Det skal utbetales pensjon til gjenlevende ektefelle/samboer ved den ansattes død. Pensjonen utgjør 9 % av den ansattes pensjonsgrunnlag. Pensjonen blir utbetalt livsvarig.

Det skal utbetales pensjon til gjenlevende barn ved den ansattes død. Pensjonen utgjør 15 % av den ansattes pensjonsgrunnlag. Pensjonen blir utbetalt til barnet fyller 21 år.

Partene kan, dersom de blir enige om det, erstatte ektefelle-/samboerpensjon og/eller barnepensjon med en utvidet gruppelivsforsikring.

#### Arbeidstakere over 60 år

Partene er enige om å sikre arbeidstakere over 60 år per 1. juli 2016 et samlet pensjonsnivå tilsvarende offentlig tjenestepensjon, i form av en driftspensjon. Beregningene foretas på faktisk fratredelsestidspunkt, og driftspensjonen utbetales livsvarig. Nærmere vilkår for ordningen er avtalt i protokoll av 23. mai 2016 fra avsluttende sentrale forhandlinger i overenskomstområde 1.

Kristiansand / - 2024



Pål Svendsberget  
Direktør Kristiansand Symfoniorkester



Sigmund Eikeset  
Tillitsvalgt Creo