

Vedtekter

Landsdekkende faglig sammenslutning for Produksjons - og sceneteknisk personell i Creo.

17.03.2025

§1. Navn, formål og oppgaver

- 1.1 Produksjons - og sceneteknisk personell i Creo, er en faglig sammenslutning for medlemmer knyttet til teknisk planlegging og avvikling av arrangementer i Creo - forbundet for kunst og kultur.

Stillingstitlene som definerer den faglige sammenslutningens medlemmer fastsettes av Creos forbundsstyre (se note 1 til vedtektene)

Den faglige sammenslutningen skal arbeide for, og rette seg etter Creos vedtekter, formål, og prinsipp- og handlingsprogram.

Det vises spesielt til Creos vedtekter §16 om landsdekkende faglige sammenslutninger.
- 1.2 Den faglige sammenslutningen har et særlig ansvar for å:
 1. Være et interessefellesskap for produksjons - og sceneteknisk personell i Creo.
 2. Være et bindeledd for produksjons - og sceneteknisk personell i de ulike tariffområdene og tarifftomme områder.
 3. Drive informasjonsarbeid og medlemsrekruttering.
 4. Være et ressurs- og kompetansted for yrkesgruppen som sammenslutningen representerer, samt kontaktnettverk og samarbeidsforum for produksjons - og sceneteknisk personell i Norge.
 5. Være høringsinstans- og rådgivende organ for arbeidsutvalget, forbundsstyret, regionlagene, administrasjonen og andre faglige sammenslutninger i Creo, i saker som angår yrkesgruppene i den faglige sammenslutningen.
 6. Legge til rette for faglig fellesskap og sosiale samlingspunkt for den faglige sammenslutningens medlemmer.
 7. Tilpasse aktiviteten til sammenslutningens tilgjengelige ressurser.

§2. Årsmøtet

- 2.1 Den faglige sammenslutningens høyeste myndighet er årsmøtet der alle medlemmene som er definert inn i sammenslutningen, har møte-, tale-, forslagsrett og stemmerett.



forbundet for kunst og kultur

- 2.2 Årsmøtet skal holdes hvert år. Innkalling til årsmøte sendes medlemmene én måned før årsmøtet. Frist for innsending av saker til årsmøtet er 2 uker før årsmøtedato. Saklisten skal sendes medlemmene minst én uke før årsmøtet, med kopi til forbundsstyret. Det skal føres protokoll fra årsmøtet.
- 2.3 Stemmerett og valgbarhet har den som er medlem av Creo og tilknyttet den faglige sammenslutningen i Creos medlemsregister.
- 2.4 Årsmøtet skal:
 1. Godkjenne innkalling og sakliste.
 2. Godkjenne den faglige sammenslutningens styres årsmelding for foregående periode.
 3. Behandle innsendte saker og saker fremmet av den faglige sammenslutningens styre, arbeidsutvalget eller av forbundsstyret.
 4. Velge styre med leder og inntil 4 styremedlemmer for to år, men likevel slik at ikke alle styremedlemmene er på valg samme år.
 5. Velge to varamedlemmer for 1 år.
 6. Velge en valgkomité bestående av minst to medlemmer som har som oppgave å foreslå og forespørre kandidater til valg. Dette arbeidet må starte i god tid før årsmøtet blir avholdt. Medlemmene i komitéen velges for to år av gangen.
 7. Årsmøtet kan vedta egen kontingent til drift av sammenslutningen. Vedtaket skal godkjennes av forbundsstyret
 8. Vedta handlingsplan for kommende årsmøteperiode.
- 2.5 Årsmøtet kan bare behandle de sakene som er angitt i innkallingen eller saklisten.
- 2.6 Vedtektsendringer krever 2/3 flertall av de tilstedeværende og stemmer ved skriftlig fullmakt, og skal godkjennes av Creos forbundsstyret. Øvrige vedtak gjøres med alminnelig flertall.
- 2.7 Ekstraordinært årsmøte kan innkalles med minst to ukers varsel dersom styret finner det nødvendig. Ekstraordinært årsmøte skal innkalles dersom det fremmes krav om det av forbundsstyret, styret i den faglige sammenslutningen eller av minst 1/3 av den faglige sammenslutningens medlemmer.

§3. Styret

- 3.1 Styret er den faglige sammenslutningens høyeste myndighet mellom årsmøtene, og handler med ansvar overfor årsmøtet.
- 3.2 Styret skal:
 1. Sørge for innkalling til årsmøter og medlemsmøter.
 2. Legge fram årsmelding for foregående periode for årsmøtet. Regnskap for aktivitet og styrearbeid legges fram for årsmøtet av Creos administrasjon.
 3. Sørge for at den faglige sammenslutningens godkjente årsmeldinger, budsjett og protokoll fra årsmøter sendes til Creo. Den faglige sammenslutningens regnskaper skal godkjennes av Creos forbundsstyret.
 4. Følge opp pålegg fra årsmøtet eller forbundsstyret.
 5. Ta opp til behandling og arbeide med andre saker som fremmer den faglige sammenslutningens og Creos formål.
 6. Fatte vedtak som angår den faglige sammenslutningen, og som ikke hører innunder årsmøtet.
 7. Representere sammenslutningen utad.



forbundet for kunst og kultur

8. Dersom et styremedlem trekker seg i perioden, og det ikke er valgt varamedlem som kan rykke opp, kan styret anbefale en erstatter fram til neste årsmøte. Nytt styremedlem skal godkjennes av Creos arbeidsutvalg.
- 3.3 Leder innkaller til styremøter ved behov. Styret er vedtaksført når et flertall av styrets medlemmer er til stede. Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet gjelder det som styrelederen, eller stedfortreder utpekt av styreleder, har stemt for.

§4. Forvaltning og regnskap

- 4.1 Den faglige sammenslutningens økonomi forvaltes og driftes av Creo sentralt, etter søknader fra sammenslutningen. Den faglige sammenslutningen skal ikke ha eget organisasjonsnummer eller separat økonomi, men er underlagt Creos økonomistyring.
- 4.2 Eventuelle styrehonorarer betales ihht. forbundsstyrets til enhver tid gjeldende retningslinjer for faglige sammenslutninger.

§5. Oppløsning

- 5.1 Den faglige sammenslutningen kan bare oppløses etter vedtak i forbundsstyret, og om mulig etter forutgående behandling i årsmøtet. Dersom den faglige sammenslutningen oppløses, tilfaller eventuell kapital og eiendeler forbundet. Anbefaling om oppløsning må vedtas med minst 2/3 flertall.

§6. Ikrafttreden

- 6.1 Disse vedtektene ble vedtatt på stiftelsesmøtet den 13.02.2023 og gjelder fra samme dato. Vedtektene ble revidert på årsmøtet mandag 17.03.2025.

Note 1:

- 1) Yrkesgruppene som er tilsluttet den faglige sammenslutningen per 17.03.2025 er:
 - a) Scenetekniske yrker:
Lystekniker, lysdesigner som kombinerer yrkesutøvelse med lystekniker, lydtekniker, backlinetekniker, scenetekniker, pyrotekniker, scenetekniske prosjektleder, videoteknikere, sceneteknisk lager – og logistikkarbeider, stagehands, fagleder, scenemester, AV-tekniker.
 - b) Produksjonsyrker innen arrangement:
Arrangementsansvarlig, arrangementsvert, publikumsvert, bookingansvarlig, produsent, prosjektleder.