

Vedtekter for xxxxxxxxxxxxxx – faglig sammenslutning i Creo. Fra xx.xx.20xx

§1 Navn, formål og oppgaver

1.1 xxxxxx i Creo, er en faglig sammenslutning for medlemmer knyttet til i Creo - forbundet for kunst og kultur.

xxxxxx i Creo omfatter Creos medlemmer som har yrker knyttet til.....

Stillingstitlene som definerer den faglige sammenslutningens medlemmer fastsettes av Creos forbundsstyre

Den faglige sammenslutningen skal arbeide for, og rette seg etter Creos vedtekter, formål, prinsipp- og handlingsprogram.

Det vises til §16 om faglige sammenslutninger i Creos vedtekter.

1.2 Den faglige sammenslutningen har et særlig ansvar for å:

- Være et interessefellesskap for i Creo.
- Drive informasjonsarbeid og medlemsrekruttering.
- Være et ressurs- og kompetansested for yrkesgruppen som sammenslutningen representerer, samt kontaktnettverk og samarbeidsforum for i Norge.
- Være høringsinstans og rådgivende instans for arbeidsutvalget, forbundsstyret, regionlagene, administrasjonen og andre faglige sammenslutninger i Creo, i saker som vedkommer yrkesgruppene i den faglige sammenslutningen
- Legge til rette for faglig fellesskap og være et sosialt samlingspunkt for den faglige sammenslutningens medlemmer.
- Aktiviteten vil til enhver tid avhenge av sammenslutningens ressurser.

§ 2 Årsmøtet

2.1 Den faglige sammenslutningens høyeste myndighet er årsmøtet der alle medlemmene som er definert inn i sammenslutningen, har møte-, tale-, forslagsrett og stemmerett.

2.2 Årsmøtet skal holdes hvert år. Innkalling til årsmøte sendes medlemmene én måned før årsmøtet. Frist for innsending av saker til årsmøtet er 2 uker før årsmøtedato. Sakslisten skal sendes medlemmene minst én uke før årsmøtet, med kopi til forbundsstyret. Det skal føres protokoll fra årsmøtet.

2.3 Stemmerett og valgbarhet har den som er medlem av Creo og tilknyttet den faglige sammenslutningen i Creos medlemsregister.

2.4 Årsmøtet skal:

1. Godkjenne innkalling og saksliste.

2. Godkjenne den faglige sammenslutningens styres årsmelding for foregående periode.
 3. Behandle innsendte saker og saker fremmet av den faglige sammenslutningens styre, arbeidsutvalget eller av forbundsstyret.
 4. Velge styre med leder og styremedlemmer for to år, men likevel slik at ikke alle styremedlemmene er på valg samme år.
 5. Velge eventuelle varamedlemmer for ett år
 6. Velge en valgkomité bestående av to medlemmer som har som oppgave å foreslå og forespørre kandidater til valg. Dette arbeidet må starte i god tid før årsmøtet blir avholdt. Medlemmene i komitéen velges for to år av gangen.
 7. Årsmøtet kan vedta egen kontingent til drift av sammenslutningen. Vedtaket skal godkjennes av forbundsstyret.
- 2.5 Årsmøtet kan bare behandle de sakene som er angitt i innkallingen eller sakslisten.
- 2.6 Vedtektsendringer krever 2/3 flertall av de tilstedeværende og stemmer ved skriftlig fullmakt, og skal godkjennes av Creos forbundsstyret. Øvrige vedtak gjøres med alminnelig flertall.
- 2.7 Ekstraordinært årsmøte kan innkalles med minst to ukers varsel dersom styret finner det nødvendig. Ekstraordinært årsmøte skal innkalles dersom det fremmes krav om det av forbundsstyret, styret i den faglige sammenslutningen eller av minst 1/3 av den faglige sammenslutningens medlemmer.

§ 3 Styret

- 3.1 Styret er den faglige sammenslutningens høyeste myndighet mellom årsmøtene, og handler med ansvar overfor årsmøtet.
- 3.2 Styret skal:
1. Sørge for innkalling til årsmøter og medlemsmøter.
 2. Legge fram årsmelding for foregående periode for årsmøtet. Regnskap for aktivitet og styrearbeid legges fram for årsmøtet av Creos administrasjon.
 3. Sørge for at den faglige sammenslutningens godkjente årsmeldinger, budsjett og protokoll fra årsmøter sendes til Creo.
 4. Følge opp pålegg fra årsmøtet eller forbundsstyret.
 5. Ta opp til behandling og arbeide med andre saker som fremmer den faglige sammenslutningens og Creos formål.
 6. Fatte vedtak som angår den faglige sammenslutningen, og som ikke hører innunder årsmøtet.
 7. Representere sammenslutningen utad.
 8. Dersom et styremedlem trekker seg i perioden, og det ikke er valgt varamedlem som kan rykke opp, kan styret anbefale en erstatter fram til neste årsmøte. Nytt styremedlem skal godkjennes av Creos arbeidsutvalg.
- 3.3 Leder innkaller til styremøter ved behov. Styret er vedtaksført når et flertall av styrets medlemmer er til stede. Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet gjelder det som styrelederen, eller stedfortreder utpekt av styreleder, har stemt for.

§ 4 Forvaltning og regnskap

- 4.1 Den faglige sammenslutningens økonomi forvaltes og driftes av Creo sentralt, etter søknader fra sammenslutningen. Den faglige sammenslutningen skal ikke ha eget organisasjonsnummer eller separat økonomi.
- 4.2 Eventuelle syrehonorarer betales ihht. forbundsstyrets til enhver tid gjeldende retningslinjer for faglige sammenslutninger.

§ 5 Oppløsning

- 5.1 Den faglige sammenslutningen kan bare oppløses etter vedtak i forbundsstyret, og om mulig etter forutgående behandling i årsmøte. Dersom den faglige sammenslutningen oppløses, tilfaller eventuell kapital og eiendeler forbundet. Anbefaling om oppløsning må vedtas med minst 2/3 flertall

§ 6 Ikrafttreden

- 6.1 Disse vedtektene ble vedtatt på årsmøtet den xx.xx.20xx og gjelder fra samme dato.

Vedtatt av Creos forbundsstyre 14.06.2023