

Overenskomst del B

mellom

Stiftelsen Trondheimsolistene og arbeidsgiverforeningen Spekter på
den ene siden

og

Creo – forbundet for kunst og kultur-og LO Stat

på den andre siden

24.april.2025 – 31.3.2026

1. Omfang

Denne overenskomst gjelder for alle medlemmer i Creo i et fast, forpliktende arbeidsforhold, med en på forhånd fastsatt arbeidstid (ev. gjennomsnittlig arbeidstid) per uke. Overenskomsten omfatter også midlertidig ansatte.

Virksomhetens øverste ledelse er ikke omfattet av overenskomsten.

2. Ansettelsesforhold

2.1 Midlertid ansettelse av musikere

Musikere kan ansettes midlertidig, jf. arbeidsmiljøloven § 14-9 (4)

3. Arbeidstid

Den ordinære arbeidstid skal i utgangspunktet ikke overstige 37,5 timer per uke. Dette inkluderer 20 min. spisepause per dag. Arbeidstaker skal være tilgjengelig for arbeidsgiver i spisepausen. Arbeidstid for midlertidig ansatte musikere følger av særbestemmelser.

Arbeidstiden kan i inntil 8 perioder per år gjennomsnittsberegnes over 4 uker. Dette inkluderer også på reiser og turné. Den maksimale orkestertjeneste¹ for en uke skal ikke overstige 35 timer i en gjennomsnittsberegningsperiode.

4. Arbeidsplan

Dersom arbeidstaker arbeider på ulike tider av døgnet skal det utarbeides en arbeidsplan som viser hvilke uker, dager og tider den enkelte arbeidstaker skal arbeide, jf. arbeidsmiljøloven § 10.3.

Arbeidsplanene skal drøftes med de tillitsvalgte senest 14 dager før iverksettelse og skal gjøres tilgjengelig for arbeidstakerne.

For forespørsler om oppdrag/prosjekt som arbeidsgiver mottar med kortere tid til oppdragsgjennomføring enn 14 dager, står arbeidsgiver fritt til å forespørre midlertidig ansatte om de ønsker å engasjeres i oppdraget.

Den konkrete arbeidsplanen for hvert oppdrag/prosjekt skal være drøftet så tidlig som mulig. I de tilfeller arbeidsplanen for oppdraget/prosjektet er fastsatt, skal endringer av oppsatt arbeidstid så vidt mulig varsles med minimum 14 dager på hverdager og fire uker for arbeid på lørdager, søndager og helligdager. Andre mindre endringer og eller forskyvninger skal drøftes med tillitsvalgte.

5. Daglig og ukentlig arbeidsfri

Det skal, så fremt det er mulig, planlegges med en sammenhengende arbeidsfri periode på 11 timer i løpet av 24 timer. Den arbeidsfrie perioden skal plasseres mellom to hovedarbeidsperioder.

Arbeidstaker skal, så fremt det er mulig av hensyn til orkesterets samlede aktivitet, en gang ukentlig ha en sammenhengende fritid (ukefridag) på minst 35 timer, og slik at det alltid inngår et helt kalenderdøgn. Denne fritid skal fortrinnsvis gis på søndag. Dette gjelder ikke midlertidig ansatte musikere som har inngått avtale om to ulike prosjekt rett etter hverandre på påfølgende dager.

¹ Med orkestertjeneste se pkt. 11.1

6. Fridager og helligdager

Langfredag, påskeaften, 1. påskedag, julaften og 1. juledag kan ikke avregnes som fridag i henhold til arbeidsplan.

7. Overtid

Alminnelig overtidsgodtgjørelse er 50 %.

Pålagt arbeid utover den alminnelige arbeidstid i full stilling er overtidarbeid. Overtidsarbeid skal være pålagt og innskrenkes mest mulig. Etter avtale mellom arbeidstaker og arbeidsgiver kan pålagt opparbeidet overtid i hvert enkelt tilfelle avspaseres time for time. Overtidstillegget (differansen mellom timelønn og overtidsgodtgjørelse) skal alltid utbetales.

Kompensasjon for overtid gjelder kun for arbeidstakere i full stilling. Deltidsansatte har likevel krav på overtidskompensasjon dersom de pålegges å arbeide ut over det som er fastsatt for full stilling. Etter avtale mellom arbeidstaker og arbeidsgiver kan pålagt opparbeidet overtid i hvert tilfelle avspaseres time for time.

8. Ferie

Ferie gis i samsvar med ferielovens bestemmelser og overenskomstens A-del mellom Spekter og LO Stat. Feriefastssettelsen skal varsles senest to måneder før ferien tar til.

Opptjente feriepenger utbetales samlet i juni måned uavhengig av tidspunktet for faktisk avvikling av ferie.

9. Diett

Statens diettsatser for reiser innenlands og utenlands benyttes.

10. Sosiale bestemmelser

Virksomheten utbetaler lønn ved sykdom, fødsel og adopsjon til arbeidstakere i fast, forpliktende arbeidsforhold hele den tid arbeidstakeren har rett til slik lønn etter folketrygdloven. Refusjonsbeløpet fra folketrygden for tilsvarende periode tilfaller virksomheten.

Arbeidstaker (fast og midlertidig) har rett til lønn under sykdom fra første sykedag dersom vedkommende har tiltrådt stillingen. Lønn under sykdom omfatter full ordinær lønn, faste årsbeløp og variable tillegg etter oppsatt arbeidsplan, fra første dag under sykefraværet, så lenge arbeidstakeren har rett til ytelsene etter bestemmelsene i folketrygdloven.

Arbeidstaker i midlertidig stilling skal ved sykdom fremvise legeattest.

11. Særbestemmelser for midlertidig ansatte musikere og musikere i praksisarbeid².

11.1 Arbeidspliktens omfang

Musikerne plikter å medvirke ved prøver, konserter/forestillinger og andre oppdrag hvor musikerne gjør tjeneste på vegne av virksomheten ifølge godkjent prøve – og konsertplan.

11.2 Arbeidstid

Arbeidstiden kan i inntil 8 perioder per år gjennomsnittsberegnes over 4 uker. Dette inkluderer også på reiser og turné. Den maksimale orkestertjeneste for en uke skal ikke overstige 35 timer i en gjennomsnittsberegningsperiode.

² Med praksisarbeid menes studenter fra NTNU

Prøver skal normalt finne sted i tiden mellom kl. 09.00 og kl. 15.00. Der hvor hensyn til medvirkende krever det kan prøven avvikles på ettermiddags- eller kveldstid, men skal være avsluttet innen kl. 23.00.

Hver prøvedag regnes som minimum tre timers orkestertjeneste.

Dager kun med konsert og ikke prøve/reise, regnes som fem timer orkestertjeneste.

Den ordinære orkestertjeneste per dag er i utgangspunktet inntil 6 timer, men kan ved behov utvides til 8 timer. Det skal være delt dagsverk på dager med orkestertjeneste utover 6 timer. Oppholdet skal være på minst to timer.

I tjenestetiden er følgende hvilepauser medregnet:

Inntil 2 timers prøve - 10 minutters pause.

Inntil 3 timers prøve - 20 minutters pause.

Inntil 4 timers prøve - 1 pause à 30 minutter og 1 pause à 10 minutter.

Inntil 5 timers prøve - 1 pause à 30 minutter og 2 pauser à 10 minutter.

Inntil 6 timers prøve – 1 pause à 30 minutter og 2 pauser à 20 minutter.

Den totale reise- og arbeidstid skal fortrinnsvis ikke overstige 12 timer per dag, med mindre annet er påkrevd på utreise- og hjemreisedager.

Den effektive reisetid på turné bør ikke overstige 6 timer på prøve-/konsertdager.

På rene reisedager bør ikke reisetiden overstige 10 timer, med unntak av utreise- og hjemreisedager.

På dagsreiser i Trøndelag fylke kan det avtales at den totale reisetiden er inntil 8 timer, men reisetiden før prøve-/konsert kan ikke overstige 4 timer.

Det skal i løpet av døgnet være en arbeids-/reisefri periode på minimum 10 timer. Fortrinnsvis skal friperioden legges i tidsrommet 24.00 til 08.00. Etter særskilt avtale kan det avtales en arbeidsfri-/reisefri periode på 8 timer i løpet av 24 timer. Det skal hver uke være en sammenhengende arbeidsfri-/reisefri periode på minimum 32 timer, lagt slik at det alltid inngår et helt døgn i friperioden.

Utenlandsturneer skal så langt det er mulig varsles med tre måneder. Forslag til reiserute skal forelegges tillitsvalgte tidligst mulig og senest 4 uker før avreise. Endelig godkjent reiserute skal foreligge 14 dager før avreise. Det skal så tidlig som mulig informeres til de engasjerte om eventuelle endringer i reiserute.

Ved hver turné skal det alltid følge en reiseleder med definert ansvar.

Virksomheten sørger for at innkvartering skjer på hotell av normal standard. Hvor dette ikke er mulig, skal annet innkvarteringssted benyttes. Personalet skal så langt det er mulig ha eget værelse med bad eller dusj, samt WC. Der hvor dette ikke er mulig, skal en rimelig fordeling drøftes med de tillitsvalgte.

Ved bruk av buss hvor reisen strekker seg utover to timer, skal bussen så langt det er mulig ha sanitære forhold som do og vask.

På spillesteder uten overnatting skal det være tilgjengelig hvilerom, samt skikkelig bespisningsmuligheter.

11.3 Lønn for midlertidig ansatte musikere og midlertidig ansatte musikere i praksisarbeid. For tjeneste i orkesteret lønnes midlertidig ansatte musikere per time iht. lønnsramme M1. Hvert oppmøte avregnes med minimum tre timer, deretter per påbegynte halvtime basert på timelønn iht. M1. Dette gjelder også for innspilling i studio og playback.

For tjeneste i orkesteret lønnes midlertidig ansatte musikere i praksisarbeid med kr. 180 per time. Hvert oppmøte avregnes med minimum fem timer, deretter per påbegynte halvtime. Dette gjelder også for innspilling i studio og playback.

Midlertidig ansatte musikere som leder et prosjekt eller en produksjon lønnes med kr 966 per time. Hvert oppmøte avregnes med minimum tre timer, deretter per påbegynte halvtime.

For tjeneste i kvartett eller kvintett lønnes musikere per time iht. lønnsramme M2. Kvartett eller kvintettoppdrag avregnes med minimum fem timer orkestertjeneste, deretter per påbegynte halvtime basert på timelønn iht. M2. Dette gjelder også for innspilling i studio.

Midlertidig ansatte musikere som engasjeres til å ha ansvar for praktisk gjennomføring utover musikertjenesten i forbindelse med produksjoner i kvartett eller kvintett, lønnes med kr. 543 per oppdrag.

Midlertidig ansatte musikere i praksisarbeid som har tjeneste i kvartett eller kvintett, lønnes iht. ordinær sats, jf. M2.

Lønnsrammer

M1

Midlertidig ansatte musikere	
Lønn per time	Kr 626

M2

Tjeneste i kvartett eller kvintett	
Lønn per time	Kr 712

11.4 Lønn i forbindelse med reiser

Hjemreise- og utreisedager på internasjonale reiser uten konsert eller prøve, der utreise er før kl. 17.00 og hjemkomst er etter kl. 13.00, lønnes tilsvarende 2 timer orkestertjeneste. Dette gjelder kun i de tilfeller hvor det aktuelle prosjektet til sammen kun inneholder 6 timer orkestertjeneste.

Hjemreise- og utreisedager uten konsert eller prøve for midlertidig ansatte musikere, lønnes tilsvarende 1, 5 timer per dag, hvor utreise er før kl. 17.00 og hjemkomst er etter kl. 13.

Hjemreise- og utreisedager uten konsert eller prøve for midlertidig ansatte musikere i praksisarbeid, lønnes tilsvarende 1, 5 timer per dag, hvor utreise er før kl. 17.00 og hjemkomst er etter kl. 13.

Reisedager i en turné uten konsert eller prøve lønnes tilsvarende 1,5 timer per dag for midlertidig ansatte musikere.

Reisedager i en turné uten konsert eller prøve lønnes tilsvarende 1,5 timer per dag for midlertid ansatte musikere i praksisarbeid.

Om en prøve eller konsert/forestilling avlyses med kortere frist enn 14 dager, har den enkelte musiker rett til å få godtgjort arbeidstiden full ut.

12. Særbestemmelser for administrativt ansatte

Lønn avtales individuelt.

Virksomheten skal etablere lønnspolitikk som også sikrer den ansatte lønnsansiennitet i stillingen i virksomheten.

Arbeid på lørdag og søndag skal primært være knyttet til prøve og konsert og gjennomførings av disse.

For administrativt ansatte som deltar på reise og turné, skal den ansatte sikres tilstrekkelig forutsigbarhet når det gjelder arbeidstid og fritid.

Ansatte kan bli tillagt oppgaver knyttet til representasjon, møte med eksterne parter, deltakelse på konserter mv.

Reisetid til og fra fast oppmøtested regnes ikke som arbeidstid.

For reiser som er pålagt av arbeidsgiver regnes reisetiden fullt ut som arbeidstid (1:1).

Arbeid på helg (fra fredag kl. 18.00 til mandag kl.08.00 bør varsles med en måned.

På turné (reise) med overnatting regnes en (1) arbeidsdag som en og en halv (1,5) arbeidsdag.

13. Pensjon og forsikring

De ansatte er omfattet av virksomhetens til enhver tid gjeldende lovpålagte pensjons- og forsikringsordninger, samt reiseforsikring når man er i tjeneste.

14. Sekundærbruk av kunstneriske utøveres prestasjoner

Det kan gjøres opptak (lyd- og billedfesting) av virksomhetens egne konserter, forestillinger, andre produksjonsresultater, samt samproduksjoner med andre profesjonelle aktører. Når det ut fra kunstneriske vurderinger er enighet mellom de lokale parter, kan det gjøres opptak i andre sammenhenger, eksempelvis prøver og generalprøver.

Bruk av opptak kan benyttes i virksomhetens egne produksjoner dersom partene lokalt er enige om at dette er kunstnerisk nødvendig og/eller forsvarlig.

Bruk av opptak kan benyttes til markedsføring og dokumentasjonsbruk.

Virksomheten skal ha rutiner for kvalitetssikring av opptak. Kvalitetssikringen skal gjøres i samarbeid med representanter for utøverne.

Utøverrettighetene knyttet til å fremstille varige eller midlertidige eksemplarer av opptak som nevnt går, med de begrensninger som følger av åndsverkslovens § 3, over til arbeidsgiver med mindre annet er avtalt.

Rettighetene til opptak som gjøres tilgjengelig for allmennheten overdras også til arbeidsgiver uten at arbeidstaker har rett til ytterligere kompensasjon.