

Protokoll styremøte 8-23 Creo Oslo 1. desember 2023

Dokumentet er signert digitalt av følgende undertegnere:

- Øzger, Gull Mukadur (24.01.1968), signert 11.01.2024 med Signicat Sign BANKID_MOBILE
- Koop, Jan Peter (23.01.1972), signert 12.01.2024 med Signicat Sign BANKID



Det signerte dokumentet innholder

- En forside med informasjon om signaturene
- Alle originaldokumenter med signaturer på hver side
- Digitale signaturer



Dokumentet er forseglet av Posten Norge

Signeringen er gjort med digital signering levert av Posten Norge AS. Posten garanterer for autentisiteten og forseglingen av dette dokumentet.



Slik ser du at signaturene er gyldig

Hvis du åpner dette dokumentet i Adobe Reader, skal det stå øverst at dokumentet er sertifisert av Posten Norge AS. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke er endret etter signering.

Protokoll styremøte Creo Oslo 8-23

1. desember 2023 kl 09:00-11:15

Sted: Forbundskontoret, Brugata 19, Store møterom

Til stede: Chi Ton, Kristin Skiftun, Ingri Juli Anne Brinch Ness, Joscha Ernst, Jan Koop, Gull Øzger, og Håkon Kvidal

Forfall: Hanna Carding, Tine Hvidsten, Vetle Laupsa

Referent: Håkon Kvidal

Sakliste

Sak 42/23 Godkjenning av innkalling og sakliste, og valg av to protokollvitner (Vedtakssak)	2
Sak 43/23 Tid og sted for årsmøte 2024 (Vedtakssak)	3
Sak 44/23 Styremøter vår 2024 (Vedtakssak)	4
Sak 45/23 Ekstraordinært årsmøte (vedtakssak)	5
Sak 46/23 Representant i LOs regionale ungdomsutvalg (Vedtakssak)	6
Sak 47/23 Rabatt ved øvingshotellet (Vedtakssak)	7
Sak 48/23 LO tilskudd til kulturtiltak (Vedtakssak)	8
Sak 49/23 Fritak fra styreverv (Vedtakssak)	9
Sak 50/23 Verving og verveansvarlig i styret (Vedtakssak)	10
Sak 51/23 Økonomi (Orienteringssak)	11
Sak 52/23 Seminar for tillitsvalgte (Orienteringssak)	12
Sak 53/23 Årshjul for styrets arbeid (Orienteringssak)	13
Sak 54/23 Deltakere ved pensjonisttreff 5. des. (Orienteringssak)	16
Sak 55/23 Oslo kommunes kulturkonferanse 2023 (Orienteringssak)	17
Sak 56/23 Kontaktmøte med arbeids- og inkluderingsminister Tonje Brenna (Orienteringssak)	18
Sak 57/23 Eventuelt	19



Sak 42/23 Godkjenning av innkalling og saksliste, og valg av to protokollvitner (Vedtakssak)

Vedtak

Innkalling og sakliste godkjennes

Jan Koop og Gull Øzger velges som protokollvitner.

- Øzger, Gull Mukadur (24.01.1968), 11.01.2024
- Koop, Jan Peter (23.01.1972), 12.01.2024



Sak 43/23 Tid og sted for årsmøte 2024 (Vedtakssak)

Regionlagets vedtekter:

- Årsmøtet skal holdes innen utgangen av april hvert år.
- Varsel om årsmøte sendes medlemmene to måneder før årsmøtet.
- Frist for innsending av saker til årsmøtet er seks uker før årsmøtet.
- Innkalling med sakliste skal sendes medlemmene minst 1 måned før årsmøtet, med kopi til forbundsstyret. Innkallingen kan skje elektronisk.

Vedtak

Årsmøte 2024 avholdes i Brugata 19, 0186 Oslo, mandag 18. Mars kl 17:00-20:00.

Matservering fra kl 17:00 (påmelding)

Årsmøte kl 17:30-20:00

Frist for innsending av saker til årsmøtet: 5. februar

Innkalling med sakspapirer sendes før 18. februar.

Det fremmes en sak på neste styremøte om møtet skal organiseres som fysisk møte eller som hybrid (fysisk og digitalt), og om det skal benyttes digitalt system for avstemming.

- Øzger, Gull Mukadur (24.01.1968), 11.01.2024
- Koop, Jan Peter (23.01.1972), 12.01.2024



Sak 44/23 Styremøter vår 2024 (Vedtakssak)

Vedtak

- 18. januar kl 13-15:30
- 7. februar kl 9-11:30
- 13. mars kl 9-11:30
- 17. april kl 9-16 Styreseminar og styremøte
- 15. mai kl 9-11:30
- 20. juni kl 9-12 med lunch

- Øzger, Gull Mukadur (24.01.1968), 11.01.2024
- Koop, Jan Peter (23.01.1972), 12.01.2024



Sak 45/23 Ekstraordinært årsmøte (vedtakssak)

Årsmøtet 2023 ba om mer info om regnskapet for 2022, og utsatte behandlingen av Budsjett 2023 og Handlingsplan 2023 til ekstraordinært årsmøte.

Styret behandlet på møtet 16. juni:

- Forslag til strategi og handlingsplan (sak 11/23)
- Noter til regnskap 2022 og redegjørelse for oppsparte midler i Creo OAØ (sak 12/23)
- Forslag budsjett 2023 (sak 13/23)

Det har vært utvikling i saken om midler fra Creo OAØ og informasjon til ekstraordinært årsmøte bør oppdateres. Forslag til budsjett 2023 bør oppdateres i tråd med prognoser for regnskap 2023.

Vedtektene 2.7:

Ekstraordinært årsmøte kan innkalles med minst to ukers varsel dersom regionlagets styre finner det nødvendig. Ekstraordinært årsmøte skal innkalles dersom det fremmes krav om det av forbundsstyret eller det er dokumentert at minst 1/3 av regionlagets medlemmer krever det.

Vedtak

Styreleder gis fullmakt til å oppdatere redegjørelse for oppsparte midler i Creo OAØ og budsjett 2023. Asynkront årsmøte på nett avholdes i perioden 19.-21. desember.

Innkalling sendes 5. desember

- Øzger, Gull Mukadur (24.01.1968), 11.01.2024
- Koop, Jan Peter (23.01.1972), 12.01.2024



Sak 46/23 Representant i LOs regionale ungdomsutvalg (Vedtakssak)

Henvendelse fra Sindre Hornnes, Ungdomsrådgiver. I LO:

Vi manglar representasjon frå CREO i det sentrale ungdomsutvalet, og i dei regionale ungdomsutvala i LO. Her vert det planlagt LO aktivitet som sommerpatrulje, arbeid mot studentar, lærlingpatrulje, politiske debattar og andre arrangement som dei unge vil ta tak i. Vi har 18 ungdomssekretærar som sikrer eit desentralisert støtteapparat, og som følger opp dei unge. I tillegg blir det eit større sosialt og fagleg nettverk jo fleire unge som møter. Då vert det kjekkare! Med andre ord ligger alt klart så lenge vi får oppnevnte namn frå CREO 🍷

Forbundskontoret/ledelsen foreslår representant til det sentrale ungdomsutvalget når Creo UNG er på plass. Regionlagene foreslår representanter til de regionale ungdomsutvalgene.

LO og Creo har ulike regioninndelinger. LO har en region for Oslo og Akershus og Creo en region for Oslo og en annen region for Viken. Forslag om representant til LOs ungdomsutvalg må følgelig koordineres med Creo Viken.

Vedtak

Creo Oslo foreslår for Creo Viken at Joscha Ernst oppnevnes som representant i LO sitt regionale ungdomsutvalg.

- Øzger, Gull Mukadur (24.01.1968), 11.01.2024
- Koop, Jan Peter (23.01.1972), 12.01.2024



Sak 47/23 Rabatt ved øvingshotellet (Vedtakssak)

Henvendelse fra medlem:

På Øvingshotellet i Oslo har de en rabattordning for Creo-medlemmer som leier såkalte solistrom. Dette er vel og bra. Jeg vet ikke om det er blitt gjort (mange) tidligere forsøk fra Creo's side på å fremforhandle rabattavtaler for de andre rom-kategoriene, men tenker iallefall at dette er en høyst aktuell sak. Øveromssituasjonen for band og ensembler i Oslo er velkjent kritisk dårlig, og svært ofte er Øvingshotellet eneste mulighet. Dette er en svært høy utgift for mange band-sammenhenger, og en type kostnad som er vanskelig å få dekket inn.

Ville satt enorm pris på om dere kunne ta tak i dette, og få til en avtale med Øvingshotellet der man også får rabatt på div. band-rom, preprod-rom osv.

Å jobbe for bedre tilgang til øvingslokaler for Creo medlemmer i Oslo er i tråd med handlingsplanen for innværende periode.

Øvingshotellet eies og driftes av Kulturetaten i Oslo kommune. Forbundskontoret har fremforhandlet rabatt for sine medlemmer på noen av rommene ved øvingshotellet.

Vedtak

Styreleder kontakter forbundskontoret for å undersøke om avtalen med øvingshotellet kan reforhandles.

- Øzger, Gull Mukadur (24.01.1968), 11.01.2024
- Koop, Jan Peter (23.01.1972), 12.01.2024



Sak 48/23 LO tilskudd til kulturtiltak (Vedtakssak)

Følgende ble sendt medlemmer i Oslo 27. november:

LO utlyser tilskudd til kulturtiltak

LO vektlegger lokale kulturtiltak som:

*Gjennom et aktivt samspill med fagforbundene eller AOF Norge bidrar til styrking og utbygging av LO og arbeiderbevegelsens profilering og nettverk
Bidrar til synliggjøring av arbeiderkulturens sentrale verdier
Tar vare på arbeiderbevegelsens historie
Bidrar til aktivitet, kunnskap og engasjement blant deltakere og publikum
Er nyskapende
Tiltak som fremmer mangfold, blir prioritert i 2023.*

LOs kulturutvalg bevilger midler til kulturtiltak to ganger i året. Det er ikke fastsatt søknadsgrense eller krav til egenandel.

Tilskudd gis til prosjekter og etablering av tiltak, ikke ordinær drift og ikke tiltak som allerede er gjennomført. Tilskudd utbetales når rapport og godkjent regnskap foreligger.

Tilskudd kan gis til samarbeidsprosjekter der LO forbundenes lokale og regionale organisasjoner er samarbeidspartnere. Creo Oslo er gjerne din samarbeidspartner, stiller som ansvarlig søker og søker på din vegne.

Send en beskrivelse av ditt prosjekt til posto@creokultur. Det er viktig at din beskrivelse har samme struktur og innhold som søknadsskjemaet du finner på lenken nedenfor, slik at Creo Oslo kan vurdere å stille som ansvarlig søker og søke på dine vegne.

Mer informasjon her: <https://www.lo.no/hva-vi-mener/kultur/los-tilskudd-til-kultur/>

Frist: 9. desember.

Ved forrige utlysning mottok regionlaget fem søknader. Creo Oslo stilte som samarbeidsparter og søkte på vegne av prosjekter. LO bevilget kr 75 000 til to av søknadene.

Etter søknadsfristen 9. desember må søknadene gjennomgås, og det må vurderes om Creo Oslo kan stille som samarbeidspartner. Ved forrige utlysning stilte Creo Oslo som samarbeidsparter for alle søknader som hadde samme struktur og innhold som i LOs søknadsskjema, slik at søknad kunne leveres uten at det medførte merarbeid for Creo Oslo.

Vedtak

Gull Øzger gjennomgår innkomne søknader umiddelbart etter søknadsfrist 9. desember, vurderer om Creo Oslo kan stille som samarbeidsparter og leverer søknader til LO.

Gull Øzger gis tilgang til regionlagets e-post.



Sak 49/23 Fritak fra styreverv (Vedtakssak)

Hanna Carding ble av årsmøtet 2023 valgt som styremedlem for et år. Hun ble i sak 9/23 innvilget omsorgspermisjon fra regionlagets styre for perioden 4.5.23 – 31.10.23. Hanna har søkt om forlengelse av omsorgspermisjon ut valgperioden.

Vedtak

Hanna Carding innvilges omsorgspermisjon fra regionlagets styre fram til årsmøtet 2024.
Gull Øzger tiltrer som fast styremedlem i perioden.

- Øzger, Gull Mukadur (24.01.1968), 11.01.2024
- Koop, Jan Peter (23.01.1972), 12.01.2024



Sak 50/23 Verving og verveansvarlig i styret (Vedtakssak)

Joscha Ernst orienterer fra møte med Hanna Limstrand ved forbundskontoret.

På sikt bør det utvikles en vervestrategi og et eget årshjul for verving, og det bør oppnevnes en verveansvarlig i styret. Joscha Ernst er i gang med å organisere dette arbeidet og det er derfor naturlig å foreslå at han oppnevnes.

I sak 2/23 vedtok styret følgende:

Med forbehold om at ekstraordinært årsmøtet vedtar budsjett, vedtas følgende godtgjørelser:

- Leder: kr 42 080 pr. år
- Nestleder: kr 15 780 pr. år
- Kasserer: kr 15 780 pr. år

Det foreslås at godtgjørelse for verveansvarlig settes til det halve av nestleder, dvs. kr 7 890 pr. år. Verve ansvarlig bes føre oversikt over medgått tid slik at styret får et grunnlag for å vurdere godtgjørelsens størrelse i forhold til arbeidsomfang ved neste revisjon.

Vedtak

Joscha Ernst oppnevnes som verveansvarlig. Joscha jobber kontinuerlig med verving, involverer andre styremedlemmer ved behov og orienterer om arbeidet på styrets møter.

Vervet godtgjøres med kr 7 890 pr. år fra og med fjerde kvartal 2023.

- Øzger, Gull Mukadur (24.01.1968), 11.01.2024
- Koop, Jan Peter (23.01.1972), 12.01.2024



Sak 51/23 Økonomi (Orienteringssak)

Møte 20. november med Lina Kotelnikova, Christine Rokkedal, Ingri Juli Anne Brinch Ness og Håkon Kvidal.

Lina Kotelnikova har ansvar for regnskap ved forbundskontoret og fører nå regnskap for Creo Oslo. Hun har fått tilgang til regionlagets bankkonti og regnskapssystem. Regionlagets regnskap er dermed, i tråd med vedtak i sak 27/23, overført til regnskapsfører ved forbundskontoret.

Regionlaget har regnskapssystem fra Sparebank1. Forbundskontoret har regnskapssystem fra Visma. Lina vil vurdere hva som er hensiktsmessig og evt. foreslå at regionlaget bytter til Visma.

Regionlaget fikk 26.10.23 overført kr 815 939 fra midler fra MFO/Creo OAØ. Pengene blir plassert på egen sparekonto innstill det er besluttet hva midlene skal disponeres til.

Foreninger og organisasjoner med samlet omsetningen under fem millioner har ikke revisjonsplikt. Det innebærer at Creo Oslo ikke har revisjonsplikt. Creo Oslo har likevel pleid å ha eksternt revisor for regnskapet. Dette begrunnes blant annet i at det har vært mange endringer, i organisasjonen som helhet, i regionlagets styre og annet, noe som har bidratt til manglende kontinuitet og kunnskap om tidligere drift og beslutninger. Det har vært kritiske spørsmål vedr. økonomi og regnskap på årsmøtene, og enkelte medlemmer har muligens opplevd at spørsmålene ikke kunne besvares i tilstrekkelige grad. Selv om bruk av revisor ikke er lovpålagt bidrar det til at medlemmene får større tillit til at ting blir gjort på riktig måte. Creo Oslo bør derfor fortsette med å bruke revisor, og så får evt. regionlagets styre på et senere tidspunkt vurdere å foreslå en annen løsning for årsmøtet.

Forslag til budsjett for 2024 behandles på styremøte i januar. I sak 2/23 vedtok styret at godtgjørelse for leder skal være kr 42 080 pr. år og at satsen skulle revurderes etter 6 mnd. Styreleder ha ført oversikt over medgått arbeidstid og i perioden 29. mars – 29. nov. (8 mnd). Oversikten viser 228 timer. Om man legger tilsvarende tidsbruk til grunn et helt år blir det 342 arbeidstimer i løpet av et år, som 20 % av et årsverk (årsverk er 1700 arbeidstimer). Det innebærer trolig at godtgjørelsen må økes i budsjettet for 2024.

- Øzger, Gull Mukadur (24.01.1968), 11.01.2024
- Koop, Jan Peter (23.01.1972), 12.01.2024



Sak 52/23 Seminar for tillitsvalgte (Orienteringssak)

Oppfølging av sak 29/23.

Chi Ton har måttet trekke seg fra arbeidsgruppen og styreleder har forespurt Jan Koop om han kan bidra i arbeidet, noe han kan gjøre.

Møte med Tine Hvidsten, Jan Koop og Håkon Kvidal 24. november.

Tema: Omstilling. Tillitsvalgtes rolle og ansvar ved omstilling i virksomheten

Vi ser for oss følgende:

- Fysisk møte, på Kulturhuset v/ Youngstorget. Varighet 90 minutter.
- Innledning: Noen, gjerne fra forbundskontoret, forteller om tillitsvalgtes rolle og ansvar ved omstilling i virksomheten.
- Servering
- Panel/samtale der 4-5 tillitsvalgte forteller om sin erfaring med omstilling.

Håkon har hatt samtale med Tore Walmsnæs ved forbundskontoret og bedt om,

- Innspill på dato, slik at dato tilpasses øvrige tilbud til tillitsvalgte
- forslag til innleder
- forslag til tillitsvalgte i Oslo som har erfaring med omstilling og som kan være aktuelle for å delta i panelsamtale.

- Øzger, Gull Mukadur (24.01.1968), 11.01.2024
- Koop, Jan Peter (23.01.1972), 12.01.2024



Sak 53/23 Årshjul for styrets arbeid (Orienteringssak)

Styreleder har utformet forlag til årshjul for styrets arbeid. Formål med årshjulet er å strukturere og videreutvikle styrets arbeid, sikre at styret behandler de saker som må behandles samt legge til rette for kontinuitet i regionlagets arbeid ved endringer i styret.

Årshjulet bør videreutvikles kontinuerlig ved at nye oppgaver som skal gjentas hvert årlig tas inn.

Årshjul pr. 1. desember 2023:

Januar

- Årsrapport for foregående år. Sjekk med forbundskontoret om det finnes en mal for dette. Årsrapporten behandles av årsmøtet og inngår i forbundets årsrapport.
- Be om årsrapport fra arbeidsplassklubber, slik at disse kan inngå i regionlagets årsrapport.
- Forslag til budsjett, fremmes for årsmøtet.
- Forbundets landsmøte holdes hvert fjerde år og vedtar normalvedtekter for regionlag. Om landsmøtet har fattet vedtak som gjør at regionlagets vedtekter må endres må det fremmes sak om dette for regionlagets årsmøte.
- Om styret ønsker andre vedtekter enn normalvedtekter for regionlag, må styret lage forslag til vedtekter, drøfte med politisk ledelse/AU i forbundsstyret og fremme disse for regionlagets årsmøte.
- Påminnelse til alle tillitsvalgte i Oslo om årsmøte, se [Tillitsvalgte for Creo i Oslo](#)
- Forslag til handlingsplan, fremmes for årsmøtet.

Februar

- Har regionlaget forslag til forbundets landsmøte f.eks. vedtektsendringer, uttalelser, organisasjonsendringer og kandidater (sendes forbundets valgkomite). Forbundet har landsmøte hvert fjerde år. Neste møte er 3.-6. november 2026. Frist for innsending av saker til landsmøte er 6 mnd. før møtet. Neste frist for innsending av saker er 3. mai 2026
- Om det er landsmøte inneværende år: Forslag til delegater til landsmøtet, som fremmes for årsmøtet.
- Drøfte innkomne saker til årsmøtet og utforme styrets forslag til vedtak
- Innkalling og sakspapirer til årsmøte.
- Forslag til medlemmer i representantskapet i LO i Oslo, som fremmes for årsmøtet.

Mars

- Årsmøte
- Utbetaling av møtegodtgjørelser (gjøres pr. kvartal)
- Oppnevne ansvarlig for å planlegge høstens frilanselunsjer sammen med forbundskontoret.
- Planlegge valgkamp (når det er valg)
 - Forslag til spørsmål til partiene til LO i Oslo, med utg.pkt i regionlagets handlingsplan
 - Samarbeide med LO i Oslo om å sette saker fra vår handlingsplan på agendaen
 - Arrangementer
 - Involverer medlemmer
 - Sjekk hvilke medlemmer som står på partienes lister og vurdere å oppfordre medlemmer til å kumulere/gi personstemme til disse.



April

- Oppfølging årsmøte for regionlag
 - Protokoll med signaturer
 - Endringer i Brønnøysundregistrene.
- Konstituering av nytt styre.
- Styreseminar
- Påminnelse til alle tillitsvalgte i Oslo om å sende protokoll fra årsmøte til regionlag og forbundskontor, samt at medlemmer som innehar verv oppdaterer sin informasjon i Creos medlemsregister. Se [Tillitsvalgte for Creo i Oslo](#)

Mai

- Behandle regnskap pr. 1 tertial

Juni

- Utbetaling av møtegodtgjørelser (gjøres pr. kvartal)
- Planlegge verving ved studiesteder ved studiestart. Sjekk om forbundskontoret planlegger studentkampanje. Kontakte studiesteder for å møte førsteårsstudenter.

August

- Forbundets vedtekter 7.13: Forslag om endring av vedtekter sendes alle regionlag og tillitsvalgte med møterett tre måneder før landsmøtet. Når landsmøtet er i november, sendes dette ut i august.
- Oppnevne komite for årets pensjonisttreff/julebord.
- Oppnevne komite for neste års tillitsvalgttreff
- Styrets møtekalender for høsten.

September

- Forslag til budsjett for Oslo kommune
 - Vurdere budsjettforslag i forhold til regionlagets handlingsplan
 - Be tillitsvalgte sjekke de delene av budsjettet som berører deres virksomhet.
 - Info til medlemmer om budsjett og invitere til innspill.
 - Be om innspillsmøte og bestemme hvem som skal delta på møtet
 - Forberede innspillsmøte
- Utbetaling av møtegodtgjørelser (gjøres pr. kvartal)
- Oppnevne ansvarlig for å planlegge vårens frilanselunsjer sammen med forbundskontoret.
- Behandle regnskap pr. 2 tertial

Oktober

- Er det tillitsvalgte ved arbeidsplasser med flere Creomedlemmer? Se [Tillitsvalgte for Creo i Oslo](#)
- Forbundets vedtekter 7.14 Sakliste (til landsmøte) med forslag, valgkomitéens innstilling og øvrige innstillinger sendes de valgte delegatene, tillitsvalgte med møterett og regionlagene senest én måned før møtet.



November

- Fremme kandidater til utvalg i LO i Oslo. LO i Oslo har seks utvalg: Antirasistisk utvalg, Faglig solidaritetsutvalg, Internasjonalt utvalg, Kulturutvalget, Næringspolitisk utvalg og Ungdomsutvalget. Disse oppnevnes av LO i Oslos styre for ett år av gangen.
- Planlegge verving ved studiesteder i januar. Sjekk om forbundskontoret planlegger studentkampanje. Kontakte studiesteder for å møte studenter.

Desember

- Dato for årsmøte, fortrinnsvis i mars. Ifølge regionlagets vedtekter § 2.2:
 - Årsmøtet skal holdes innen utgangen av april hvert år.
 - Varsel om årsmøte sendes medlemmene to måneder før årsmøtet.
 - Frist for innsending av saker til årsmøtet er seks uker før årsmøtet.
 - Innkalling med sakliste skal sendes medlemmene minst 1 måned før årsmøtet, med kopi til forbundsstyret. Innkallingen kan skje elektronisk.
- Info til valgkomite. Instruks for valgkomite, medlemslister, dato for årsmøte, utsending av sakspapirer og når valgkomiteens innstilling bør være klar.
- Styreleder ber om møte med valgkomiteen for å drøfte hvilken kompetanse som bør rekrutteres til styret.
- Utbetaling av møtegodtgjørelser (gjøres pr. kvartal)
- Styrets møtekalender for våren.
- Be medlemmer om forslag til paroler for 1. mai og invitere til å komme med forslag. Info om 1. mai arrangementet.



Sak 54/23 Deltakere ved pensjonisttreff 5. des. (Orienteringssak)

Styret ba om info om hvem som deltar på pensjonisttreff 5. desember.

- 46 deltakere
- 35 medlemmer, 8 ledsagere og 3 fra Creo Oslos styre.
- 7 fra Creo Viken og 39 fra Creo Oslo
- Tidligere arbeidssted:
 - 12 Den Norske Opera og Ballett
 - 5 Frilanser/selvstendig
 - 4 Oslofilharmonien
 - 3 Kringkastingsorkesteret NRK
 - 2 Den norske kirke
 - Lofsrud ungdomskole
 - Music Norway
 - Halden Kulturskole
 - Forsvarets Stabsmusikk / Norges Musikkhøgskole
 - Bærum kulturskole
 - Oslo nye teater

- Øzger, Gull Mukadur (24.01.1968), 11.01.2024
- Koop, Jan Peter (23.01.1972), 12.01.2024



Sak 55/23 Oslo kommunes kulturkonferanse 2023 (Orienteringssak)

«Ambisjoner for kulturbyen Oslo»

Tid og sted: tirsdag 5. desember 2023

Styreleder deltar.

Program

13:00 Ambisjoner for kulturbyen Oslo – innlegg fra Oslos nye kulturbyråd Anita Leirvik North

13:15 Innlegg fra kulturfeltet, disse er allerede bekreftet:

- Oslo Nye og Borgerteatret v/ teatersjef Runar Hodne
- Oslo World v/ festivalsjef Alexandra Archetti Støylen
- Om Døden på Oslo S og Nationalteatret v/ regissør Simen Formo Hay
- MUNCH og Oslo v/ museumdirektør Tone Hansen
- Oslo Pix og filmvisninger rundt i byen v/ festivalsjef Ingrid Sølverud
- Kunstens infrastruktur v/Steffen Håndlykken, styreleder UKS
- Norske kulturarrangører og Oslo som arrangementsby v/ daglig leder Siri Haugan Holden
- Fra 2 til 5,5 millioner besøk på Deichman v/ biblioteksjef Knut Skansen
- Flere kommer til

14:30 Pause - enkel servering og tid til å hilse på folk

15:00 Norges beste kulturkommune i tall – innlegg fra Bård Kleppe Telemarksforskning

15:30 Panelsamtale: Hvordan fortsette den positive utviklingen for kulturbyen Oslo?

Vi har invitert de nye kulturlederne til å snakke om hva de tror vi kan få til og hva vi må være obs på.

I panelet:

Kjersti Horn, påtroppende teatersjef Det Norske Teatret
Camara Joof, påtroppende kunstnerisk leder Dramatikkens Hus
Ingrid Røynesdal, ny direktør for Nasjonalmuseet
Simen Formo Hay, regissør
Knut Skansen, påtroppende direktør for filharmonien
Moderator: Awo Mahamoud Abdulqadir, leder for Munch UNG

- Øzger, Gull Mukadur (24.01.1968), 11.01.2024
- Koop, Jan Peter (23.01.1972), 12.01.2024



Sak 56/23 Kontaktmøte med arbeids- og inkluderingsminister Tonje Brenna (Orienteringssak)

LO i Oslo og Akershus har invitert til kontaktmøte med Møte med arbeids- og inkluderingsminister Tonje Brenna 7. desember kl 11:00.

Styreleder ba regionlagets styre og forbundsledelsen om innspill til saker og har meldt følgende til LO i Oslo og Akershus:

Creo Oslo ønsker å delta på møtet ved regionlagsleder Håkon Kvidal.

Vi ønsker å ta opp saken om sosialt sikkerhetsnett for selvstendige. Generelt om hvor akutt dette behovet er, og så fokusere på 100% sykepenger fra 17. dag, et særskilt NAV kontor med kompetanse på selvstendige og de med kombinasjonsinntekter, og også påpeke at det er store og alvorlige pensjonshull for våre grupper.

- Øzger, Gull Mukadur (24.01.1968), 11.01.2024
- Koop, Jan Peter (23.01.1972), 12.01.2024



Sak 57/23 Vårens arrangementer for frilansere (Orienteringssak)

Chi Ton orienterte. Chi sender plan for arrangementene til styret så snart dato og tema er ferdigstilt.

- Øzger, Gull Mukadur (24.01.1968), 11.01.2024
- Koop, Jan Peter (23.01.1972), 12.01.2024

