

Protokoll styremøte 1-24 Creo Oslo 18. januar 2024

Dokumentet er signert digitalt av følgende undertegnere:

- Ton-Nu, Quynh-Chi (12.03.1981), signert 31.01.2024 med Signicat Sign BANKID
- Ernst, Joscha Anders (23.02.1997), signert 31.01.2024 med Signicat Sign BANKID



Det signerte dokumentet inneholder

- En forside med informasjon om signaturene
- Alle originaldokumenter med signaturer på hver side
- Digitale signaturer



Dokumentet er forseglet av Posten Norge

Signeringen er gjort med digital signering levert av Posten Norge AS. Posten garanterer for autentisiteten og forseglingen av dette dokumentet.



Slik ser du at signaturene er gyldig

Hvis du åpner dette dokumentet i Adobe Reader, skal det stå øverst at dokumentet er sertifisert av Posten Norge AS. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke er endret etter signering.

Protokoll styremøte Creo Oslo 1-24

18. januar 2024 kl 13:00-15:30

Sted: Forbundskontoret, Brugata 19, Store møterom

Til stede: Chi Ton, Kristin Skiftun, Ingri Juli Anne Brinch Ness, Joscha Ernst, Jan Koop, Gull Øzger og Håkon Kvidal

Forfall: Tine Hvidsten, Vetle Laupsa

Sakliste

Sak 1/24 Organisering av årsmøte 2024 (Vedtakssak)	2
Sak 2/24 1. mai 2024 (Vedtakssak)	3
Sak 3/24 Årsmelding 2023 (Orienteringssak).....	4
Sak 4/24 Regnskap 2023 (Orienteringssak).....	5
Sak 5/24 Forslag til strategi og handlingsplan 2024 (Orienteringssak)	6
Sak 5/24 Forslag til budsjett 2024 (Orienteringssak)	9
Sak 6/24 Vedtektsendringer (Orienteringssak)	12
Sak 7/24 Kandidater til valgkomite (Orienteringssak).....	13
Sak 8/24 Policy for fanemarkerker (Vedtakssak).....	14
Sak 9/24 Arrangementer våren 2024 (Orienteringssak)	15
Sak 10/24 Verving (Orienteringssak).....	15
Sak 11/24 MUNO (Orienteringssak).....	16
Sak 12/24 Orientering om endringer i arbeidsmiljøloven ved Espen Eldøy.	17
Sak 12/24 Protokollunderskrivere	17



Sak 1/24 Organisering av årsmøte 2024 (Vedtakssak)

Årsmøte 2024 avholdes 18. Mars kl 17:00-20:00

Frist for innsending av saker til årsmøtet: 5. februar

Innkalling med sakspapirer sendes før 18. februar.

Vedtak i sak 43/23:

Det fremmes en sak på neste styremøte om møtet skal organiseres som fysisk møte eller som hybrid (fysisk og digitalt), og om det skal benyttes digitalt system for avstemming.

Det avholdes fysisk møte i Brugata.

Hybridmøte der medlemmer kan velge å delta fysisk eller på nett er teknisk krevende og stiller store krav til møteledelse. Det er stor mulighet for at møtet fungerer mindre bra både for de som er fysisk til stede og de som deltar på nett. Det foreslås derfor ikke å organisere møtet som hybridmøte.

Møtet kan strømmes på nett, noe som i så fall vil kreve at noen tar hånd om det tekniske. Det vil trolig innebære en kostand. Medlemmer som følger møtet på nett kan ikke be om ordet. Strømming kan gjøre at antall medlemmer som deltar aktivt på årsmøtet reduseres. Det foreslås derfor ikke å strøme møtet på nett.

Avstemming. Om møtet organiseres som fysisk møte er det hensiktsmessig at avstemming skjer ved håndsopprekking, evt. om noen ber om skriftlig avstemming med lapper.

Matservering. På årsmøtet 2023 var det 17 medlemmer tilstede. Medlemmer er informert om møtet via flere utsendelser fra forbundskontoret og facebook-event på våre fb-side. For å unngå påmelding med matbestilling foreslås det at det bestilles vegetarmat til 30 personer.

Vedtak

Årsmøtet 2024 organiseres som fysisk møte.

Avstemming gjøre ved håndsopprekking, evt. skriftlig om det fremmes forslag om det.

Gull undersøker med NAV om å få inn en skriveolk som fortløpende oversetter tale til tekst under møtet.

Bruk talestol og mikrofon om mulig.



Sak 2/24 1. mai 2024 (Vedtakssak)

- Forslag til paroler.
 - Paroler vi bærer selv, og som vi selv bestemmer
 - Paroler vi foreslår for LO i Oslo, som behandler paroler på styremøte i februar.
- 1. maifrokost og plakatverksted?
- Hvordan motivere medlemmer til å delta på 1. mai arrangement i sentrum. Hvorfor markerer vi 1. mai og hvorfor er det viktig?

Vedtak

Forslag til LO i Oslo:

- Kunst er ytringsfrihet. Solidaritet med kunstnere og kulturarbeidere i alle land.

Paroler vi bærer selv:

- For kunst og kultur.
- Applaus betaler ikke husleia. Styrk rettighetene for kunstnere og kulturarbeidere.
- Kunst er ytringsfrihet. Solidaritet med kunstnere og kulturarbeidere i alle land.

Vi undersøker om vi kan lage store bannere og plakater med:

Oppfordre medlemmer til å stille med egne plakater.



Sak 3/24 Årsmelding 2023 (Orienteringssak)

Ifølge regionlagets vedtekter § 2.3 skal årsmøtet godkjenne styrets årsmelding for foregående år. Det foreslås at styret behandler årsmelding for 2023 i to runder:

1. Som orienteringssak på styremøte 18. januar, for å drøfte form og innhold m.m.
2. Som vedtakssak på styremøtet 7. februar for å vedta årsmelding 2023, som fremmes for årsmøtet 2024.

Styreleder har spurt forbundskontoret om det finnes en mal for årsmeldingen og om den skal gjelde for kalenderåret (januar – desember) eller perioden mellom årsmøter (april-mars).

Svar fra Linda Karoline Ringstad:

Januar-desember er helt klart best i forhold til helhetsbildet. Vi har hatt en mal for regionlagenes årsrapport. Planen er å ta en liten revidering av den og sende en ny mal til alle regionlagene innen kort tid.

Styreleder utarbeider forlag til årsmelding som fremmes på neste styremøte. Videre arbeid:

- Avventer ny mal for årsmelding
- Utarbeide forslag til årsmelding med utg.pkt i:
 - Det som har vært omtalt i tidligere årsmeldinger fra regionlaget
 - Referater fra styrets møter
 - Referat fra årsmøte og ekstraordinært årsmøte.
 - Handlingsplan
 - Fanemarkeringer
 - Arrangementer



Sak 4/24 Regnskap 2023 (Orienteringssak)

Ifølge regionlagets vedtekter § 2.3 skal årsmøtet fastsette regionlagets regnskaper for foregående år. Det foreslås at styret behandler regnskapet for 2023 i to runder:

1. Som orienteringssak på styremøte 18. januar
2. Som vedtakssak på styremøtet 7. februar, der styret vedtar regnskapet som framlegges på årsmøtet 2024.

Regnskapsfører har oversendt foreløpig regnskap for 2023 som ble drøftet på møtet.

Styreleder har videre dialog med regnskapsfører og revisor.



Sak 5/24 Forslag til strategi og handlingsplan 2024 (Orienteringssak)

Ifølge regionlagets vedtekter § 2.3 skal årsmøtet behandle regionlagets handlingsplan for kommende periode. Årsmøtet 2023 ba om at det ble utviklet en strategi, som ble vedtatt på ekstraordinært årsmøte i desember 2023. Det foreslås at styret behandler strategi og handlingsplan i to runder:

1. Som orienteringssak på styremøte 18. januar
2. Som vedtakssak på styremøtet 7. februar, der styret vedtar forslag til strategi og handlingsplan som fremmes for årsmøtet 2024.

Regionlaget vedtok strategi og handlingsplan for kort tid siden, på ekstraordinært årsmøte i desember 2023. Det foreslås derfor at det denne omgang gjøres en forsiktig justering og videreutvikling. Styret bes om innspill med utg.pkt i følgende strategi og handlingsplan.

Styreleder utformer forslag basert på innspill i møtet. Forslag fremmes på neste styremøte.



Strategi 2026 og handlingsplan 2023-24 for Creo Oslo

Strategien og handlingsplanen er et styringsverktøy for en overordnet prioritering av regionlagets innsatsområder og arbeidsoppgaver, og beskriver mål for perioden og handlinger for å nå målene. Strategi og handlingsplan tar utgangspunkt i Creos prinsippprogram og handlingsplan 2022-2026, normalvedtekter for regionlag § 1.4 og bygger videre på tidligere handlingsplaner for regionlaget.

Creo Oslo er Creos medlemmer som er yrkesutøvere og studenter innen kunst- og kulturfeltet som er bosatt i, eller i hovedsak jobber i Oslo.

Strategi 2026

Strategien gjelder for perioden fram til forbundets landsmøte i 2026.

I perioden skal Creo Oslo:

1. aktivt styrke felleskap og nettverk for frilansere, selvstendige næringsdrivende og medlemmer uten tillitsvalgt og arbeidsplassklubb.
2. være en synlig og foretrukket rådgiver innen kunst- og kulturpolitiske saker i Oslo.
3. jobbe for økt involvering og medlemsdemokrati i Creo.
4. rekruttere nye medlemmer.
5. jobbe for større mangfold og bredere representasjon, som reflekterer Oslos kunst- og kulturarbeidere.

Handlingsplan 2023-2024

Aktivt styrke felleskap og nettverk for frilansere, selvstendige næringsdrivende og medlemmer uten tillitsvalgt og arbeidsplassklubb.

Creo Oslo skal:

1. holde kontakt med og legge til rette for møteplasser for frilansere og selvstendig næringsdrivende, og andre medlemmer som ikke tilhører en arbeidsplassklubb.
2. arbeide for egen frilanskontakt ved forbundskontoret.
3. bidra i forbundets arbeid med å etablere en Musikerallianse, tilsvarende Skuespiller- og danseralliansen.
4. ha dialog med LO Selvstendig om frilansere og selvstendig næringsdrivendes behov, og informere medlemmer om de muligheter som LO Selvstendig tilbyr.

Være en synlig og foretrukket rådgiver innen kunst- og kulturpolitiske saker i Oslo.

Creo Oslo skal:

1. jobbe for å sette kunst og kultur på dagsorden i kommunevalget 2023
2. arbeide for å økt interesse og anerkjennelse for kunst og kultur.
3. bidra til å synliggjøre kunst og kultur i media.
4. arbeide for økte rammebevilgninger til kunst og kultur.
5. påvirke fagbevegelsens kunst- og kulturpolitiske bevissthet.
6. samarbeide med andre kunstnerorganisasjoner.
7. delta ved relevante arrangementer, som for eksempel kunst- og kulturfaglige konferanser.
8. påvirke politiske beslutningsprosesser gjennom høringer og deputasjoner i Oslo kommune, og dialog med politikere og andre.
9. søke samarbeid med andre arbeidstakerorganisasjoner i tariffpolitiske og faglige spørsmål i Oslo.



10. være representert i aktuelle råd og utvalg i Oslo.

Jobbe for økt involvering og medlemsdemokrati i Creo

Creo Oslo skal:

1. være et aktivt bindeledd mellom medlemmer, forbundsstyret og politisk ledelse, og bidra til gjensidig forståelse.
2. bruke regionlagets facebookside for informasjon og dialog med medlemmer.
3. i samarbeid med forbundskontoret informere regionlagets medlemmer via e-post.
4. oppdatere regionlagets nettside på creokultur.no.
5. utvikle en kommunikasjons- og kanalstrategi.

Tillitsvalgte ved alle aktuelle arbeidsplasser og studiesteder.

Creo Oslo skal:

1. påse at det er valgt eller oppnevnt tillitsvalgte ved alle aktuelle arbeidsplasser og studiesteder.
2. videreføre og utvikle nettverk for tillitsvalgte.
3. i samarbeid med forbundskontoret bidra til at tillitsvalgte får opplæring.
4. ha jevnlig dialog med tillitsvalgte

Verve nye medlemmer

Creo Oslo skal:

1. samarbeide med forbundskontoret om verve- og informasjonskampanjer.
2. være synlige på alle studiesteder ved skolestart.
3. informere om Creos arbeid ved relevante arrangementer der yrkesutøvere innen kunst og kultur møtes.
4. oppsøke aktuelle arenaer med mangfoldsperspektiv.

Yte medlemmene veiledning og bistand

Creo Oslo skal:

1. bistå enkeltmedlemmer.

Sosiale aktiviteter

Creo Oslo skal:

1. Gjennomføre pensjonisttreff som et permanent årlig tiltak i samarbeid med Creo Viken.
2. Legge til rette for sosiale møtesteder for medlemmene.

- Ton-Nu, Quynh-Chi (12.03.1981), 31.01.2024
- Ernst, Joscha Anders (23.02.1997), 31.01.2024



Sak 5/24 Forslag til budsjett 2024 (Orienteringssak)

Ifølge regionlagets vedtekter § 2.3 skal årsmøtet behandle regionlagets budsjett for kommende periode. Det foreslås at styret behandler strategi og handlingsplan i to runder:

1. Som orienteringssak på styremøte 18. januar
2. Som vedtakssak på styremøtet 7. februar, der styret vedtar forslag til budsjett som fremmes for årsmøtet 2024.

Forslag til budsjett for 2024 tar utg.pkt i Budsjett og regnskap for 2023 med følgende endringer.

- Endring i konsumprisindeksen des. 2022- des. 2023 er 4,8 %. Det budsjetteres følgelig med økning på 5% på mange av budsjettpostene.
- Post 3001 Creo sentralt – Tilskudd.
 - Creo Oslo betaler kontingent til LO i Oslo og forbundskontoret refunderer regionlagets kontingentutgift. Etter avtale med forbundskontoret videresendes faktura fra LO i Oslo til forbundskontoret, slik at disse kontingentutgiftene ikke lengre inngår i regionlagets regnskap for 2024. innebærer reduksjon kr 72 774.
- Post 5330 Godtgjørelse til styremedlemmer.
Det bør muligens fremmes en egen styresak om roller/oppgaver/ansvar i styret og justering av godtgjørelser. Er det flere oppgaver som bør defineres og godtgjøres?

I budsjettet er det tatt høyde for følgende endringer.

- Forbundsstyret reviderte i møte 5-23 «Møtegodtgjørelse for Creos landsmøte, styrer, komiteer, råd og utvalg». Det er opp til det enkelte regionlag og bestemme evt. møtegodtgjørelse og dokumentet inneholder følgelig ingen bestemmelser om dette. Styremedlemmer i Creo Oslo har mottatt godtgjørelse på kr 700 pr møte og styreleder kr 900. Forbundsstyret har endret godtgjørelsen for møter i forbundets valgkomite og kontrollkomite fra kr 700 til 800 pr. møte. Det bør derfor budsjetteres for å endre møtegodtgjørelse for styremedlemmer til kr 800 og for styreleder kr 1000. Det budsjetteres for 11 styremøter med møtegodtgjørelse for 2 varamedlemmer, 7 styremedlemmer og 1 styreleder, til sammen kr 90 200.
 - Nestleder. Kr 15 780 pr. år. Bør justeres med 5 % til kr 16 569
 - Verveansvarlig. Kr 7 890 pr. år. Bør justeres med 5 % til kr 8 285
 - Styreleder. I sak 2/23 vedtok styret at godtgjørelse for ledervervet skal være kr 42 080 pr. år og at satsen skulle revurderes etter 6 mnd. Styreleder ha ført oversikt over medgått arbeidstid og i perioden 29. mars – 29. nov. (8 mnd.). Oversikten viser 228 timer. Om man legger tilsvarende tidsbruk til grunn et helt år blir det 342 arbeidstimer i løpet av et år, som tilsvarer 20 % av et årsverk på 1700 arbeidstimer. Det innebærer at godtgjørelsen for ledervervet bør økes betydelig i budsjettet for 2024. Om godtgjørelsen skal tilsvare 20 % av et årsverk bør den endres til kr 140 000.
- Post 6860 Møte, kurs, oppdatering o.l.



- Det arrangeres 5 frilansfrokoster våren 2024 og det bør budsjettere for ytterligere 5 høsten 2024. Kostandene er anslagsvis kr 5 000 pr frilansfrokost, til sammen kr 50 000
- Det bør budsjetteres med kr 40 000 til pensjonisttreff
- Det bør settes av midler til ytterligere 4 arrangementer a kr 10 000, til sammen kr 40 000
- Post 7790 Annen kostnad.
 - Det foreslås å sette av kr 40 000 slik at styret har et visst handlingsrom.
 - I budsjett 2023 var det satt av til sammen kr 80 000 til postene Drift kontor, Mentorordning/frilansmidler, Hjelpekasse/konfliktfond og Andre kostnader. I vårt regnskapssystem finnes ikke disse postene så dette er samlet på posten Annen kostnad.
- Egenkapital og likviditet (betalingsevne)
 - Saldo sparekonto pr. 16.1.24 kr 1 280 779 hvorav kr 815 939 er midler fra tidligere Creo OAØ, slik som redegjort for på ekstraordinært årsmøte i desember 2023. Disse midlene er plassert på sparekonto inntil det er klarlagt hva de kan disponeres til, og kan følgelig foreløpig ikke disponeres av regionlaget. Frie midler på sparekonto er derfor kr 464 840
 - Saldo brukskonto pr. 16.1.24 er kr 250 192
 - Regionlaget har god likviditet (betalingsevne)
 - Det foreligger ikke planer for å øke egenkapitalen, og det bør derfor være et mål å øke aktiviteten slik at de tilgjengelige midlene benyttes til medlemmenes beste og at regnskapet går i balanse.

Styreleder ferdigstiller forlag til budsjett med utg.pkt. i innspill og kommentarer i møtet.
Forslag fremmes på neste styremøte.



Budsjettforslag 2024						
CREO OSLO						
		Budsjett 2024	Regnskap 2023 pr. 16.1.23	Budsjett 2023	Regnskap 2022 Mangler	Endring Regnskap 2003 - Budsjett 2024
SALGS- OG DRIFTSINNTEKT						
3002	Overføring av midler fra andre regionlag	0	815 939	815 934	0	-100 %
3001	Creo sentralt - Tilskudd	575 653	648 427	788 427	0	-11 %
3003	Andre inntekter	12 390	11 800	5 850	0	5 %
SUM SALGS- OG DRIFTSINNTEKT		588 043	1 476 166	1 610 211	0	-60 %
LØNNSKOSTNAD						
5000	Lønn til ansatte	0	-3 500		-1 800	-100 %
5020	Feriepenger	0	0		-216	
5330	Godtgjørelse til styremedlemmer	-280 000	-129 791	-240 000	0	116 %
5400	Arbeidsgiveravgift	-32 000	-37 472		-254	-15 %
5405	Arbeidsgiveravgift av påløpte feriepenger	0	0		-30	
SUM LØNNSKOSTNAD		-312 000	-356 624	-240 000	-2 300	-13 %
ANNEN DRIFTSKOSTNAD						
6300	Leie lokale		-5 106		0	-100 %
6700	Revisjons- og regnskapshonorar	-18 375	-17 500	-15 000	0	5 %
6705	Regnskapshonorar	-24 000	-5 974		0	302 %
6810	Datakostnader	-1 680	-1 600		0	5 %
6840	Aviser, tidsskrifter, bøker o.l.	-2 720	-2 591		0	5 %
6860	Møte, kurs, oppdatering o.l.	-110 000	-58 191	-100 000	-3 500	89 %
7140	Reisekostnad, ikke oppgavepliktig		0		-2 096	
7320	Reklamekostnad		0		-7 700	
7360	Representasjon, ikke fradragsberettiget		0		-22 006	
7400	Kontingent, fradragsberettiget	0	-72 774	-140 000	329 491	-100 %
7430	Gave, ikke fradragsberettiget		0		-669	
7740	Øredifferanser		2		0	-100 %
7770	Bank- og kortgebyr		0		-30	
7790	Annen kostnad	-40 000	-2 040	-80 000	0	1861 %
SUM ANNEN DRIFTSKOSTNAD		-196 776	-165 774	-335 000	293 490	19 %
Driftsresultat		79 268	953 768	1 035 211	291 190	-92 %
Finans						
8050	Annen renteinntekt		163	550	0	-100 %
8079	Annen finansinntekt		834		412	-100 %
SUM Finans		0	997	550	412	-100 %
Resultat før skatt		79 268	954 765		291 602	-92 %
Årsresultat		79 268	954 765		291 602	-92 %
SUM Resultat		79 268	954 765		291 602	-92 %



Sak 6/24 Vedtektsendringer (Orienteringssak)

Om styret ønsker andre vedtekter enn normalvedtekter for regionlag, må styret drøfte med politisk ledelse og fremme forslag til vedtektsendringer for årsmøte.

Normalvedtekter for regionlag her <https://creokultur.no/wp-content/uploads/2023/02/Normalvedtekter-for-regionlag-2022%E2%80%932026.pdf>

Endringsforslag

- Valgkomite. Tre medlemmer. For å ivareta kontinuitet i valgkomiteens arbeid velges medlemmer for tre år. Styret fremmer kandidater til valgkomite.
- 8 styremedlemmer og 2 vara. Representere mangfold og bredde i medlemsmassen. Om styret fremmer et forslag om dette må valgkomiteen orienteres.

Styreleder drøfter med forbundsledelsen og ferdigstiller forslag til vedtektsendringer med utgangspunkt i styrets innspill. Forslag fremmes på neste styremøte.



Sak 7/24 Kandidater til valgkomite (Orienteringssak)

Styret fremmer kandidater til valgkomite for årsmøtet.

Det foreslås at styret behandler saken i to runder:

1. Som orienteringssak på styremøte 18. januar
2. Som vedtakssak på styremøtet 7. februar, der styret vedtar forslag til valgkomite.

Valgkomite valgt på årsmøtet 2023:

Jone Randa, ble valgt i 2021 eller tidligere.

Clare Farr, ble valgt i 2022

Kyrre Heldal, ble valgt i 2023

Kandidater bør ha innsikt i regionlagets arbeid, og/eller innehatt med verv i forbundet (sentralt regionalt eller lokalt). Tidligere styremedlemmer er aktuelle.

Styreleder kontakter foreslått kandidater for å undersøke om de er aktuelle.

- Ton-Nu, Quynh-Chi (12.03.1981), 31.01.2024
- Ernst, Joscha Anders (23.02.1997), 31.01.2024



Sak 8/24 Policy for fanemarkeringer (Vedtakssak)

Bør det konkretisere en policy for når Creo Oslo som organisasjon tilslutter seg og stiller med fane på markeringer og arrangementer? Hvilke vurderinger er det vi legger til grunn i hvert enkelt tilfelle?

Bør det formuleres noen retningslinjer for hvordan man vurderer om regionlaget skal

- a) tilslutte seg/stille med fane
- b) ikke stille med fane, men spre informasjon til medlemmene så de kan velge å støtte individuelt eller
- c) ikke aktivt gjøre noe (som organisasjonsledd).

Vedtak

Retningslinjene skal baseres på:

- Rammer gitt av forbundets vedtekter, prinsippprogram og landsmøtets vedtak
- Tidligere vedtatte retningslinjer i regionlaget
- Om LO er tilsluttet markeringen
- Sympatistreik/markering for streikende

Kristin Skiftun lager forslag til et senere styremøte.



Sak 9/24 Arrangementer våren 2024 (Orienteringssak)

Chi Ton orienterte.

- Frilansfrokoster
To fra styret/forbundskontoret deltar, for å ønske velkommen og fortelle om arbeidet i regionlaget.
Verving. Infomateriale og nettbrett for innmelding.
Genser med Creo logo
- Under arbeid
 - 8. Mars. Sosial sammenkomst. Tema med relevans for kunst og kulturarbeidere., f.eks. kvinnelige musikere.
 - 1. mai frokost med et eller annet kunstnerisk.
 - Pride. Samtale/arrangement i samarbeid med Oslo MET.

Sak 10/24 Verving (Orienteringssak)

Joscha Ernst orienterte

Jobber med dokumentasjon, dvs., beskrive hva som gjøres og hvem man samarbeider med.

Studentkampanje. Stands på:

- NMH 17.1
- Barrat Due,
- Bårdar 30.1, Gull deltar
- Høyskolen Kristiania



Sak 11/24 MUNO (Orienteringssak)

Det ryktes at den private kulturskolen MUNO driver med omfattende sosial dumping. Det er en hurtigvoksende bedrift med 200 ansatte, 15 undervisningssteder hvorav 3 er i Oslo. Info fra ulike Creo-medlemmer på ulike MUNO-steder:

- Fakturerte timesatser ned mot kr.150/timen (minstesats for adjunkt er ca 500). Til kontekst, så tar de ca. 845,-/timen fra elevene.
- Lærere som jobber fast, men fakturerer. Tromsø-dommen sier vel at det ikke er lovlig. (Brudd på loven?)
- Fast ansatte lønnsinntakere som ikke får feriepenger, sykepenger etc. (Brudd på AML)
- De går aktivt etter lærere uten PPU, for å kunne lønne de lavere.
- Spørsmål om lønnsøkning blir møtt med "manglende prestasjon" som lærer, ved hvor mange og hvor godt elevene til læreren spiller på huskonsert. (Høres heller ikke helt lovlig ut)

Styreleder har hatt dialog med forbundssekretær Line Grenheim om saken. Hun skriver bla.:

MUNO er godt kjent for oss ja, mener vi er flere her på kontoret som har hatt enkeltsaker derfra (jeg er nok av de som har vært minst involvert, men mener at f.eks både Einar og noen på juridisk avdeling har bistått enkeltmedlemmer). Tør ikke mene noe om hva vi evt. kan foreta oss av mer overordnet/prinsipiell karakter ettersom jeg ikke kjenner til innholdet eller utfallet av de aktuelle sakene, men kobler på Einar her, og foreslår dere evt. tar en prat med han.

Denne saken angår mange medlemmer i ulike regionlag og bør derfor følges opp av eller i samarbeid med forbundskontoret. Vi følger opp videre dialog om saken med ansatte på forbundskontoret. Har det vært forsøkt å etablere en klubb for de som jobber der?



Sak 12/24 Orientering om endringer i arbeidsmiljøloven ved Espen Eldøy.

- Arbeidstakerbegrepet § 1.8. Presisering og kodifisering av gjeldende rett.
 - 7 kriterter. Viktigst: Underlagt ledelse og kontroll. Personlig arbeidsplikt.
 - Ny presumsjonsregel. Man er arbeidstaker med mindre arbeidsgiver sannsynliggjør at man er oppdragstaker. Det er grunn til å tro at praksis ikke nødvendigvis endres, og at det er arbeidstaker som må argumentere for tilknytningsform.
- Endring i opptjenings tid for rett til fast ansettelse. Man skal ansees som fast etter 3 år, før 4 år.
- Utvidet drøftingsplikt om bruk av ulike ansettelsesformer. Før: Minst en gang i året. Nå: Også for innleie og selvstendige.
- Utvidet krav til skriftlig arbeidsavtale. Flere opplysninger enn tidligere skal inn i avtalen f.eks. rett til annet fravær enn ferie. Rett til kompetanseheving. Ytelser til sosial trygghet. Før: senest innen en mnd. Nå: innen 7 dager.
- Begrensing av prøvetid. Ikke ny prøvetid ved fornyelse av midlertidig ansettelse eller overgang fra midlertidig til fast ansettelse.
- Tydeligere definisjon av trakassering.
- Verneombud ved flere enn 5 ansatte, tidligere 10. Verneombudets ansvarsområde gjelder også for innleide og selvstendige.
- Styrket stillingsvern for arbeidstakere i konsern.

Sak 13/24 Protokollunderskrivere

Vedtak

Chi Ton og Joscha Ernst

