

Protokoll styremøte 2-24 Creo Oslo 7. februar 2024

Dokumentet er signert digitalt av følgende undertegnere:

- Koop, Jan Peter (23.01.1972), signert 13.02.2024 med Signicat Sign BANKID
- Hvidsten, Tine Horn (18.07.1985), signert 13.02.2024 med Signicat Sign BANKID



Det signerte dokumentet inneholder

- En forside med informasjon om signaturene
- Alle originaldokumenter med signaturer på hver side
- Digitale signaturer



Dokumentet er forseglet av Posten Norge

Signeringen er gjort med digital signering levert av Posten Norge AS. Posten garanterer for autentisiteten og forseglingen av dette dokumentet.



Slik ser du at signaturene er gyldig

Hvis du åpner dette dokumentet i Adobe Reader, skal det stå øverst at dokumentet er sertifisert av Posten Norge AS. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke er endret etter signering.

Protokoll styremøte Creo Oslo 2-24

7. februar 2024 kl 09:00-10:00

Sted: Nettmøte

Til stede: Tine Hvidsten, Chi Ton, Joscha Ernst, Jan Koop, Gull Øzger, og Håkon Kvidal

Forfall: Ingri Juli Anne Brinch Ness, Vetle Laupsa og Kristin Skiftun

Sakliste

Sak 13/24 Protokollunderskrivere (Vedtakssak).....	2
Sak 14/24 Representanter til årsmøte og representantskap i LO i Oslo (Vedtakssak)	3
Sak 15/24 Sakspapirer til årsmøte 2024 (Orienteringssak)	4
Sak 16/24 1. mai paroler (Orienteringssak)	4
Sak 17/24 Betalingskort (Orienteringssak)	5
Sak 18/24 Verving (Orienteringssak)	5
Sak 19/24 Arrangementer (Orienteringssak).....	6



Sak 13/24 Protokollunderskrivere (Vedtakssak)

Vedtak

Tine Hvidsten og Jan Kopp velges om protokollunderskrivere.

- Koop, Jan Peter (23.01.1972), 13.02.2024
- Hvidsten, Tine Horn (18.07.1985), 13.02.2024



Sak 14/24 Representanter til årsmøte og representantskap i LO i Oslo (Vedtakssak)

I LO i Oslos vedtekter, § 4 Årsmøtet står det bla.:

Årsmøtet skal sammensettes etter hvert forbunds antall yrkesaktive medlemmer i Oslo. Årsmøtet skal sammensettes fortrinnsvis av representanter som er styremedlemmer i forbundenes avdelinger eller fylkesorganisasjon. Hvert forbund samordner valget av representanter fra sitt område. Representasjonen skal være én representant for hvert påbegynt 500 yrkesaktive medlem forbundet har i Oslo. Forbundene velger selv hvordan de vil organisere sine vararepresentanter, enten med personlig varamedlem for hver representant eller med en rangert varaliste på minst halvparten så mange varamedlemmer som man har faste medlemmer. Hvis man benytter ordningen med rangert varaliste må forbundet selv koordinere innkalling av varaer i rekkefølge. Forbundene rapporterer inn til LO i Oslo hvilken modell for vararepresentasjon man ønsker å benytte årlig. Stemmerett har de valgte representantene og LO i Oslos styremedlemmer.

LO i Oslos vedtekter her

<https://lo-oslo.no/om/vedtekter/vedtekter.pdf>

Creo i Oslo skal oppnevne fem representanter og tre vararepresentanter i rangert rekkefølge.

Representantskapet og årsmøtet i LO i Oslo har samme sammensetning, så dette gjelder både for årsmøtet og representantskapet.

Representanter til LO i Oslo har tidligere vært oppnevnt av regionlagets styre. For å gi medlemmene mulighet til å påvirke, og av hensyn til transparens og involvering foreslås det at representanter til LO i Oslo oppnevnes av regionlagets årsmøte. Styret fremmer kandidater.

Ordningen bør tas inn i regionlagets vedtekter.

Vedtak

Fem stemmer for og en stemme mot.

Styret fremmer forslag for årsmøtet om å ta inn i regionlagets vedtekter at årsmøtet oppnevner representanter til LO i Oslo og styret fremmer kandidater.



Sak 15/24 Sakspapirer til årsmøte 2024 (Orienteringssak)

- Det gjenstår noe arbeid med årsregnskapet. Styreleder har dialog med regnskapsfører.
- Det gjenstår å gjøre ferdig styrets innstilling til valgkomite.
- Ingen innkomne saker utover styrets egne forslag til vedtektsendringer.
- Styret foreslår Chi Ton som protokollfører.
- Styret foreslår Håkon Kvidal som møteleder.
- Styreleder utformer forslag til sakspapirer og sender disse til styret for innspill og godkjenning.
- Sakspapirer distribueres til medlemmer senest 18. februar.

Sak 16/24 1. mai paroler (Orienteringssak)

Innspill fra medlem: "Israel ut av MGP, solidaritet med palestinske kunstnere".

Paroler for førte mai ble vedtatt sist styremøte, men vi må ta høyde for at det kan komme andre forslag om andre dagsaktuelle paroler, og styret er innstilt på å vurdere dette nærmere 1. mai.

Styreleder drøfter med andre regionlagsledere om dette er en parole alle regionlag bør bære på 1. mai.



Sak 17/24 Betalingskort (Orienteringssak)

Ved kjøp av varer og tjenester ber regionlaget om at det sendes faktura, men det er ikke alle leverandører som har mulighet til det. I disse tilfellene må en av styrets medlemmer legge ut for utgiftene og be om refusjon.

Styret drøftet om det er hensiktsmessig å skaffe et betalingskort, slik at styrets medlemmer slipper å legge ut. Notater fra samtalen på møtet:

- For å økt kontroll kan det vurderes om to styremedlemmer skal attestere utbetalinger.
- Vil betalingskort innebære hyppigere økonomirapportering til styret
- Det bør etableres SMS varsling ved bruk av kort
- Balanse mellom hensiktsmessig. Og sikkerhet.
- Alternativet til betalingskort er personlig utlegg og refusjon, men vi bør/kan ikke basere oss på at noen har mulighet til å legge ut
- Betalingskort kan forenkle gjennomføring av våre arrangementer.
- Det bør trolig opprettes en egen kortkonto, for bedre oversikt

Styreleder undersøker med bank og regnskapsfører.
Evt. vedtakssak fremmes på senere styremøte.

Sak 18/24 Verving (Orienteringssak)

Verveansvarlig Joscha Ernst orienterer.

Stand på

- Barrat Due, Joscha og plasstillitsvalgt
- Bårdar, Gull Øzger og Joscha, i samarbeid med Musikkteaterforum (fagligsammenslutning i Creo)
- Norges musikkhøgskole, Joscha

Styreleder lager mappe i regionlagets arkiv på OneDrive der verveansvarlig kan dokumenterer tiltak og aktiviteter.

Styreleder spør daglig leder ved forbundskontoret om det finnes statistikk for innmelding, og om vi kan få tilgang.

Styret uttrykte stor tilfredshet med vervearbeidet.



Sak 19/24 Arrangementer (Orienteringssak)

Nestleder Chi Ton orienterte.

Det jobbes med opplegget for 8. mars:

- Radiointervju med Christine Thomassen (radiOrakel og Creo),
- Felles markering på Youngstorget
- Sosialt og konsert (Creo, radiOrakel og Uhørt)

Frilansforkost i samarbeid med forbundskontoret går etter planen. Se <https://creokultur.no/kalender/>

Plakater, bannere og buttons med paroler bestilles snarlig.

Jan Koop orienterte om arrangementer i regi av Kulturutvalget LO i Oslo:

- Kvelden før 1. mai. Allsang i Jackobskirke.
- Filmvisning

Styret utrykte stor tilfredshet med arbeidet med arrangementene.

- Koop, Jan Peter (23.01.1972), 13.02.2024
- Hvidsten, Tine Horn (18.07.1985), 13.02.2024

