

Protokoll styremøte Creo Oslo 2-25 14. februar 2025

Dokumentet er signert digitalt av følgende undertegnere:

- Fougner, Knut (16.07.1956), signert 14.02.2025 med Signicat Sign BANKID
- Ton-Nu, Quynh-Chi (12.03.1981), signert 14.02.2025 med Signicat Sign BANKID



Det signerte dokumentet inneholder

- En forside med informasjon om signaturene
- Alle originaldokumenter med signaturer på hver side
- Digitale signaturer



Dokumentet er forseglet av Posten Norge

Signeringen er gjort med digital signering levert av Posten Norge AS. Posten garanterer for autentisiteten og forseglingen av dette dokumentet.



Slik ser du at signaturene er gyldig

Hvis du åpner dette dokumentet i Adobe Reader, skal det stå øverst at dokumentet er sertifisert av Posten Norge AS. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke er endret etter signering.

Protokoll styremøte Creo Oslo 2-25

14. februar 2025 kl 09:00-11:00

Sted: Forbundskontoret, Brugata 19, Store møterom

Innkalt: Chi Ton, Håkon Kvidal, Jan Koop, Knut Fougner, Tine Hvidsten og Elise Sandvik Olsen.
Elisa Sandvik Olsen forlot møtet kl 10:00.

Forfall: Kristin Skiftun, Ella Beate Helland Lyngstad, Joscha Ernst, Gull Øzger og Kristian Helboe.

Sakliste

Sak 14/25 Godkjenning av sakliste og valg av protokollunderskrivere (Vedtakssak)	2
Sak 15/25 Valg av regnskapsfører (Vedtakssak)	3
Sak 16/25 Forslag til årsmøtet om uttalelser (Orienteringssaker)	4
Sak 17/25 Forslag til budsjett 2025 (Vedtakssak)	5
Sak 18/25 Forslag til strategi og handlingsplan (Vedtakssak)	6
Sak 19/25 Styrets innstilling til valgkomite (Vedtakssak)	9
Sak 20/25 Styrets innstilling til representanter og vararepresentanter til årsmøte og representantskap i LO i Oslo (Vedtakssak)	10
Sak 21/25 Regnskap 2024 (Orienteringssak)	10
Sak 22/25 Årsmelding 2024 (Orienteringssak)	10
Sak 23/25 Orientering om arrangementer (Orienteringssak)	10
Sak 24/25 Orientering om verving	10
Sak 25/25 Orientering fra styreleder	11



Sak 14/25 Godkjenning av sakliste og valg av protokollunderskrivere (Vedtakssak)

Sakspapirene ble distribuert svært kort tid før møtet.

Forslag til vedtak

Saklisten godkjennes.

Knut Fougner og Chi Ton velges som protokollunderskrivere

- Fougner, Knut (16.07.1956), 14.02.2025
- Ton-Nu, Quynh-Chi (12.03.1981), 14.02.2025



Sak 15/25 Valg av regnskapsfører (Vedtakssak)

Som drøftet i Sak 9/25 «Valg av regnskapsfører (Orienteringssak)» på styremøtet 24. januar bør regionlaget inngå avtale om fast pris for regnskapsføring.

Det er innhentet tilbud fra følgende leverandører.

Tilbyder	Årlig kostand	Kommentar
ECIT Regnskap	40 787 + lisens tripletex el. catacloud	+ etablering kr 5000
Forbundskontoret	42 000 + regnskapssystem kr 4 320	
Fram økonomi	108 500 + lisens tripletex	
MPR Regnskap AS	81 800 + lisens regnskapssystem	
BDT Viken	72 000 + lisens tripletex	
Quality Accounting AS	32 125 + lisens PowerGO	+ kr 1 240 pr time for implementering

Det forutsettes at alle tilbydere leverer lik kvalitet. Regionlaget bør prioritere lav pris, forutsigbarhet, og effektivitet, dvs. at regnskapsfører jobber selvstendig.

Flere tilbydere skriver at det er vanskelig å anslå eksakt arbeidsomfang og tar forbehold om at pris må vurderes etter en periode. Forbundskontoret har ført regionlagets regnskap siden november 2023 og har derfor bedre grunnlag for å tilby pris enn de øvrige tilbyderne. Det er derfor grunn til å anta at det er mindre sjanse for at forbundskontoret ønsker å reforhandle prisen.

Det må betale pr. time for tjenester utover det avtalte, timepris er rundt kr 1 250 ink.mva. noe som kan bli dyrt når uforutsette ting oppstår. Forbundskontoret ønsker å føre regionlagets regnskaper og kan muligens være mer i imøtekommende enn andre når det gjelder å definere hva som er uforutsett og ikke.

Det kan være fordelaktig å bruke forbundskontoret og derigjennom bidra til at det utvikles kompetanse og tjenester i forbundet. Det kan komme forbundet som helhet til gode.

Vedtak

Creo Oslo inngår avtale om regnskapsføring med forbundskontoret.



Sak 16/25 Forslag til årsmøtet om uttalelser (Orienteringssaker)

Styret drøftet følgende tema.

Inntektene fra strømmetjenester tilfaller i for liten grad opphavspersonen.

Styreleder har hatt samtale med forbundets leder Hans Ole Rian og det jobbes med dette i Creo, sammen med andre organisasjoner og det er styrets inntrykk at jobbes godt med dette i forbundets ledelse. Styret ønsker foreløpig ikke å prioritere denne saken i regionlagets arbeid.

Lønns og arbeidsvilkår i private kulturskoler

Styreleder har hatt samtale med forbundets leder Hans Ole Rian om saken. En forutsetning for å jobbe med dette er at oppdragstakerne samler seg om et ønske om å gjøre noe med forholdene. De må stå sammen. Creo Oslo må jobbe med bevisstgjøring og økt forståelse blant våre medlemmer for nødvendigheten av å stå sammen og være solidariske.

Undervisning med god kvalitet forutsetter kompetente lærere. Når private kulturskoler bruker fagfolk må de tilby betaling og arbeidsbetingelser i tråd med standarden i norsk arbeidsliv. Creo Oslo bør jobbe for økt forståelse for sammenheng mellom pris og kvalitet.

Creo sentralt bør vurdere å kontakte noen av de ledende private kulturskolene for å undersøke om det er mulig å komme i dialog.

En uttalelse fra årsmøtet betyr at Creo Oslo anerkjenner problemstillingen og kan motivere oppdragstakerne til å stå sammen, økt solidaritet.

Styreleder vurderer om vi kan fremme et forslag til en uttalelse for årsmøtet.

Internasjonalt utvalg i Creo

Styreleder utarbeider forslag til uttalelse med utgangspunkt i styrets vedtak i [sak 79/24 Internasjonalt utvalg i Creo](#) og sendes forslaget til styret pr. epost, slik at styret kan ta stilling før sakspapirer til årsmøtet distribueres.



Sak 17/25 Forslag til budsjett 2025 (Vedtakssak)

Forslaget tar utgangspunkt [Sak 75/24 Foreløpig budsjett 2025](#), som ble behandlet på styremøte 29. november 2024, og er oppdatert med:

- tall for årsregnskap 2024
- Post 6705 utgifter til regnskapsfører i tråd med tilbud fra forbundskontoret
- Post 5330 Godtgjørelse til styremedlemmer og 5400 Arbeidsgiveravgift er nedjustert med 30 000 og beregnet med utgangspunkt i gjeldende satser for godtgjørelser og justering i tråd med lønnsvekst 5,3 % fra og med 1. mai 2025.
- Post 6860 Møte, kurs, oppdatering o.l. er oppjustert med 30 000 for å dekke kostander med årsmøte

Vedtak

Styret fremmer følgende forslag til Budsjett 2025 for årsmøtet.

		Resultat 2023	Budsjett 2024	Resultat 2024	Budsjett 2025
SALGS- OG DRIFTSINNTEKT					
3002	Overføring av midler fra andre regionlag	815 939,00	208 804,00	0,00	0,00
3001	Creo sentralt - Tilskudd	648 427,20	531 394,00	531 348,00	531 348,00
3003	Andre inntekter	17 650,00	12 000,00	19 349,00	10 000,00
SUM SALGS- OG DRIFTSINNTEKT		1 482 016,20	752 198,00	550 697,00	541 348,00
LØNNSKOSTNAD					
5000	Lønn til ansatte	-3 500,00	0,00	0,00	0,00
5330	Godtgjørelse til styremedlemmer	-129 791,00	-280 000,00	-136 007,50	-250 000,00
5400	Arbeidsgiveravgift	-11 759,02	-39 480,00	-19 176,00	-35 250,00
5406	Påløpt AGA av andre påløpte honorarer	-7 528,00	0,00	0,00	
SUM LØNNSKOSTNAD		-152 578,02	-319 480,00	-155 183,50	-285 250,00
ANNEN DRIFTSKOSTNAD					
6300	Leie lokale	-5 106,00	0,00	0,00	0,00
6700	Revisjons- og regnskapshonorar	-17 500,00	-18 375,00	-31 250,00	-25 000,00
6705	Regnskapshonorar	-5 974,00	-30 000,00	-58 750,00	-42 000,00
6800	Trykksaker	0,00	0,00	-9 855,00	-12 000,00
6810	Datakostnader	-1 600,20	-1 680,00	0,00	0,00
6840	Aviser, tidsskrifter, bøker o.l.	-2 590,87	-2 720,00	0,00	-3 000,00
6860	Møte, kurs, oppdatering o.l.	-63 411,00	-130 000,00	-113 025,34	-160 000,00
7400	Kontingent, fradragsberettiget	-72 772,00	0,00	72 772,00	0,00
7740	Øredifferanser	2,02	0,00	1,21	0,00
7770	Bank- og kortgebyr	0,00	0,00	-7 810,42	-7 500,00
7790	Annen kostnad	-2 039,64	-40 000,00	-5 288,30	-20 000,00
SUM ANNEN DRIFTSKOSTNAD		-170 991,69	-222 775,00	-153 205,85	-269 500,00
Driftsresultat		1 158 446,49	209 943,00	242 307,65	-13 402,00
Finans					
8050	Annen renteinntekt	14 491,00	15 217,00	26 859,00	15 217,00
8079	Annen finansinntekt	834,00	876,00	1 699,00	2 575,00
SUM Finans		15 325,00	16 093,00	28 558,00	17 792,00
Årsresultat		1 173 771,49	193 850,00	270 865,65	4 390,00



Sak 18/25 Forslag til strategi og handlingsplan (Vedtakssak)

Styret utarbeider forslag til Strategi og Handlingsplan og årsmøtet vedtar. Strategien gjelder for landsmøteperioden 2022-2026 og Handlingsplanen er for 2025.

Strategien og handlingsplanen er styringsverktøy for en overordnet prioritering av regionlagets innsatsområder og arbeidsoppgaver, og beskriver mål for perioden og handlinger for å nå målene. Strategien og handlingsplanen bygger på [Creos prinsippprogram og handlingsplan 2022-2026](#), [regionlagets vedtekter](#) og [strategi og handlingsplan vedtatt av forrige årsmøte](#).

Årsmøtet kan justere strategien, men bør være forsiktig med store endringer som kan svekke regionlagets mulighet til å jobbe langsiktig,

Vedtak

Styret fremmer følgende forslag til Strategi og Handlingsplan.

Strategi 2026 og handlingsplan 2025 for Creo Oslo

Strategi og handlingsplan er styringsverktøy for en overordnet prioritering av regionlagets innsatsområder og arbeidsoppgaver, og beskriver mål for perioden og handlinger for å nå målene. Planene tar utgangspunkt i Creos prinsippprogram og handlingsplan 2022-2026, regionlagets vedtekter og bygger videre på tidligere strategi og handlingsplan.

Strategi 2026

Strategien gjelder for perioden fram til forbundets landsmøte i 2026.

I perioden skal Creo Oslo:

1. aktivt styrke felleskap og nettverk for frilansere, selvstendige næringsdrivende og medlemmer uten tillitsvalgt og arbeidsplassklubb.
2. være en synlig og foretrukket rådgiver innen kunst- og kulturpolitiske saker i Oslo.
3. jobbe for økt involvering og medlemsdemokrati i Creo.
4. rekruttere nye medlemmer.
5. jobbe for større mangfold og bredere representasjon, som reflekterer Oslos kunst- og kulturarbeidere.

Handlingsplan 2025

Aktivt styrke felleskap og nettverk for frilansere, selvstendige næringsdrivende og medlemmer uten tillitsvalgt og arbeidsplassklubb.

Creo Oslo skal:



1. holde kontakt med og legge til rette for nettverk og møteplasser for frilansere og selvstendig næringsdrivende, og andre medlemmer som ikke tilhører en arbeidsplassklubb.
2. i samarbeid med forbundskontoret tilby kurs og opplæring for frilansere.
3. ha dialog med LO Selvstendig om frilansere og selvstendig næringsdrivendes behov, og informere medlemmer om de muligheter som LO Selvstendig tilbyr.

Være en synlig og foretrukket rådgiver innen kunst- og kulturpolitiske saker i Oslo.

Creo Oslo skal:

1. arbeide for økt interesse og anerkjennelse for kunst og kultur.
2. arbeide for økte rammebevilgninger til kunst og kultur.
3. påvirke fagbevegelsens kunst- og kulturpolitiske bevissthet.
4. samarbeide med andre kunstnerorganisasjoner.
5. delta ved relevante arrangementer, som for eksempel kunst- og kulturfaglige konferanser.
6. påvirke politiske beslutningsprosesser gjennom høringer og innspillsmøter i Oslo kommune, og dialog med politikere og andre.
7. samarbeide med andre arbeidstakerorganisasjoner i tariffpolitiske og faglige spørsmål i Oslo.
8. være representert i aktuelle råd og utvalg i Oslo.

Jobbe for økt involvering og medlemsdemokrati i Creo

Creo Oslo skal:

1. være et aktivt bindeledd mellom medlemmer, forbundsstyret og politisk ledelse, og bidra til gjensidig forståelse.
2. bruke regionlagets kanaler på sosiale medier for informasjon og dialog med medlemmer.
3. i samarbeid med forbundskontoret informere regionlagets medlemmer via e-post.
4. oppdatere regionlagets nettside på creokultur.no.
5. utvikle en kommunikasjons- og kanalstrategi.

Tillitsvalgte ved alle aktuelle arbeidsplasser og studiesteder.

Creo Oslo skal:

1. påse at det er valgt eller oppnevnt tillitsvalgte ved alle aktuelle arbeidsplasser og studiesteder.
2. videreføre og utvikle nettverk for tillitsvalgte.
3. ha jevnlig dialog med tillitsvalgte

Verve nye medlemmer

Creo Oslo skal:

1. samarbeide med forbundskontoret om verve- og informasjonskampanjer, og være tilstede på relevante studiesteder ved semesterstart.
2. informere om Creos arbeid ved relevante arrangementer der yrkesutøvere innen kunst og kultur møtes.
3. oppsøke aktuelle arenaer med mangfoldsperspektiv.



Yte medlemmene veiledning og bistand

Creo Oslo skal bistå enkeltmedlemmer.

Sosiale aktiviteter

Creo Oslo skal legge til rette for sosiale møteplasser for medlemmene.

- Fougner, Knut (16.07.1956), 14.02.2025
- Ton-Nu, Quynh-Chi (12.03.1981), 14.02.2025



Sak 19/25 Styrets innstilling til valgkomite (Vedtakssak)

I regionlagets vedtekter § 2.3.6 b) står det at årsmøtet skal velge:

Valgkomité med leder og to medlemmer for tre år og en vara for ett år, men likevel slik at ikke alle medlemmer er på valg samme år. Regionlagets styre innstiller kandidater til valgkomite.

Årsmøtet 2024 valgte følgende valgkomite:

Clare Farr (leder), velges for 1 år

Kyrre Heldal Karlsen, velges for 2 år

Jacob Willersrud, velges for 3 år

Nosizwe Kealeboga Lise Baqwa (vara), velges for 1 år

Nosizwe Kealeboga Lise Baqwa er forespurt og stiller som medlem for 3 år.

Ragnfrid Bogen, medlem av orkesterkomiteen ved Den Norske Opera & Ballett, er forespurt og stiller som vara.

Vedtak

Styrets innstilling til valgkomite:

Kyrre Heldal Karlsen (leder), valgt for 2 år i 2024, ikke på valg

Jacob Willersrud, valgt for 3 år i 2024, ikke på valg

Nosizwe Kealeboga Lise Baqwa, velges for 3 år.

Ragnfrid Bogen (vara), velges for 1 år



Sak 20/25 Styrets innstilling til representanter og vararepresentanter til årsmøte og representantskap i LO i Oslo (Vedtakssak)

Styret var ikke vedtaksført på det tidspunktet saken ble behandlet. Styret behandlet saken pr. post og vedtaket tas inn i sakspapirer og protokoll for neste styremøte.

Sak 21/25 Regnskap 2024 (Orienteringssak)

Pga. sykefravær hos regnskapsfører må revidert regnskap for 2024 sendes styret pr. epost, slik at styret kan ta stilling og signere, slik at regnskapet kan legges fram for årsmøtet.

Sak 22/25 Årsmelding 2024 (Orienteringssak)

Forslag til årsmelding 2024 distribueres i uke 24 og behandles pr. epost.

Sak 23/25 Orientering om arrangementer (Orienteringssak)

Chi orienterte.

- 8. Mars: Deltakelse i toget. Info i nyhetsbrev. Ikke medlemsarrangement etter tog.
- 23. mars. Årsmøte med påfølgende middag. På Youngs.
- 28. april: Cafeteateret, Hanna Kvam (har hatt dialog med Chi, men det er ikke avtalt.
- Dialog om deltagelse i årets Pride-arrangement.
- Frilansefrokost går sin gang.
- Linda formidler design av buttons til øvrige regionlag
- Bestiller nye buttons og vimpler.

Sak 24/25 Verving

Gjenoppta drøfting av godtgjørelse for deltagelse i verving på neste styremøte.



Sak 25/25 Orientering fra styreleder

- Følge opp saker fra og protokoll fra styremøte 24. januar
- Rep.skap LO i Oslo 27. januar
- Samtale med valgkomiteen leder
- Dialog med regnskapsfører og revisor om regnskap 2024
- Innhente pristilbud på regnskapsføring
- Frilansfrokost 4. februar
- Forberede saker til styremøte 14. februar, bla. møte med nestleder
- LO i Oslo, styremøte 10. februar
- Møte med Slovakisk kulturråd 11. feb.
- Dialog med forbundsleder om forslag til uttalelser til årsmøtet. Strømming, Lønns og arbeidsvilkår ved private kulturskoler (MUNO) og Internasjonalt utvalg.
- Bistand medlemmer

