

Protokoll styremøte Creo Oslo 25-4 24. April 2025

Dokumentet er signert digitalt av følgende undertegnere:

- Olsen, Elise Sandvik (27.10.1997), signert 09.05.2025 med Signicat Sign BANKID
- Helboe, Kristian Thor (15.05.1981), signert 10.05.2025 med Signicat Sign BANKID



Det signerte dokumentet inneholder

- En forside med informasjon om signaturene
- Alle originaldokumenter med signaturer på hver side
- Digitale signaturer



Dokumentet er forseglet av Posten Norge

Signeringen er gjort med digital signering levert av Posten Norge AS. Posten garanterer for autentisiteten og forseglingen av dette dokumentet.



Slik ser du at signaturene er gyldig

Hvis du åpner dette dokumentet i Adobe Reader, skal det stå øverst at dokumentet er sertifisert av Posten Norge AS. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke er endret etter signering.

Protokoll styremøte Creo Oslo 4-25

25. April 2025 kl 09:00-11:00

Sted: Forbundskontoret, Brugata 19, Store møterom

Tilstede: Chi Ton, Håkon Kvidal, Jan Koop, Joscha Ernst, Elise Sandvik Olsen og Kristian Helboe.

Forfall: Ella Beate Helland Lyngstad, Hedda Hval, Gull Øzger og Tine Hvidsten,

Saksliste

Sak 40/25 Godkjenning av sakliste og valg av protokollunderskrivere (Vedtakssak)	2
Sak 41/25 Internasjonalt utvalg i Creo (Vedtakssak)	2
Sak 42/25 Forslag om opprettelse av nytt verv som organisasjonssekretær i politisk ledelse (Vedtakssak)	4
Sak 43/25 Konstituering av styret (Vedtakssak).....	10
Sak 44/25 Årlig justering av godtgjørelser (Vedtakssak).....	11
Sak 45/25 Medlem og varamedlem i LOs regionråd (Vedtakssak)	13
46/25 Verving (Orienteringssak)	14
47/25 Arrangementer (Orienteringssak)	14
48/25 Orientering fra styreleder	14



Sak 40/25 Godkjenning av sakliste og valg av protokollunderskrivere (Vedtakssak)

Vedtak

Saklisten godkjennes.

Elise Sandvik Olsen og Kristian Helboe velges som protokollunderskrivere

Sak 41/25 Internasjonalt utvalg i Creo (Vedtakssak)

Forbundsstyret (FS) behandlet for andre gang vårt vedlagte forslag om å opprette et internasjonalt utvalg på møte 26. mars. Etter grundig overveielse kunne dessverre forbundsstyret ikke vedta opprettelsen av et internasjonalt utvalg i den form som beskrevet i vårt forslag. FS ba politisk ledelse i Creo gå i videre dialog med Creo Oslo, og vurdere å oppnevne et konsultativt organ som kan bistå FS i arbeidet for demokrati, ytringsfrihet og solidaritet – både nasjonalt og internasjonalt.

Nestleder Geir Grønnestad deltar på styremøtet for å orientere om forbundsstyrets behandling og samtale om hvilke endringer som bør gjøres i vårt forslag for at et konsultativt organ (internasjonalt utvalg) kan opprettes.

Vedtak

Forslaget om å opprette et internasjonalt utvalg i Creo endres i tråd med drøftingene på møtet, og sendes styret på epost før det oversendes forbundets ledelse.

Vedlegg: Creo Oslos forslag om å opprette et internasjonalt utvalg i Creo

Creo Oslo foreslår at det oppnevnes et internasjonalt utvalg i Creo

Mandat

Creos internasjonale utvalg skal:

1. Arbeide for å iverksette forbundets uttalelser om internasjonal solidaritet og kunstnerisk ytringsfrihet.



2. Utvalget skal operere innenfor rammene som defineres av forbundets uttalelser om internasjonal solidaritet og kunstnerisk ytringsfrihet.
3. **Gi råd om etiske valg og samarbeid:** Utvalget skal foreslå råd og retningslinjer for å hjelpe forbundets medlemmer med å gjøre etiske valg i sitt arbeid. Dette inkluderer å gi veiledning om hvordan man kan engasjere seg i kulturelt samarbeid med autoritære eller undertrykkende regimer.
4. **Overvåke og respondere på globale hendelser:** Utvalget skal holde seg oppdatert på globale hendelser, slik som krigen i Ukraina og okkupasjonen av Palestina, og foreslå passende respons som er i tråd med prinsippene som er skissert i uttalelsen. Fremme forslag for videreutvikling av forbundets internasjonale engasjement.
5. **Fremme kunstnerisk ytringsfrihet:** Utvalget skal fremme frihet for kunstnerisk ytring, både innenfor Norge og globalt. Dette inkluderer å kjempe for beskyttelse av kunstnere og kulturarbeidere som blir stilnet av autoritære regimer, og utforske muligheten for et internasjonalt senter for kunstnerisk ytringsfrihet.
6. **Bekjempe fascisme:** Utvalget skal være aktivt i kampen mot fascisme, både i Norge og internasjonalt. Dette inkluderer å bidra til sterkere internasjonalt samarbeid mot fascisme og høyreekstremisme.

Utvalgets mandat skal gjennomgås og oppdateres regelmessig av forbundsstyret for å sikre at det forblir relevant og effektivt i implementeringen av intensjonene i forbundets uttalelser.

Utvalgets sammensetning

Utvalget skal bestå av leder og fire medlemmer. For å sikre godt samarbeid mellom utvalget og forbundet for øvrig skal et av medlemmene være fra forbundets ledelse.

Alle medlemmer i Creo kan fremme kandidater til utvalget. Forbundets ledelse fremmer forslag til leder og medlemmer, og forbundsstyret oppnevner utvalget.



Sak 42/25 Forslag om opprettelse av nytt verv som organisasjonssekretær i politisk ledelse (Vedtakssak)

På styremøtet 17. mars 2025 drøftet styret Stig Gunnar Ringens vedlagte forslag om opprettelse av nytt verv som organisasjonssekretær. Forslagets hovedformål er å styrke organisasjonen og medlemsdemokratiet i Creo. Vervet skal bidra til å sikre at organisasjonen fungerer effektivt og at alle medlemmer har mulighet til å delta aktivt i forbundets arbeid.

Arbeidsoppgaver

1. Egen organisasjon

Støtte til landsstyret: Organisasjons og vedtektskomiteen i Creo (OVK) jobber med et forslag der dagens Representantskap erstattes av et Landsstyre, og der Landsstyret blir forbundets høyeste organ mellom landsmøter. Forbundsstyret og Representantskapet er positive til forslaget. Organisasjonssekretæren skal sikre at det nyopprettede landsstyret fungerer etter intensjonen ved å opprettholde regelmessig kontakt med landsstyremedlemmene, regionlagene, de faglige sammenslutningene, tillitsvalgte og forhandlingsutvalg. Dette innebærer å koordinere og følge opp arbeid mellom møtene for å sikre styringsdyktighet.

Avlaste politisk ledelse: Organisasjonssekretæren skal bidra til å avlaste dagens politiske ledelse, som har mange oppgaver, slik at de kan fokusere på sine kjerneoppgaver uten å måtte prioritere bort viktig arbeid.

2. Bindeledd til administrasjonen

Saksforberedelse: Organisasjonssekretæren skal sikre god samhandling mellom forbundets ledelse og administrasjonen, slik at saker blir tilstrekkelig belyst og utredet før vedtak fattes. Dette innebærer å bruke administrasjonens fagkompetanse i saksforberedelsene.

Implementering av vedtak: Organisasjonssekretæren skal sørge for at vedtak blir fulgt opp og implementert i organisasjonen og administrasjonen, og styrke prosessene i tråd med ambisjonene som Organisasjons- og vedtektskomiteen har signalisert.

3. Kontaktpunkt for organisasjonssaker i LO

Tariffkrav og samhandling: Organisasjonssekretæren skal håndtere samhandling og avklaring med LO og andre LO-forbund vedrørende tariffkrav og nye tariffavtaler. Dette arbeidet krever betydelig kompetanse og tid, og organisasjonssekretæren vil delta i LOs interne prosesser for å styrke kontakten og nettverkene med LO og de andre LO-forbundene.



Forebygge konflikter: Organisasjonssekretæren skal bidra til å løse saker uten opprivende konflikter ved å delta i LOs interne organisasjonsprosesser, noe som er viktig for å unngå grensedragningskonflikter.

Egenskaper, fokus og kompetanse

Organisasjonsbygger: Forslagsstiller mener at organisasjonssekretæren bør ha egenskaper som en organisasjonsbygger med teft for gode prosesser i alle deler av Creos organisasjon. Det er ikke nødvendig å være en finslepen debattant eller mediavant, men heller en person med fokus på organisasjonsarbeid og medlemsdemokrati.

På styremøtet i Creo Oslo 17. mars ble det uttrykt ønske om mer informasjon og styreleder kontaktet Cathrine Nyheim, som leder Creos organisasjons og vedtektskomite (OVK). Cathrine foreslo å drøfte forslaget på møte i OVK 28. mars, noe forslagstiller Stig Gunnar Ringen var positiv til. OVKdrøftet forslaget og mener det ikke er hensiktsmessig å opprett nytt verv som organisasjonssekretær med følgende begrunnelse:

1. Creo er pr. dags dato ikke stort nok for en slik stilling. Behovet kan løses på annet vis.
2. Det kan synes som om forslagsstillerne tror at landsstyret skal ha en større rolle enn det OVK har tenkt.
3. Økonomi. Forbundet har ikke økonomi til å øke bemanningen i den størrelsesorden som forslaget legger opp til.

Når det gjelder OVKS synspunkt om at Creo ikke er stort nok bør det bemerkes at forbundet har en ambisiøs vekststrategi og at organisasjoner som er større enn Creo ofte har en organisasjonssekretær. Punkt to i OVKS begrunnelse tyder muligens på at det er ulike ideer om hvilken rolle landsstyret skal ha, noe som bør tydeliggjøres i det videre arbeidet med Creos organisasjonsmodell. Til det tredje punktet bør det bemerkes at økonomi handler om prioritering og at bør være mulig å prioritere å styrke organisasjonen og medlemsdemokratiet.

Skal Creo Oslo gå videre med saken?

Ifølge vår strategi 2026 skal regionlaget «jobbe for økt involvering og medlemsdemokrati i Creo.». Økt engasjement og involvering er en stor ressurs. Når flere bidrar blir forbundet bedre i stand til å nå sine mål. Creo Oslo bør derfor støtte tiltak som bidrar til dette. OVKS forslag kan innebære at mye makt plasseres i Landsstyret. Inkluderende og velinformerte beslutningsprosesser vil kreve økt saksforberedelse og styrket dialog sammenliknet med dagens Representantskap. Skal Creo lykkes med dette må bemanningen styrkes.

Om Creo Oslo skal jobbe videre med dette bør vi fokusere på forslagets formål, som er å styrke organisasjonen og medlemsdemokratiet i Creo. Å opprette nytt verv som



organisasjonssekretær er et tiltak, ikke selve målet. Ringens forslag om å opprette nytt verv som organisasjonssekretær er neppe eneste mulige tiltak for å styrke organisasjonen og medlemsdemokratiet i Creo.

Om flere regionlag mener at organisasjonen og medlemsdemokratiet bør styrkes er det forhåpentligvis mulig å enes om forslag til tiltak for dette.

Vedtak

Styreleder kontakter andre regionlag for å drøfte om og i så fall hvordan organisasjonen og medlemsdemokratiet bør styrkes i ny organisasjonsmodell. Organisasjonsmodellen og medlemsdemokratiet oppleves ulikt fra ulike ståsteder. Creo Oslo bør derfor kontakte både små og store regionlag.

- Olsen, Elise Sandvik (27.10.1997), 09.05.2025
- Helboe, Kristian Thor (15.05.1981), 10.05.2025



Forslag om opprettelse av nytt verv som organisasjonssekretær i politisk ledelse

1. Forslaget

Det foreslås at det opprettes et nytt verv i politisk ledelse som organisasjonssekretær. Vervet bør være 100% frikjøp og i organisasjonshierarkiet foreslås det at vervet plasseres under nestlederne i politisk ledelse. Organisasjonssekretær velges av landsmøtet.

2. Bakgrunn

Bakgrunnen for dette forslaget er signalene om at organisasjons – og vedtektskomiteen vil foreslå et nyopprettet landsstyre som forbundets øverste organ mellom landsmøtene til landsmøtet 2026. Komiteen skal, etter det forslagsstiller kjenner til, levere sin innstilling til behandling i representantskapet og forbundsstyret i løpet av 2025.

Mye indikerer at perioden nov 2025-feb/mar 2026 vil være premissgivende for de større retningsvalgene i forbundet. Dette forslaget kunne derfor vært løftet til behandling på årets årsmøte i Creo Oslo, men jeg mener at saken heller bør behandles grundig av regionlagets styre og deretter eventuelt spilles inn til OVK for behandling der. Skulle ikke forslaget resonneres i OVK, vil det fortsatt være mulighet til å fremme forslaget som sak på årsmøte 2026 i behandlingen av saker som skal fremmes til landsmøtet 2026.

3. Om forslagsstiller

Forslagsstiller (Stig Gunnar Ringen) har vært sekretær for Organisasjons – og vedtektskomiteen fram til desember 2024 og var før det med på å foreslå komiteen og dens mandat til landsmøtet 2022, da som medlem av forbundsstyret. Kunnskapen som ligger til grunn for forslaget er selvfølgelig preget av denne historikken, men i dag er jeg kun å betrakte som ordinært medlem der regionlaget er riktig kanal for å komme med innspill eller synspunkter på forbundets politikk. Og for ordens skyld; forslagsstiller er ansatt som forbundssekretær i Creo men stiller forslaget utelukkende som medlem. Jeg vil i tillegg understreke at jeg absolutt ikke stiller forslaget med noe ønske om å melde min interesse for vervet. Motivasjonen er utelukkende en vurdering av hva jeg mener Creo trenger for å styrke organisasjonen og forslagsstiller har hverken egenskapene, kompetansen eller motivasjonen for et slik verv.

Forslaget må heller ikke på noen måte leses som en kritikk eller mistillit til sittende politisk ledelse eller et ønske om et retningsskifte for Creo, snarere tvert imot; Jeg mener alle tre i politisk ledelse gjør en strålende jobb og bakgrunnen for forslaget er et ønske om å styrke forbundet uten at dagens ledelse må prioritere bort noe av det viktige arbeidet de gjør.



4. Organisasjonssekretærens oppgaver

a) Egen organisasjon.

Hovedårsaken til at forslaget stilles, er ideen om et landsstyre som forbundets øverste organ. Det er en god idé som vil styrke medlemsdemokratiet i Creo. Et slik organ vil sannsynligvis bli vesentlig større enn dagens forbundsstyre og for at dette skal bli styringsdyktig, må det gjøres et solid stykke arbeid mellom møtene. Den regelmessige kontakten med landsstyremedlemmene, regionlagene, de faglige sammenslutningene, tillitsvalgte og forhandlingsutvalg og for den del resten av organisasjonen, vil kreve betydelig kapasitet for at et slik styre skal fungere etter intensjonen. Med dagens forbundsstyre blir dette ivaretatt av politisk ledelse, men de har også svært mange andre oppgaver som krever betydelig kapasitet og kompetanse, f.eks.: kontakt med politikere, deltagelse i debatter, synlighet i media, tariffpolitikk og tariffansvar, oppfølging og kontakt med regionlag og faglige sammenslutninger, saksforberedelse til forbundsstyret og representantskapet, kontakt og oppfølging av daglig leder og administrasjonen, utdanningspolitikk, arbeidslivspolitik, deltagelse i LOs utvalg og prosesser, opphavsrett og åndsverk, diverse nasjonale og internasjonale råd og utvalg, osv. Skal et landsstyre fungere etter intensjonen, må det derfor føres ny kapasitet inn i forbundsledelsen, slik at dagens arbeid kan videreføres og videreutvikles, samtidig som at organisasjonen og medlemsdemokratiet blir styrket etter intensjonen.

b) Bindeledd til administrasjonen

Med et større og bredere styre som øverste organ mellom landsmøtene, vil risikoen for vedtak fattet på mangelfullt grunnlag øke. Her er administrasjonens fagkompetanse på de forskjellige områdene en viktig ressurs i saksforberedelsene. En god samhandling mellom forbundets ledelse og administrasjonen vil være avgjørende for at saker blir tilstrekkelig belyst og utredet fra faglig hold i administrasjonen, før det gjøres vedtak i forbundets øverste organ. Vel så viktig er det at vedtak blir fulgt opp og implementert i organisasjonen og administrasjonen. For å styrke disse prosessene i tråd med ambisjonene som Organisasjons – og vedtektskomiteen har signalisert, trengs større kapasitet og en organisasjonssekretær vil kunne fylle dette behovet på en fullgod måte.

c) Kontaktpunkt for organisasjonssaker i LO

Creo vokser som kulturforbund og med det kommer flere tariffkrav både innenfor de etablerte tariffområdene og i tariffomme rom i privat sektor. Dette er i seg selv utrolig positivt og oppløftende, og noe som må stimuleres slik at vi får flere ansettelser, flere tariffavtaler og ryddigere forhold i kulturbransjen. Nye tariffavtaler og flere ansettelser av yrkesgrupper fra Creos medlemmer, krever samhandling og avklaring med LO og andre LO-forbund. Slike saker kan være tidkrevende og krever betydelig kompetanse. Dette arbeidet ivaretas i dag i det store og hele av tariffavdelingen, men når sakene kommer til behandling i LO, være seg i prosesser mellom forbundene eller i f.eks. organisasjonskomiteen, er det vanlig at noen fra valgt ledelse fra forbundene deltar. Dette krever mye kapasitet og er ikke noe forslagsstiller mener dagens politiske ledelse uten videre kan prioritere, uten at andre oppgaver må prioriteres bort. Sistnevnte er ikke ønskelig og denne rollen bør heller håndteres av en organisasjonssekretær. Fordelen med å kunne prioritere slik deltagelse i LOs interne prosesser, er at det skapes viktige nettverk som styrker kontakten med LO og de andre LO-forbundene. Denne typen kontakt bidrar til at mange saker kan løses uten opprivende, utmattende og langdryge grensedragningskonflikter, som Creo risikerer å bli stående i om vi spiller kortene feil i tiden framover. Deltagelsen i LOs interne organisasjonsprosesser er derfor en viktig del av oppgavene som forslagsstiller mener bør legges til en organisasjonssekretær, selv om dette arbeidet i det daglige er, og skal være usynlig for omverdenen.



5. Verv vs. Ansettelse

Et sentralt spørsmål som ganske sikkert kommer til å dukke opp i forbindelse med behandlingen av forslaget, er om en slik rolle skal være ansatt eller valgt. Noen vil hevde at en ansatt organisasjonssekretær vil gi mer stabilitet, kontinuitet og sterkere kompetanse. Selv om disse argumentene i seg selv gir mening, er det ingen tvil om at funksjonen som organisasjonssekretær gir svært stor makt i organisasjonen og etter forslagsstillers oppfatning vil det være uheldig, på grensen til uforsvarlig for medlemsdemokratiet, om en slik rolle ikke velges av medlemmene og dermed heller ikke kan kastes av medlemmene. En ansatt organisasjonssekretær vil til enhver tid måtte ha et tydelig mandat fra politisk ledelse og skal ikke på eget initiativ prioritere eller ta initiativ til prosesser som kan være nødvendige for organisasjonen. Som ansatt vil det også bli tvil om hvem som er den reelle arbeidsgiver. Administrasjonen er i dag under ledelse av daglig leder, som utøver arbeidsgivers styringsrett. Om en ansatt organisasjonssekretær skal ha en rolle som ledelse av forbundet, vil vedkommende måtte ligge direkte under forbundsledelsens styring. Dette kan skape store uklarheter når det kommer til aktivitet, økonomistyring og lojalitet og det er ikke usannsynlig at dette med tiden kan føre til konflikter mellom ledelse, regionlag og administrasjon.

Forslaget er derfor basert på at rollen fylles av en valgt person som har landsmøtets tillit og dermed også regionlagenes og sittende forbundsledelses tillit til å på selvstendig grunnlag lede an i forbundets organisasjonsarbeid. Kontinuitet, kompetanse og stabilitet er likevel viktig og dette kan ivaretas med å styrke administrasjonen rundt et slik verv. Forslaget berører uansett ikke eventuelle administrative behov, da dette ligger til ledelsen og daglig leder og til enhver tid dimensjonere etter forbundets behov og retning.

6. Egenskaper, fokus og kompetanse

Forslagsstiller vil være forsiktig med å gå i detalj på hva som skal kreves av et verv som skal velges av medlemmene. Men det kan være en tanke å vektlegge egenskaper og kompetanse som utfyller øvrig politisk ledelse. En slik rolle trenger ikke være en finslepen debattant, sjarmerende og mediavant eller en kulturpolitisk slugger. Vel så viktig er egenskaper som organisasjonsbygger med teft for gode prosesser i alle deler av Creos organisasjon. Litt flåsete kan det sies at det trengs mer en type Martin Kolberg enn en Reiulf Steen, selv om det i rettferdighetens navn skal sies at Kolberg også har briljert utad med det udødelige sitatet «Fagbevegelsen, Fagbevegelsen, Fagbevegelsen».



Stig Gunnar Ringen, CREO-medlem

- Olsen, Elise Sandvik (27.10.1997), 09.05.2025
- Helboe, Kristian Thor (15.05.1981), 10.05.2025



Sak 43/25 Konstituering av styret (Vedtakssak)

I regionlagets vedtekter paragraf 3.2 står det:

Styret velger selv blant styremedlemmene en nestleder som leder styrets arbeid i leders fravær. Styret fordeler selv øvrige arbeidsoppgaver.

Det foreslås at styret oppnevner følgende verv med tilhørende arbeidsoppgaver.

Nestleder

- Leder styrets arbeid i leders fravær
- Formøte før styremøter med styreleder
- Dialog med leder mellom styremøter
- Godkjenne betalinger i nettbank

Arrangementsansvarlig

- Dialog med forbundskontoret om frilansfrokost og andre arrangementer
- I samarbeid med styreleder utarbeide forslag til arrangementer for kommende halvår
- I samarbeid med styreleder, organisere årsmøte, medlemsmøter, åpne møter og 1. maiarrangement
- Utforme og bestille profileringsartikler

Verveansvarlig

- Organisere stands på studiesteder og arrangementer
- Avtale hvem fra styret og vervelag som bemanner stands
- Dialog med forbundskontoret om vervekampanjer
- Dialog med leder og forbundskontor for å fordele hvilke verveaktiviteter som utføres av regionlaget og forbundskontoret
- Videreutvikle og dokumentere system og rutiner for vervearbeidet

Fanemarkeringsansvarlig

- Informere medlemmer og styre om fanemarkeringer.
- Ta med fane til markeringer evt. avtale hvem andre som tar med fanen.

Vedtak

Styret velger Chi Ton som nestleder.

Styret oppnevner

- Chi Ton som arrangementsansvarlig
- Joscha Ernst som verveansvarlig
- Tine Hvidsten som fanemarkeringsansvarlig.



Sak 44/25 Årlig justering av godtgjørelser (Vedtakssak)

Godtgjørelse er ikke lønn. Det er ikke mulig for Creo å lønne alt arbeid som utføres i organisasjonen. Fagbevegelsen må bygge sitt arbeid på at engasjement og innsats bidrar til bedre lønnsvilkår for alle, også tillitsvalgte og andre som bidrar i arbeidet. Sånn sett vil det arbeidet som tillitsvalgte og andre bidrar med i organisasjonen gi økt inntekt på lang sikt. Godtgjørelser for verv i fagbevegelsen er derfor ikke lønn for medgått tid, men en kompensasjon for at man påtar seg ansvar og arbeidsoppgaver.

I Creo Oslo godtgjøres deltakelse på styremøter (møtegodtgjørelse) og verv.

Møtegodtgjørelse for styremøter i Creo Oslo har tilsvart satsene for forbundets valgkomite og kontrollkomite og har vært kr 800 pr. møte for styremedlemmer og kr 1000 pr. møte for styreleder. Satsene ble siste gang revidert på forbundsstyrets møte 11/24 og det ble da vedtatt samme sats for medlemmer og kr 1500 pr. møte for leder. Det kan være gode grunner for å følge satsene for møtegodtgjørelse som forbundsstyret vedtar, men møtegodtgjørelse for styremedlemmer har vært uendret siden april 2023 og bør justeres i tråd med lønnsutvikling og prisstigning. Det foreslås å øke satsen i tråd med rammen i frontfaget, som var 5,2 % og i 2024 og 4,4 % i 2025, til sammen 9,6 %, til kr 877 pr. møte. Møtegodtgjørelse til styreleder økes tilsvarende med 9,6 % til kr 1096 pr. møte.

Samlet godtgjørelse til nestleder og arrangementsansvarlig har vært kr 15 780 pr. år. Vervene som nestleder og arrangementsansvarlig er to ulike verv/oppgaver og bør godtgjøres hver for seg. På bakgrunn av beskrivelsen av arbeidsoppgavene for nestleder i sak 43/25 stipuleres det et arbeidsomfang på gjennomsnittlig 1 timer pr. uke i 40 uker pr. år, til sammen 40 timer. Med utgangspunkt i godtgjøring kr 350 pr. time foreslås det at vervet som nestleder godtgjøres med kr 14 000 pr. år.

På bakgrunn av beskrivelsen av arbeidsoppgavene for arrangementsansvarlig beskrevet i sak 43/25 stipuleres det et arbeidsomfang på 2 timer pr. uke i 40 uker pr. år, til sammen 80 timer pr. år. Med utgangspunkt i godtgjøring kr 350 pr. time foreslås det at vervet som arrangements ansvarlig godtgjøres med kr 28 000 pr. år.

Verveansvarlig har vært godtgjort med kr 7 890 pr. år. Forbundet har en ambisiøs vekststrategi om arbeidet med verving bør styrkes. På bakgrunn av beskrivelsen av arbeidsoppgavene for verveansvarlig beskrevet i sak 43/25 stipuleres det et arbeidsomfang på 1 timer pr. uke i 40 uker pr. år. Med utgangspunkt i godtgjøring kr 350 pr. time foreslås det at vervet som verve godtgjøres med kr 14 000 pr. år.

Vervet som fanemarkeringsansvarlig har ikke vært godtgjort. Det bør godtgjøres for arbeidet med å organisere fanemarkeringene, men på lik linje med øvrige medlemmer godtgjøres det ikke for deltakelsen på selv markeringen. På bakgrunn av beskrivelsen av arbeidsoppgavene for verveansvarlig beskrevet i sak 43/25 stipuleres det 8 fanemarkeringer pr. år. og et arbeidsomfang på 2 timer pr. markering, til sammen kr 16 timer pr. år. Med utgangspunkt i godtgjøring kr 350 pr. time foreslås det at vervet som fanemarkeringsansvarlig godtgjøres med kr 5 600 pr. år.



Godtgjøring for styreleder ble justert 1. november 2025 og justeres derfor ikke i denne omgang.

I sak 37/25 vedtok styret at deltakelse på stands/verving godtgjøres med kr 800 pr. arrangement. Det stipuleres 10 stands pr. år. med to deltakere, som til sammen godtgjøres med kr 16 000 pr. år.

Samlet godtgjørelse for 2025 med de foreslåtte satsene vil bli i størrelsesorden kr 263 000. I budsjett for 2025 er det avsatt kr 280 000 til godtgjørelser.

Vedtak

Fra og med 1. april 2025 gjelder følgende godtgjørelser i Creo Oslo:

- Møtegodtgjørelse for styremedlemmer kr 877 pr. møte
- Møtegodtgjørelse for styreleder kr 1 096 pr. møte
- Nestleder kr 14 000 pr. år
- Arrangementsansvarlig kr 28 000 pr. år
- Verveansvarlig kr 14 000 pr. år
- Fanemarkeringsansvarlig kr 5 600 pr. år.
- Deltakelse på stands/verving (vedtak sak 37/25): kr 800 pr. arrangement



Sak 45/25 Medlem og varamedlem i LOs regionråd (Vedtakssak)

Creo Oslo må oppnevne medlem og varamedlem til LOs regionråd i Oslo, og kontaktperson for regionkonferansen. LOs regionråd er regionale representasjonsenheter som dekker bestemte geografiske områder, og har til oppgave å fremme LOs politikk og prinsipper på regionalt nivå.

Oppgaver og funksjoner til LOs regionråd:

- koordinere fagforeninger og medlemsorganisasjoner i sitt område, og sikrer at LOs politikk blir effektivt implementert og fulgt opp lokalt. De fungerer som bindeledd mellom LOs sentrale ledelse og lokalt nivå.
- samordne aktiviteter og tiltak på tvers av ulike fagforeninger i regionen. Dette innebærer å fremme samarbeid og solidaritet mellom ulike yrkesgrupper og sektorer.
- politisk påvirkning på lokalt og regionalt nivå. Dette kan innebære å utøve press på lokale politikere og kommunale myndigheter, samt delta i høringsprosesser og gi innspill til politiske saker som berører arbeidslivet.
- informere og oppdatere medlemmene om relevante politiske saker, arbeidsrettigheter og viktige beslutninger som angår arbeidslivet. Dette kan innebære å organisere kurs, seminarer, temamøter og konferanser.
- organisering av streiker, mobilisering i forbindelse med tariffoppgjør, og støtte til medlemmer i arbeidskonflikter.
- representerer LOs medlemmer i regionalpolitiske fora og møter med myndigheter, næringsliv og andre relevante aktører. De sørger for at arbeidstakernes stemme blir hørt og tatt i betraktning i regional utvikling og beslutningsprosesser.
- arrangere sosiale aktiviteter, kulturelle treff og andre samlingspunkter, bidrar regionrådene til å styrke fellesskapet og solidariteten mellom medlemmene.

LOs organisasjon er komplisert, og det er en stor fordel å ha kunnskap og erfaring med hvordan organisasjonen fungerer. Det er trolig fordelaktig for Creo Oslos mulighet til å påvirke at noen med erfaring fra arbeid i LO oppnevnes. Det foreslås derfor at Håkon Kvidal, som er styremedlem i LO i Oslo og tidligere medlem i styret for LO Stat Oslo og Akershus oppnevnes som medlem og at Jan Koop, som har deltatt på representantskap og årsmøter i LO i Oslo i flere år og er styremedlem i LO Stat Oslo og Akershus oppnevnes som vara.

Vedtak

Følgende oppnevnes til LOs regionråd i Oslo 2025-2029:

- Håkon Kvidal, medlem i regionråd og kontaktperson for regionkonferansen
- Jan Koop, varamedlem i regionråd



46/25 Verving (Orienteringssak)

Verveansvarlig Joscha Ernst orienterte.

47/25 Arrangementer (Orienteringssak)

Arrangementsansvarlig Chi Ton orienterte.

28. april: Hva skjer med kulturlivet og fagbevegelsen når ytre høyre får makt?

<https://fb.me/e/4ED7i9XXU>

- Servering. Folkets hjørne ordner med kaffe, te og vann.
- Arrangementet er åpent for alle, også de som ikke er medlem av Creo.
- Vi bør ta med rollups, buttons og vervemateriell. Håkon henter på forbundskontoret.
- Plakater om 1. mai.

1. mai

<https://fb.me/e/72OizSWT9>

- Arrangementet på Youngstorget starter kl 11:20
- Feste paroler på bærestenger. Chi finner tid mandag eller tirsdag.
- Vi møtes på forbundskontoret kl 10:30 for å hente fane, paroler og flagg. Elise, Kristian, Tine (?) og Håkon
- Lapper til deltakere i toget om arr. på Kulturhuset etter toget.
- Hans Ole Rian holder tale på arrangementet på Youngs.

Prideparade

28. juni kl 12

48/25 Orientering fra styreleder

Håkon Kvidal orienterte.

Saker siden forrige styremøte

- Antirasistisk fellesskap. AU-møter og arrangement på Eidsvoldsplass i forb. med FNs dag mot rasediskriminering 22. mars
- Rep.skap i Creo 27. mars. Mange orienteringssaker, få vedtakssaker.



- Dialog med forbundsledelsen om Internasjonalt utvalg.
- Karrieredag for scenekunstnere på Høyskolen Kristiania 2. april.
- Møte om situasjonen for Oslos Kor-Korps-Orkestre for barn og ungdom, 7. april. Er det relevant å koble på de som inviterte møte i om samarbeid i kulturfeltet som Jan Koop deltok på.
- Styremøte LO i Oslo 7. april
- Ny forskrift for opptak til videregående skole i Oslo
- Møte med Maria Kråkmo og arkivsystem
- Forberedelser til LO kongress

- Olsen, Elise Sandvik (27.10.1997), 09.05.2025
- Helboe, Kristian Thor (15.05.1981), 10.05.2025

