OVERENSKOMST (DEL B)

mellom

CREO

på den ene siden

og

Stiftelsen Det Norske Blåseensemble anno 1734
org. nr. 985278016

på den andre siden

om

lønns- og arbeidsvilkår for perioden

01.04.2026 – 31.03.2028

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/nb/document-check/fe4e2b6f-f8cb-4854-901f-938704786d49
visma sign
www.vismasign.com

Innhold

Kap. 1 Generelle bestemmelser **3**
1. Omfang 3
2. Utlysing og tilsetting 3
3. Oppsigelse og omplassering 3
4. Sykdom, svangerskap og fødsel 4
5. Militærtjeneste og siviltjeneste 5
6. Permisjon 5
7. Dødsfall 6
8. Yrkesskade eller yrkessykdom 7
9. Bedriftshelsetjeneste 8
Kap. 2 Arbeidstid m.m. 8
1. Definisjoner 8
2. Arbeidstid 8
3. Arbeidsplaner 9
4. Arbeidspliktens omfang 9
5. Overtid og merarbeid 11
6. Ferie og fritid 12
Kap. 3 Reise- og turnébestemmelser **13**
1. Alminnelige bestemmelser 13
Kap. 4 Særskilte bestemmelser **15**
1. Instrumenter 15
2. Konsertantrekk 16
3. Sanntidsmusikk 16
Kap. 5 Lønn **16**
1. Årslønn 16
2. Særskilte godtgjøringer 16
3. Lønnsendringer 18
4. Utbetaling av lønn 18
Kap. 6 Leilighetsvis tilsatte musikere 18
1. Lønn og frammøte 18
2. Særskilte tillegg 19
3. Andre bestemmelser 19
Kap. 7 Pensjons- og forsikringsordninger **20**

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/nb/document-check/fe4e2b6f-f8cb-4854-901f-938704786d49
visma sign
www.vismasign.com

Kap. 1 Generelle bestemmelser

1. Omfang

Overenskomstens gjelder for medlemmer i Creo som er fast eller midlertidig tilsatt i Stiftelsen Det Norske Blåseensemble anno 1734 (DNBE). Virksomhetens øverste ledelse er ikke omfattet av overenskomsten.

2. Utlysing og tilsetting

2.1 Utlysing

Ledige stillinger skal også utlyses internt.

2.2 Kvalifikasjoner

Ved tilsetting skal det i første rekke tas hensyn til søkernes kvalifikasjoner (relevant teoretisk og praktisk utdanning samt skikkethet for stillingen).

3. Oppsigelse og omplassering

3.1 Oppsigelsesfrist

3.1.1 Hovedregel

Som hovedregel gjelder en gjensidig oppsigelsesfrist på 3 måneder regnet fra oppsigelsestidspunktet.

3.1.2 Særskilte oppsigelsesfrister

For arbeidstakere som er tilsatt med prøvetid gjelder det i prøvetiden en gjensidig oppsigelsesfrist på 1 måned.

For øvrig gjelder oppsigelsesfristene i arbeidsmiljøloven § 15-3 nr. 1 – 10.

3.2 Omplassering

3.2.1 Musikere

Dersom en fast tilsatt musiker med 10 års tjeneste eller mer i en stilling blir omplassert til en lavere lønnet stilling, skal musikeren beholde sin lønnsplassering i den opprinnelige stillingen.

Musikere med mindre enn 10 års tjeneste i den opprinnelige stillingen, lønnsplasseres i den nye stillingen, med et tillegg som svarer til like mange tideler av differansen mellom lønnen i den tidligere og i den nye stillingen, som antall tjenesteår i den høyere lønnede stillingen.

3.2.2 Andre

Ved omplassering eller overgang til lavere lønnet stilling pga. sykdom, skade, rasjonalisering eller andre grunner som ikke skyldes arbeidstakerens forhold, skal arbeidstakeren beholde sin tidligere lønnstrinnsplassering som en personlig ordning.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/nb/document-check/fe4e2b6f-f8cb-4854-901f-938704786d49
visma sign
www.vismasign.com

4. Sykdom, svangerskap og fødsel

4.1 Generelt

4.1.1 Utbetaling av lønn ved sykdom, fødsel og adopsjon

Stiftelsen DNBE utbetaler lønn ved sykdom, fødsel og adopsjon så lenge arbeidstakeren har rett til slik lønn etter folketrygdloven. Refusjonsbeløpet fra folketrygden for tilsvarende periode tilfaller Stiftelsen DNBE.

Retten til lønn etter denne paragraf opphører ved utløpet av eventuell oppsigelsesfrist. For arbeidstakere som er midlertidig tilsatt, utløper retten når tilsettingsforholdet opphører. Eventuelle forpliktelser går fra dette tidspunkt over på folketrygden.

4.1.2 Lønnens størrelse

Med lønn og sykelønn menes i disse bestemmelsene full ordinær lønn, faste årsbeløp og variable tillegg etter oppsatt tjenesteplan, fra første dag under fraværet, så lenge arbeidsgiver har rett til refusjon fra folketrygden.

4.1.3 Fradrag for trygd

I ytelsene skal det gjøres fradrag for offentlige trygdeytelser som arbeidstakeren mottar i perioden. Dersom det blir innvilget trygdeytelser for et tidsrom tilbake hvor sykelønn eller fødsels- eller adopsjonspenger allerede er utbetalt, kan Stiftelsen DNBE kreve overført en så stor del av trygdeytelsene at sykelønn og fødsels- eller adopsjonspenger for tilsvarende tidsrom dekkes.

4.2 Sykdom

4.2.1 Retten til sykelønn

Når en som er ansatt og har tiltrådt stilling i virksomheten er borte fra arbeidet med rett til sykepenger, svangerskapspenger og foreldrepenger etter bestemmelsene i folketrygdloven, skal vedkommende være sikret en godtgjørelse tilsvarende full lønn i sin heltids- eller deltidsstilling, uten hensyn til bestemmelsene om inntektsbegrensning (G-begrensningen).

Dette gjelder også ved fravær med rett til sykepenger i forbindelse med kronisk sykt eller funksjonshemmet barn.

4.2.2 Egenmelding

Sykdomsforfall skal, så sant det er mulig, ringes inn snarest mulig til arbeidsgiver med opplysninger om fraværets sannsynlige varighet. Fravær ut over egenmeldingsperioden må legitimeres med sykemelding fra lege.

4.3 Svangerskap og fødsel

4.3.1 Opptjening og permisjonens lengde

Arbeidstaker som har vært i inntektsgivende arbeid i 6 av de siste 10 måneder før nedkomst, har rett til lønn under permisjon ved svangerskap og fødsel, jf folketrygdloven kapittel 14.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/nb/document-check/fe4e2b6f-f8cb-4854-901f-938704786d49
visma sign
www.vismasign.com

4.3.2 Varsel

Arbeidstakeren skal i god tid varsle om når permisjonen ønskes avviklet.

4.3.3 Arbeid under svangerskap

Hvis arbeidet pga. svangerskapet ikke kan utføres tilfredsstillende, kan ledelsen drøfte med arbeidstakeren og dennes tillitsvalgte at inntil 1 ½ måned av permisjonen skal tas før nedkomstdatoen. Arbeidstakerens ønske skal tillegges avgjørende vekt.

4.3.4 Ny permisjon

Arbeidstaker som har hatt fødselspermisjon med lønn, må ha gjeninntrådt i stillingen i minst en måned for å ha rett til lønn under ny fødselspermisjon.

4.3.5 Amming

Arbeidstaker som arbeider hel dag og som tar fri i henhold til arbeidsmiljølovens § 12-8 (amming) skal i barnets første leveår være sikret tjenestefri med lønn i inntil 2 timer pr. dag.

4.3.6 Omsorgspermisjon for partner

I forbindelse med fødsel har partner rett til 2 ukers omsorgspermisjon med lønn, dersom denne nytter tida til omsorg for familie og hjem.

5. Militærtjeneste og siviltjeneste

5.1 Rett til lønn

Arbeidstaker som møter til pliktig repetisjonsøvelse i forsvaret, heimevernet eller sivilforsvaret beholder sin lønn i Stiftelsen DNBE under øvelsen. Forutsetningen er at arbeidstaker melder inn perioden for repetisjonsøvelsen til arbeidsgiver umiddelbart, og senest innen en uke etter at han selv er gjort kjent med denne. Kopi av innkalling sendes arbeidsgiver.

5.2 Lønnens størrelse

Lønnen fastsettes iht pkt. 4.1.2. Når repetisjonsøvelsen varer mer enn en uke (7 dager) gjøres fradrag for godtgjøringer som arbeidstakeren mottar fra forsvaret eller sivilforsvaret. Dokumentasjon på godtgjøring sendes arbeidsgiver.

5.3 Ferieopptjening

Ferie opptjenes som om arbeidstakeren var i ordinært arbeid.

6. Permisjon

DNBE´s permisjonsreglement regulerer velferdspermisjoner, studiepermisjoner/studieuke og andre permisjoner.

Det vises for øvrig til personalhåndboka for en mer detaljert beskrivelse av permisjonsreglementet.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/nb/document-check/fe4e2b6f-f8cb-4854-901f-938704786d49
visma sign
www.vismasign.com

7. Dødsfall

7.1 Generelt

For arbeidstakere som er tilsatt ved Stiftelsen DNBE, herunder arbeidstakere som går på attføring, utbetales ved dødsfall et engangsbeløp til ektefelle/ registrert partner/ samboer og andre som for en vesentlig del ble forsørget av arbeidstakeren.

7.2 Erstatningens størrelse

7.2.1 Heltidstilsatte

Under 51 år: 10,0.G

51 år 9,5 G

52 år 9,0 G

53 år 8,5 G

54 år 8,0 G

55 år 7,5 G

56 år 7,0 G

57 år 6,5 G

58 år 6,0 G

59 år 5,5 G

Over 59 år 5,0 G

G = grunnbeløpet i Folketrygden.

7.2.2 Deltidstilsatte

For deltidstilsatte utbetales et beløp som fastsettes forholdsmessig etter stillingsbrøken - dog slik at minste utbetaling er 2 G, og for arbeidstakere med 32 timers uke eller mer utbetales fullt beløp. Slik avkorting foretas ikke når arbeidstiden i inntil 1 år reduseres i medhold av arbeidsmiljøloven § 46 A.

7.3 Begunstigelse

7.3.1 Rekkefølge

Forsikringssummen utbetales i slik rekkefølge (ugjenkallelig begunstiget i den rekkefølge de er

nevnt):

1. Avdødes ektefelle eller registrerte partner (se dog nr. 3).

2. Samboer (se dog nr. 3).

3. Barn under 18 år. Disse skal ha utbetalt minst 40% av erstatningsbeløpet selv om det er

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/nb/document-check/fe4e2b6f-f8cb-4854-901f-938704786d49
visma sign
www.vismasign.com

erstatningsberettiget ektefelle, registrert partner eller samboer.

4. Andre personer som for en vesentlig del ble forsørget av avdøde.

7.3.2 Samboer

Som samboer regnes person som har felles bopel og felles barn med arbeidstakeren, eller som kan dokumentere at samboerforholdet har bestått i de siste 2 år. Dette gjelder ikke dersom det på det tidspunktet forsikringstilfellet inntrådte, forelå forhold som var til hinder for at lovlig ekteskap eller partnerskap etter partnerskapsloven kunne inngås.

7.4 Forsikringsplikt

Stiftelsen DNBE plikter å tegne gruppelivsforsikring til dekning av ovennevnte ytelser.

7.5 Utbetaling

Stiftelsen DNBE plikter umiddelbart å melde dødsfall til forsikringsselskapet.

8. Yrkesskade eller yrkessykdom

8.1 Yrkesskade

Ved yrkesskade eller yrkessykdom (godkjent av folketrygden som yrkesskade) som følge av arbeid i Stiftelsen DNBE, tilstås en engangserstatning utregnet etter folketrygdens grunnbeløp på oppgjørstidspunktet.

8.2 Skade på reise

Tilsvarende erstatning som ved yrkesskade ytes når arbeidstakeren skades ved ulykke på direkte reise mellom hjem og arbeidssted, og på tjenestereise.

8.3 Hvem omfattes

Alle arbeidstakere tilsatt i Stiftelsen DNBE omfattes av ordningen.

Arbeidstakere som har vært tilsatt i Stiftelsen DNBE dekkes også forutsatt at skaden kan tilbakeføres til arbeid i stiftelsen.

8.4 Tap i framtidig erverv

Ved yrkesskade/yrkessykdom som fører til ervervsmessig uførhet på 100%, settes erstatningssummen til 15G. Erstatningen reduseres forholdsmessig hvis den ervervsmessige uførhet er lavere.

8.5 Menerstatning

Ved varig medisinsk invaliditet på minst 15% ytes i tillegg menerstatning på følgende måte:

- 15-30% medisinsk invaliditet 1G
- 30-70% " " 2G
- Over 70% " " 3G

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/nb/document-check/fe4e2b6f-f8cb-4854-901f-938704786d49
visma sign
www.vismasign.com

8.6 Død

Når yrkesskade/yrkessykdom medfører død, utbetales et beløp på 15G til de etterlatte som definert i pkt. 7.3.

8.7 Samordning av pkt. 7 og 8

Den samlede erstatning til de etterlatte etter pkt. 7 og 8 kan ikke overstige 18G.

8.8 Samordning med lov om yrkesskadeforsikring

I de tilfelle lov om yrkesskadeforsikring medfører høyere erstatning enn etter disse bestemmelser, utbetales bare erstatning etter loven. I de tilfelle der den skadelidte eller etterlatte vil oppnå høyere samlet erstatning etter disse bestemmelser enn etter lov om yrkesskadeforsikting, utbetales differansen i tillegg til erstatning etter lov om yrkesskadeforsikring.

8.9 Forsikringsplikt

Stiftelsen DNBE plikter å tegne forsikring som dekker ovennevnte ytelser, jf for øvrig pkt. 7.4.

8.10 Dekning av utgifter

Under sykdomsfravær som følge av ulykkestilfelle i tjenesten, får den skadede i tillegg til lønn etter pkt. 4.2, dekket alle utgifter til lege, medisin og forbindingssaker, og fysikalsk behandling i forbindelse med skaden.

8.11 Utbetaling

Stiftelsen DNBE plikter umiddelbart å melde skadetilfellet til forsikringsselskapet.

9. Bedriftshelsetjeneste

Det skal være etablert bedriftshelsetjeneste ved Stiftelsen DNBE.

Kap. 2 Arbeidstid m.m.

1. Definisjoner

1.1 Sesong

Med sesong menes tidsrommet 1. august til 31. juli påfølgende år.

2. Arbeidstid

2.1 Ordinær arbeidstid

Arbeidstiden er inntil 8 timer pr. dag og 37,5 timer pr. uke. Arbeidstiden er inntil 35,5 timer pr. uke i de tilfeller som kommer inn under aml § 10-4 (4). Den daglige arbeidstiden skal fortrinnsvis ligge mellom kl. 07.00 og kl. 23.00.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/nb/document-check/fe4e2b6f-f8cb-4854-901f-938704786d49
visma sign
www.vismasign.com

I partiturfrie uker regnes arbeidstid innenfor tidsrommet 10:00 – 15:00. I denne perioden kan arbeidsgiver i særskilte tilfeller kalle inn til møter/samtaler som ikke ligger inne i vanlig arbeidsplan, dersom denne mener det er behov. Er det grunner som vanskeliggjør en slik tilgjengelighet skal det i god tid søkes om permisjon for de dagene det gjelder.

2.1.2 Delt dagsverk

Med delt dagsverk menes en arbeidstidsordning der den daglige arbeidstid deles opp i to eller flere frammøter pr. dag. Kompensasjon for delt dagsverk er inkludert i ordinær lønn.

2.2 Arbeidstid

For musikere skal arbeidstid på podiet normalt ikke overstige 5 timer per dag/25 timer pr uke.

Arbeidstiden kan i inntil 8 perioder pr. år gjennomsnittsberegnes over 4 uker. Den maksimale podietiden for en uke skal ikke overstige 35 timer i en gjennomsnittsberegningsperiode. Den totale podietiden skal ikke overstige 100 timer innenfor 4 ukers perioden. Den praktiske gjennomføring av gjennomsnittsperiodene skal drøftes med de tillitsvalgte så tidlig som mulig.

Arbeidsgiver kan benytte musikere på podiet frem til kl.0130 6 dager per år, der driftsopplegget krever nattarbeid, uten at dette utløser overtidsbetaling.

2.3 Forberedelser, øving m.m.

For musikere skal som hovedregel 12,5 timer og aldri mindre enn 10 timer, av den ukentlige arbeidstiden ikke bindes i arbeidsplanen, men brukes til egenøving.

3. Arbeidsplaner

For arbeidstakere som utfører arbeid til forskjellige tider i døgnet skal arbeidsgiver i samarbeid med tillitsvalgte sette opp arbeidsplaner som viser arbeidstakerens arbeids- og fritid, jf arbeidsmiljøloven § 10-3.

Senest 2 måneder før begynnelsen av hvert halvår, skal det settes opp en arbeidsplan for den musikalske podietiden. Det skal deretter settes opp endelige og detaljerte arbeidsplaner for den musikalske podietiden for 6 uker av gangen. Inntreffer det uforutsette omstendigheter, kan den oppsatte arbeidsplanen endres frem og inntil 14 dager før den trer i kraft med hjemmel i arbeidsmiljølovens §10-3. I de uker hvor den musikalske podietiden ikke utnyttes til fulle (25t) skal overskytende tid kunne hentes ut til annet medvirkende arbeid i samme uke. Slikt medvirkende arbeid skal også varsles med hjemmel i arbeidsmiljølovens §10-3, senest 14 dager før. Tid til selvøvning (12,5t) vil i hovedsak stå urørt, men kan forskyves i perioder med gjennomsnittsberegning av arbeidstiden. Notemateriell skal så langt mulig være tilgjengelig senest 7 uker før produksjonsstart.

4. Arbeidspliktens omfang

4.1 Generelt

Musikere plikter å delta i alt arbeid som fremgår av arbeidsplanen. Musikere plikter også å delta i arbeid knyttet til kunstnerisk råd, rådsutvalg, programråd og andre samarbeidsfora opprettet av arbeidsgiver.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/nb/document-check/fe4e2b6f-f8cb-4854-901f-938704786d49
visma sign
www.vismasign.com

For musikere gjelder arbeidsplikten også medvirkning for kringkasting (direkte sending eller opptak) samt utgivelser, transmisjoner og overføringer i de til enhver tid tilgjengelige digitale og analoge formater og medier.

Mindre grupper skal kunne representere DNBE i produksjoner der ensemblet blir tydelig definert som en samarbeidspartner, gjennom reklamemateriell etc. Dette så lenge oppdraget ligger innenfor arbeidstidsbestemmelsene for de/den medvirkende. Gjelder oppdraget færre enn 3 musikere skal produksjonen på forhånd drøftes med den/de aktuelle musiker(e).

4.2 Prøver/forestillinger

4.2.1 Dagprøver

Prøver skal normalt foregå innenfor tidsrommet kl. 09.00 – 15.00. Akustikkprøver skal normalt ikke overstige 1 time. Som hovedregel skal akustikkprøver starte 2 timer før konsert og med varighet inntil 1 time. På produksjoner med lydrigg starter lydprøve som hovedregel 3 timer før konsert med varighet inntil 1,5 timer. Det kan i enkelttilfeller avtales med tillitsvalgt om kortere pause mellom akustikkprøver og konsert.

Så langt det er mulig avholdes generalprøve dagen før konsertdag.

4.2.2 Ettermiddags-/Kveldsprøver

Dersom det er nødvendig, kan prøver legges til ettermiddag/kveldstid med avslutning senest kl. 23.00 inntil 25 kvelder pr. sesong. Ettermiddag regnes etter kl 15. For arbeid ut over disse begrensningene betales tillegg tilsvarende overtidstillegget. (jfr pkt. 5.3.)

4.2.3. Forestillinger

Forestillinger som slutter etter kl 21, men før kl 23, utløser ikke overtid. Unntak er avvik fra arbeidsplan på konsertdagen.

4.2.4 Pauser

Under prøvene skal det være hvilepauser som inngår i tjenestetiden. Det kan øves sammenhengende inntil 90 minutter før pause skal avvikles.

1. Ved prøve inntil 2 timer skal det være en pause på 10 minutter.

2. Ved prøve inntil 3 timer skal det være en pause på 20 minutter pause.

3. Ved prøve inntil 4 timer skal det være en pause på 30 minutter og en pause på 10 minutter.

4. Ved prøve inntil 5 timer skal det være en pause på 30 minutter og 2 pauser på 10 minutter.

4.2.5 Unntak

Det kan i spesielle tilfeller avtales andre tjenestetidsordninger.

4.3

Dersom en musiker i DNBE skal gjennomføre flere konserter samme dag, skal disse i utgangspunktet ha samme repertoar. Unntak skal av administrasjonen drøftes med KR og tillitsvalgt i god tid, jfr kap 2 §3 i overenskomsten.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/nb/document-check/fe4e2b6f-f8cb-4854-901f-938704786d49
visma sign
www.vismasign.com

4.4

Når DNBE holder prøver og konserter skal lokalet i utgangspunktet holde innendørstemperatur, dvs minimum 19 grader. Unntak skal av administrasjonen drøftes med KR og tillitsvalgt i god tid, jfr kap 2 §3 i overenskomsten. Dersom en ankommer et prøve-/konsertlokale der temperaturen viser seg å ligge under den angitte temperaturgrensen, skal det foretas en vurdering av produsent i samråd med verneombud om prøven/konserten skal gjennomføres etter oppsatt plan.

5. Overtid og merarbeid

5.1 Definisjoner

5.1.1 Overtid

Med overtid menes alt pålagt arbeid ut over det antall arbeidstimer pr. dag eller uke som er fastsatt for arbeidstaker i hel stilling.

5.1.2 Merarbeid

For arbeidstaker som har redusert arbeidstid eller som er deltidstilsatt, regnes arbeidstid som går ut over ut over den avtalte, men ikke ut over den fastsatte arbeidstiden for hel stilling, som merarbeid.

5.1.3 Timelønn for overtid

Med timelønn for overtid menes årslønn i hel stilling dividert med 1850.

5.1.4 Alminnelig timelønn

Med alminnelig timelønn menes for arbeidstakere med 37,5 times arbeidsuke årslønn i hel stilling dividert med 1950. For arbeidstakere med kortere ukentlig arbeidstid, reduseres divisoren tilsvarende, jf kap 2, pkt. 2.1.

5.2 Generelt

5.2.1 Avspasering av overtid

Etter avtale kan arbeidet overtid avspaseres time for time, med utbetaling av overtidstillegget, jf pkt. 5.3.

5.2.2 Unntak

Arbeidstakere som har arbeid av ledende art, eller som har en særlig selvstendig stilling, er unntatt fra bestemmelsene om overtidsbetaling. Hvilke arbeidstakere dette gjelder går fram av de til enhver tid gjeldende individuelle arbeidskontrakter. Arbeidstakere som er unntatt, kan etter særavtale gis en fast godtgjøring.

5.3 Betaling for overtid og merarbeid

5.3.1 Alminnelig overtidsbetaling

De første 4 timene overtid lønnes med timelønn for overtid med 50% tillegg. Overtid ut over

4 timer lønnes med timelønn for overtid med 100% tillegg.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/nb/document-check/fe4e2b6f-f8cb-4854-901f-938704786d49
visma sign
www.vismasign.com

5.3.2 Forhøyet overtidsbetaling

Overtid lønnes i alle tilfeller med timelønn for overtid med 100% tillegg i følgende tidsrom:

1. Mellom kl. 21.00 og kl. 07.00 neste dag. (unntaksvis se pkt 4.2.3.)
2. Lørdager og søndager. (unntaksvis se pkt. 6.3.1.)
3. Etter den ordinære arbeidstidens slutt på dager før helgedager.
4. Helge- og høytidsdager. (unntaksvis se pkt. 6.3.3.)
5. Påskeaften.
6. Etter kl. 12.00 på pinseaften og julaften.

5.3.3 Betaling for merarbeid

Merarbeid lønnes med alminnelig timelønn.

5.3.4 Tilkalling

For overtid og merarbeid som etter tilkalling ikke finner sted umiddelbart etter eller før ordinær arbeidstid, skal det betales for minst 3 timer. Hvis arbeidet avbrytes, betales det ikke for nytt frammøte dersom arbeidet påbegynnes igjen innenfor de 3 timene. Arbeid ut over 3 timer avrundes oppover til nærmeste halve time.

5.3.5 Avrunding

Overtid og merarbeid summeres for hver måned. Grunnlaget for betalingen er faktisk arbeidet overtid eller merarbeid avrundet nedover til nærmeste hele time.

6. Ferie og fritid

6.1 Ferie

6.1.1 Generelt

Ferie gis i samsvar med bestemmelsene i ferieloven og overenskomstens del A.

4 uker sammenhengende ferie legges mellom 20. juni og 20. august, med mindre noe annet er avtalt.

Den 5. ferieuken legges fortrinnsvis til skolens vinterferie.

6.1.2 Ekstraferie for arbeidstakere over 60 år

Ekstraferien for arbeidstakere over 60 år, jf ferieloven § 5 nr. 2, kan ikke kreves lagt til tidspunkt som skaper vesentlige vanskeligheter for avviklingen av det arbeidet som skal utføres i henhold til oppsatte planer. Det er likevel en forutsetning at arbeidstakerens ønsker når det gjelder avviklingen av ekstraferien imøtekommes så langt som mulig.

6.1.3 Sykdom under ferieavvikling

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/nb/document-check/fe4e2b6f-f8cb-4854-901f-938704786d49
visma sign
www.vismasign.com

Arbeidstaker som har vært syk under ferieavvikling, og sykdommen har begrenset vedkommende sin mulighet til ferieavvikling iht fastlagte ferieplaner, har rett til å få erstattet de feriedagene sykdommen har vart. Sykdomsforløpet må dokumenteres med sykemelding fra lege.

6.2 Tjenestefri for musikere

6.2.1 Etter ferie

De første to ukene etter avviklet sommerferie skal musikere disponere til forberedelser, øving, faglig ajourhold og utvikling, jf pkt. 2.3.

6.2.2 Etter vernepliktttjeneste

Etter fravær på grunn av pålagt førstegangstjeneste eller pålagt repetisjonsøvelse på minst 2 uker skal musikere gis rimelig tid til forberedelser, øving, faglig ajourhold og utvikling, jf pkt. 2.3.

6.2.3 Etter permisjon med foreldrepenger

Etter fravær på grunn av lovfestet permisjon med foreldrepenger skal musikere gis minimum 2 ukers oppøving før orkestertjenesten gjenopptas. En slik oppøving gis kun en gang pr. barn hvis permisjonen har en varighet på minimum 12 uker.

6.3 Annen arbeidsfri

6.3.1 Lørdager, søndager og andre helligdager

Arbeid på lørdager, søndager og helligdager begrenses normalt til 25 dager innenfor 12 helger totalt per sesong (august-august). Arbeid på disse dagene inngår i den ukentlige arbeidstiden. Etter arbeid på søndag eller helligdag har musikere rett til arbeidsfri nærmeste etterfølgende hverdag eller i tilknytning til nærmeste foregående eller etterfølgende ordinære fridag.

Det kan i spesielle tilfeller inngås avtale om arbeid ut over disse begrensningene.

6.3.2 Jul og påske

Musikere har rett til tjenestefri 1 uke i julen og 8 dager i påsken.

6.3.3. 17. Mai

17. mai anses som tradisjonell konsertdag med arbeidsplikt for musikerne. Jobbing på 17.mai gir rett til fri 18. mai.

Kap. 3 Reise- og turnébestemmelser

1. Alminnelige bestemmelser

1.1 Definisjoner m.m.

1.1.1 Turné

Med turné forstås reise knyttet til konsert eller forestilling med overnatting.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/nb/document-check/fe4e2b6f-f8cb-4854-901f-938704786d49
visma sign
www.vismasign.com

1.1.2 Tjenestereise

Med tjenestereise menes reiser som ikke er direkte knyttet til konsert eller forestilling.

1.2 Statens reiseregulativ

1. Statens regulativ for reiser innenlands og utenlands gjelder for reiser for Stiftelsen DNBE.

2. For reiser utenlands og for reiser av særlig art, kan det inngås særavtale om annen godtgjøring enn bestemt i reiseregulativene. Bestemmelsene i dette kapitlet kan også fravikes i slik særavtale.

3. Diettgodtgjørelse på turneer med 2 eller flere overnattinger utbetales på forskudd.

1.3 Tjenestereiser

For beregning av arbeidstid på tjenestereiser gjelder bestemmelsene i hovedtariffavtalen i staten (fellesbestemmelsene § 8, pr 30.04.04).

1.4 Turneplikt for musikere

Musikere plikter å delta på turnéer i inntil 35 dager pr sesong med mindre annet er avtalt. Hvis reisetiden siste reisedag på turnéer overstiger 5 timer, eller hvis hjemkomsten til arbeidsstedet finner sted etter kl. 24.00, skal det være en tjenestefri periode på minst 12 timer. Spørsmålet om eventuell prøve neste dag og tidspunktet for denne avgjøres for øvrig i samråd med tillitsvalgte. Etter turnéer på 3 dager eller mer skal musikerne ha en fridag.

Arbeid på lørdager, søndager og helligdager i forbindelse med turne inkluderes i antall helgetjenester jfr. Kap. 2, pkt. 6.3.1.

1.4.1 Reiserute

Turne er definert som reise med overnatting og skal følge tidsfrister som arbeidsplanen. Godkjent reiserute skal foreligge 14 dager før avreise. Endringer kan deretter bare skje i samråd med tillitsvalgte.

1.4.2 Innkvartering

Innkvartering skal være på hotell av høy standard. Dersom slikt ikke finnes, skal beste tilgjengelige hotell eller innkvarteringssted benyttes. Hver arbeidstaker skal så langt det er mulig ha eget værelse med bad eller dusj, samt WC. Der hvor dette ikke er mulig, skal en rimelig fordeling drøftes med tillitsvalgte.

1.5 Reisetid, arbeidstid, fritid

1.5.1 Daglig reise- og arbeidstid

Reise- og arbeidstid legges mellom kl. 08.00 og kl. 24.00. Den totale reise- og arbeidstid skal ikke overstige 12 timer pr. dag, med mindre annet er påkrevet på utreise- og hjemreisedager.

1.5.2 Reisetid på dager med konsert eller forestilling.

På dagsreiser uten overnatting skal den effektive reisetiden ikke overstige 5 timer på dager med prøve, konsert eller forestilling. På reise med overnatting skal ikke reisetiden overstige 6 timer på dager med prøve, konsert eller forestilling.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/nb/document-check/fe4e2b6f-f8cb-4854-901f-938704786d49
visma sign
www.vismasign.com

Effektiv reisetid mellom DNBE sin forretningsadresse og spillestedet inngår i beregningen av ukentlig arbeidstid. Med effektiv reisetid defineres 10 km distanse som 10 minutters reisetid. Begrensningen på 5 timers podietjeneste (jf. Kap. 2 punkt 2.2) kommer ikke til anvendelse i disse tilfellene.

1.5.3 Pause

Det skal i løpet av arbeidsdagen være en pause på minimum 2 timer. Pausen skal fortrinnsvis legges mellom reise/prøve og forestilling/konsert, men kan legges til et annet tidspunkt etter avtale med de tillitsvalgte.

1.5.4 Arbeids- og reisefri periode

Det skal i løpet av døgnet være en arbeids- og reisefri periode på minimum 10 timer. Tidsrommet mellom kl. 24.00 og kl. 08.00 skal så vidt mulig omfattes av den arbeids- og reisefri perioden.

1.5.5 Fridag før turné

Hvis turnéen varer mer enn 10 dager, skal arbeidstakeren så vidt mulig ha en av sine fridager lagt så nær opp til turnéstart som mulig.

1.5.6 Reise på fridager

Det skal ikke reises på fridager med mindre det foreligger samtykke fra tillitsvalgte.

1.6 Særskilte godtgjøringer

1.6.1 Arbeid mellom kl. 24.00 og 08.00

Arbeid mellom kl. 24.00 og kl. 08.00 lønnes etter bestemmelsene for overtid, jf Kap. 2, pkt. 5.3.

1.6.2 Reise og arbeid på fridager

Eventuelt arbeid eller reise på fridager som ikke kompenseres med andre fridager lønnes etter bestemmelsene for overtid, jf Kap. 2, pkt. 5.3.

Kap. 4 Særskilte bestemmelser

1. Instrumenter

1.1 Instrumenter eid av stiftelsen

Stiftelsen DNBE holder normalt virksomhetens instrumenter.

1.2 Instrumenter eid av musikerne

1.2.1 Instrumentleie

Til musikere som etter avtale benytter private instrument i arbeidet, betaler arbeidsgiver refusjon for musikerens kapitalkostnader knyttet til instrumentholdet.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/nb/document-check/fe4e2b6f-f8cb-4854-901f-938704786d49
visma sign
www.vismasign.com

Refusjonen skal pr. år utgjøre 5% av instrumentets anskaffelsespris. Refusjonen er begrenset oppad til kr 7.000 pr. år. Begrensningene gjelder pr. musiker, men det kan i spesielle tilfeller avtales annen leie/ øvre begrensning.

I grunnlaget for beregningen skal også tilleggsutstyr som for eksempel buer og kofferter tas med. Dersom anskaffelsespris ikke kan dokumenteres, legges takst til grunn.

Refusjonen er ikke pensjonsgivende inntekt, og utbetales som trekkfri utgiftsrefusjon.

1.2.2 Forsikringer

Musikere har rett til fri allrisiko-forsikring av private instrumenter som brukes i arbeidet.

Musikere plikter til en hver tid å holde arbeidsgiver underrettet om instrumentenes verdi og gi alle opplysninger av betydning for forsikringen. Melding om skade skal omgående gis til arbeidsgiver.

1.3 Vedlikehold

Musikere plikter til en hver tid å holde sine instrumenter i førsteklasses stand. Til vedlikehold og fornyelse av strenger og rør m.m., får musikere dekket utgifter etter regning tilsvarende normalt forbruk.

2. Konsertantrekk

Til kjøp og vedlikehold av konsertantrekk får musikerne dekket utgifter etter regning. Arbeidsgiver kan fastsette nærmere retningslinjer.

3. Sanntidsmusikk

I fremføring av sanntidsmusikk frembringer arbeidstakerne i DNBE et åndsverk de selv har skapt via improvisasjon. Arbeidstaker gir DNBE en vederlagsfri rett til eksemplarfremstilling og tilgjengeliggjøring av hele eller deler av den skapte sanntidsmusikken uten begrensning i tid, sted eller media. Arbeidstaker skal krediteres i henhold til åvl. § 3. DNBE har rett til å gjøre opptak av fremføring av sanntidsmusikk, samt rett til å bruke elementer av den og opptak av den for vanlig markedsføring, også på sosiale medier, samt for internt bruk.

Kap. 5 Lønn

1. Årslønn

1.1 Generelt

Årslønnen er bruttolønn for 100 % arbeidstid og er lik for alle fast ansatte musikere.

Årslønn pr. 01.04.2026: 751 614.

Multi-instrumentalisttillegg utgjør pr. 01.04.2026: 49 567.

2. Særskilte godtgjøringer

2.1 Lyd-, bilde- og distribusjonsrettigheter

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/nb/document-check/fe4e2b6f-f8cb-4854-901f-938704786d49
visma sign
www.vismasign.com

Det kan gjøres opptak (lyd- og billedfesting) av virksomhetens egne konserter, forestillinger, andre produksjonsresultater, samt samproduksjoner med andre profesjonelle aktører. Når det ut fra kunstneriske vurderinger er enighet mellom de lokale parter, kan det gjøres opptak i andre sammenhenger, eksempelvis generalprøver.

Bruk av opptak kan benyttes i virksomhetens egne produksjoner dersom partene lokalt er enige om at dette er kunstnerisk nødvendig og/eller forsvarlig. Virksomheten skal ha rutiner for kvalitetssikring av opptak. Kvalitetssikringen skal gjøres i samarbeid med representanter for utøverne.

Utøverrettighetene knyttet til å fremstille varige eller midlertidige eksemplarer av opptak som nevnt går, med de begrensninger som følger av åndsverkslovens § 3, over til arbeidsgiver med mindre annet er avtalt.

Rettighetene til opptak som gjøres tilgjengelig for allmennheten overdras også til arbeidsgiver uten at arbeidstaker har rett til ytterligere kompensasjon.

2.3 Podieleder

Det utbetales et funksjonstillegg til Podieleder ihht særavtale.

2.4 Seksjonsleder

Det utbetales et funksjonstillegg til Seksjonsleder ihht særavtale.

2.5 Gruppeleder

Det utbetales et funksjonstillegg til gruppeledere ihht særavtale.

2.6 Solistiske oppgaver

Utførelse av solistiske oppgaver, ut over de solopartier som er vanlig for 1. instrumenter i orkesterlitteraturen, skal honoreres særskilt og ihht særavtale. Avtalen skal inngås i god tid og helst 6 uker før første prøve, dog ikke senere enn 2 uker før.

2.7 Multi-instrumentalist tillegg

Bi-instrument, plikt til 1. stemme og tilleggsinstrument inngår i multiinstrumentalisttillegget. Musikere har rett til 2 egenutviklingsuker samt 5 dager (fortrinnsvis sammenhengende) pr sesong. Disse skal tas ut i partiturfrie uker/dager. For tilleggsinstrument ut over det ene gjøres egen avtale med arbeidsgiver.

Med bi-instrument menes instrument som normalt hører til instrumentfamilien. Med tilleggsinstrument menes instrument som ikke regnes inn i instrumentfamilien (barokkinstrumenter etc.)

2.8 Spillende leder

For arbeid som spillende leder gis det kompensasjon etter gjeldende særavtaler.

2.9 Pålagt komitéarbeid

Som vederlag for pålagt komitéarbeid (jf Kap 2, pkt 4.1) utbetales godtgjøring iht særavtale.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/nb/document-check/fe4e2b6f-f8cb-4854-901f-938704786d49
visma sign
www.vismasign.com

2.10

Det opprettes en stipendordning for musikeransatte som ønsker å legge inn ekstra ressurser på et fagfelt som styrker vår profil. Innholdet i denne ordningen blir beskrevet i en egen avtale.

3. Lønnsendringer

3.1 Særskilt grunnlag

Partene lokalt kan ta opp forhandlinger om omgjøring av stillinger, alternative lønnsplasseringer og annen godtgjøring når

1. det er foretatt betydelige organisatoriske og/eller bemanningsmessige endringer.

2. det i forbindelse med endret teknologi, omorganisering og omlegging av arbeidsoppgaver har skjedd vesentlige endringer (i rimelig utstrekning tas også hensyn til endringer som har skjedd gradvis over lengre tidsrom) i de forhold som er lagt til grunn ved lønnsplasseringen.

3. det har skjedd betydelige endringer i en stillings/stillingsgruppes arbeids- og ansvarsområde.

3.2 Rekruttering

I de tilfeller hvor det er helt spesielle problemer med å rekruttere eller beholde kvalifiserte arbeidstakere, kan det inngås avtale om

1. endret lønnsplassering innenfor samme stillingsgruppe, eller

2. spesiell avlønning som en personlig ordning.

Slike avtaler kan bare gjelde for enkeltstående arbeidstakere og ikke for hele stillingsgrupper.

5. Utbetaling av lønn

5.1 Lønningsdag

Om ikke annet er avtalt, utbetales lønn og faste tillegg senest den 12. hver måned. Faller lønningsdagen på lørdag, søndag, helgedag eller offisiell fridag, skal lønnen utbetales siste virkedag før slike dager.

5.2 Lønn før ferie

En arbeidstaker kan før feriens begynnelse få utbetalt den lønn hen ville få på lønningsdag som faller i hens ferie.

5.3 Forskudd

I ekstraordinære tilfeller kan arbeidstakeren få inntil en månedslønn utbetalt på forskudd. Ved husbygging eller betaling av boliginnskudd kan arbeidstakeren få inntil 2 måneders lønnsforskudd.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/nb/document-check/fe4e2b6f-f8cb-4854-901f-938704786d49
visma sign
www.vismasign.com

Kap. 6 Leilighetsvis tilsatte musikere

1. Lønn og frammøte

Musiker som ansettes som vikar eller ekstramusiker for et tidsrom på inntil 1 måned skal lønnes pr dag med satser beregnet på grunnlag av tariffestet lønn for månedslønnede (årslønnede) musikere.

Lønnen pr dag skal beregnes slik:

- For dag med ett frammøte inntil 5 timer: 1/17 av månedslønn
- For dag med to frammøter på til sammen inntil 6 timer: 1/13 av månedslønn
- For dag med ett frammøte inntil 3 timer: 1/22 av månedslønn

Dag med ett frammøte som varer mer enn 5 timer skal lønnes som dag med to frammøter (1/13 av månedslønn). Dag med ett frammøte som varer mer enn 6 timer og dag med to frammøter som til sammen varer mer enn 6 timer skal lønnes med 2 ganger satsen for ett frammøte (2 /17 av månedslønn).

Satsene inkluderer lyd- og/eller billedfesting der dette inngår i lønnen for fast ansatte.

Musiker som ansettes for 1 måned eller mer lønnes etter overenskomstens ordinære lønnsbestemmelser.

2. Særskilte tillegg

2.1 Biinstrument

For tjeneste med biinstrument skal det fom. 01.04.26 betales et tillegg på kr 191 pr. frammøte.

3. Andre bestemmelser

3.1 Tilreisende musiker, turne

I de tilfeller musikeren er tilreisende og må overnatte, skal det betales minst 1/17 av månedslønn pr. dag med enten prøve eller konsert. For øvrig gjelder de ordinære lønns- og frammøtebestemmelsene.

For tjeneste på turné skal det betales minst 1/17 av månedslønn pr dag. Det skal ikke betales for eventuell fridag på turné.

I de tilfeller hvor fast ansatte musikere blir gitt fridager i kompensasjon for reisetid eller andre særskilte forhold skal det betales tillegg som for dag med ett frammøte (1/17 av månedslønn) for hver fridag.

1.5 Transport

Utgifter til transport av større instrumenter skal dekkes av arbeidsgiver.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/nb/document-check/fe4e2b6f-f8cb-4854-901f-938704786d49
visma sign
www.vismasign.com

Kap. 7 Pensjons- og forsikringsordninger

Arbeidstaker skal være sikret medlemskap i kollektiv gruppelivsforsikring, jf. Overenskomstens del A inngått mellom Arbeidsgiverforeningen Spekter og LO Stat.

Virksomheten har tjenestepensjonsordning, yrkesskade-, gruppeliv- og reiseforsikring.

Ved endring skal ordningen drøftes mellom orkesterets ledelse og Creo.

Halden, 28.04.2026

Thorstein Granly

Direktør

Det Norske Blåseensemble

Halden, 28.04.2026

Roger Wille Fjeldet

Tillitsvalgt

for Creo

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/nb/document-check/fe4e2b6f-f8cb-4854-901f-938704786d49
visma sign
www.vismasign.com

Særavtaler - Det Norske Blåseensemble

Seksjonsledere

Seksjonsleder har et overordnet ansvar for at seksjonen fungerer best mulig kunstnerisk. Seksjonsleder har ansvar for å forberede og lede oppsatte seksjonsprøver når ikke annet er avtalt. Seksjonsleder kan innkalle og lede seksjonsprøver etter ønske fra KR, PR, gruppeledere, dirigent eller når seksjonsleder selv ser dette som hensiktsmessig.

Seksjonsledere lønnes pr 01.04.2026 kr. 39.798 pr. år.

Dette tillegget justeres årlig i takt med vanlige lønnsforhandlinger. Første gang fra 1. april 2014. Seksjonsleder har plikt til å delta ved prøvespill når behov.

Podieleder

Podieleder har hovedansvar for at god podieskikk ivaretas. Herunder arbeide for god faglig kommunikasjon på podiet, lede eller delegere inn- og utgang på konserter, bukking, stemming, samt sørge for at pausebestemmelsene overholdes.

Podieleder lønnes pr 01.04.2026 kr. 39.798 pr. år.

Gruppeledere

Gruppeledere har hovedansvaret for at gruppa fungerer godt musikalsk. Gruppelederne har mandat til å be om korte gruppeprøver for å rydde opp i musikalske problem. De har også ansvaret for stemmefordeling og vikarlister.

Gruppeledere lønnes pr 01.04.2026 med et årlig tillegg til ordinær lønn på kr. 8.261. Dersom det er behov for flere enn 1 gruppeleder i gruppen, fordeles gruppeledertillegget på kr. 8.261 mellom de ulike. Dette tillegget justeres årlig i takt med vanlige lønnsforhandlinger. Gruppeledere har plikt til å delta ved prøvespill når behov**.**

Pålagt komitearbeid

Musikerne velger sine representanter til Kunstnerisk råd og Programkomite. (eller andre råd/utvalg opprettet av arbeidsgiver)

Rådsmedlemmene (dvs KR og PR) lønnes pr 01.04.2026 med et årlig tillegg til ordinær lønn på kr. 50.002 for leder, og kr 43.050 for andre medlemmer. Dette tillegget justeres årlig i takt med vanlige lønnsforhandlinger.

Prøvespilljury

Prøvespilljuryen består i utgangspunktet av 5 medlemmer med stemmerett. I tillegg innbys musikerne i den aktuelle instrumentgruppa til prøvespillet. Gruppemedlemmenes stemmerett vurderes i hvert tilfelle.

Ansvaret for gjennomføringen av prøvespillet ligger hos orkestersjef i samarbeid med Kunstnerisk råd, og minimum 1 av medlemmene av KR inngår i prøvespilljuryen. De resterende medlemmer hentes fra podieleder, seksjonsledere eller gruppeledere.

Prøvespill og prøvespillforberedelser skal så langt det er mulig legges til normalarbeidstid.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/nb/document-check/fe4e2b6f-f8cb-4854-901f-938704786d49
visma sign
www.vismasign.com

Arbeid ut over normalarbeidstid betales med kr 467 pr. time for alle medlemmer. 01.04.2026.

I tillegg utbetales et honorar på kr 4.063 til komiteens leder. 01.04.2026.

Solisthonorar

Generelle bestemmelser

- Tillegg for bi- og tilleggsinstrument er utbetalt over fast lønn. Det gis ikke automatisk større solisttillegg enn vanlig, dersom det benyttes et bi- eller tilleggsinstrument ved solistiske oppgaver.

- Solisttillegg for kammermusikk gis ikke, da dette ligger i lønnen og omfattes av vanlig arbeidsavtale. Når det er flere solister i et verk regnes det som kammermusikk, selv om de blir akkompagnert av et orkester.

- Dersom to musikere er solister med orkester, for eksempel en dobbeltkonsert, og verket ellers kommer inn under kategorien større eller mindre solistoppgave etter definisjonene nedenfor, vil solisttillegget deles på de to solistene.

- Barokkproduksjoner regnes generelt som kammermusikk. Alle vil kunne få mer eller mindre solistiske stemmer i disse produksjonene, og dette regnes fortsatt som kammermusikk. Hvis det skal gjøres unntak fra dette prinsippet, må musikeren selv be om det. Det er ingen automatikk i utbetaling av tillegg uten at det har blitt gjort avtale om dette. Unntak kan for eksempel være en spesielt lang eller krevende solokonsert.

- Solistiske innslag på lightkonserter er generelt inkludert i tjenesten. Dersom en musiker er navngitt solist i program og/eller annen omtale og spiller to eller flere nummer alene foran orkesteret, innenfor ca 10 minutter totalt, regnes det som en mindre solistoppgave og honoreres med kr. 6.473 etter avtale. 01.04.2026.

Større solistoppgaver

For større solistoppgaver kan det utbetales et solisttillegg på kr. 12.946 for inntil 2 konserter i en produksjon 01.04.2026. Ved flere enn 2 konserter skal det utbetales et tillegg på 25% av opprinnelig honorar pr. konsert.

Tillegget utbetales ikke dersom solisten har fått fri fra oppgavene i orkesteret i resten av produksjonen slik at det må settes inn vikar på produksjonen.

Som større solistoppgaver regnes for eksempel en hel solokonsert for en solist og orkester over en viss varighet. Flere kortere soliststykker på samme produksjon kan også regnes som en større solistoppgave, dersom solisten er navngitt i program og annen omtale, og varigheten tilsvarer en lengre solokonsert.

Mindre solistoppgaver

For mindre solistoppgaver kan det utbetales et solisttillegg på kr. 6.473 for inntil 2 konserter i en produksjon 01.04.2026. Ved flere enn 2 konserter skal det utbetales et tillegg på 25% av opprinnelig honorar pr. konsert.

Eksempler på mindre solistoppgaver kan være en sats fra en solokonsert.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/nb/document-check/fe4e2b6f-f8cb-4854-901f-938704786d49
visma sign
www.vismasign.com

Spillende leder/intern ledelse

Som utgangspunkt utbetales det et engangshonorar for å lede en fullverdig produksjon.
Honorarets størrelse beregnes ut ifra gjeldende tabell, og det skal normalt utbetales et lavere honorar ved gjenbruk innenfor samme produksjonsår.
De som påtar seg internlederansvar forplikter seg til at det kan bli gjenbruk av produksjonen, og permisjon i en gjenbruksuke er i utgangspunktet ikke mulig.

Ensembler med 2-4 musikere vil være et samarbeid mellom likeverdige musikere og utløser normalt ikke tillegg.

Hvis det er nødvendig å gjøre et ekstraordinært forarbeide av administrativ art og dette skal utføres av musikerne i et lite ensemble må den det gjelder gjøre administrasjonen oppmerksom på dette slik at en eventuell kompensasjon kan avtales.

Kompensasjon til intern spillende leder skal dekke planlegging og gjennomføring av prøver og konserter, og administrative oppgaver som følger med oppgaven, eksempelvis ved å delta på møter med solist eller bidra i programmeringsarbeidet ved behov.

Intern ledelse 01.04.2026

Prosjektlengde	1-4 frammøter			5-9 Frammøter			10-20 Frammøter		
Durata	< 20 min	20-45 min	>45 min	< 20 min	20-45 min	>45 min	< 20 min	20-45 min	>45 min
5-15 musikere	3 885	5 174	6 473	6 473	9 062	12 946	9 062	12 946	25 892
> 15 musikere	6 473	9 062	12 946	9 062	12 946	25 892	12 946	25 892	38 837

Stipendordningen (5.2.9) er på kr 120.060 årlig (01.04.2026). Justeres deretter i takt med årlig lønnsoppgjør.

Halden, 28.04.2026

Thorstein Granly

Direktør

Det Norske Blåseensemble

Halden, 28.04.2026

Roger Wille Fjeldet

Tillitsvalgt

for Creo

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/nb/document-check/fe4e2b6f-f8cb-4854-901f-938704786d49
visma sign
www.vismasign.com

Roger Wille Fjeldet - roger.fjeldet@dnbe.no - 83.108.170.26
Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Creo
8c7e4f6e-00e5-4c83-97c8-a6290cd771b5 - 2026-05-26 17:32:19 UTC +03:00

Thorstein Granly - tg@dnbe.no - 80.203.30.121
Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Det Norske Blåseensemble
76bc4669-2de5-4807-ab24-29c9c3fa008f - 2026-05-27 21:42:58 UTC +03:00
Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive