Retningslinjer for juridisk bistand og rådgivning

Creo, forbundet for kunst og kultur

Retningslinjene gir, sammen med regler for god advokatskikk og forbundets alminnelige betingelser ved bruk av forbundets advokater, en oversikt over de rutiner og regler som gjelder for juridisk bistand og rådgivning til forbundets medlemmer. Forvaltningsrettslige prinsipper om taushetsplikt og habilitet gjelder så langt de passer.

Creos medlemmer som har behov for juridisk bistand utover generell/spesiell juridisk rådgivning, skal gjøres kjent med disse retningslinjene.

1. Saker der Creo, forbundet for kunst og kultur, yter juridisk bistand.

1.1. Creo skal ivareta medlemmenes interesser i egenskap av i egenskap av å være arbeidstakere, selvstendig næringsdrivende og frilansere. Juridisk bistand og rådgivning er en personlig medlemsfordel, og ytes således kun i saker som angår medlemmets eget personlige arbeidsforhold og/eller yrkesutøvelse, innen Creos faglige organisasjonsområde.

Dersom et medlem etterspør juridisk bistand eller rådgivning som også omfatter andre personer, slik som medlemmer av band, grupper eller ensembler, forutsetter dette at alle som omfattes av bistanden eller rådgivningen er medlemmer av Creo.

1.2. Juridisk bistand og rådgivning i saker som angår arbeidsforhold og/eller yrkesutøvelse jf. punkt 1.1, forutsetter at medlemmet har oppgitt det aktuelle arbeidsforholdet/frilansaktivitet/næringsdriften til Creos medlemsservice og således er plassert i riktig kontingentklasse. Videre forutsetter retten til juridisk bistand at medlemmet er a jour med medlemskontingenten.

1.3. Ledere kan motta bistand knyttet til sin rolle som arbeidstaker.

1.4. Det ytes som hovedregel ikke bistand til pensjonistmedlemmer.

1.5. Retten til juridisk bistand og rådgivning forutsetter minimum tre måneders medlemskap og er begrenset til forhold som er oppstått etter innmelding i forbundet. *(Dette gjelder ikke bistand og rådgivning med/i kontraktvurderinger og honorarveiledning som medlemmene kan motta fra de er innmeldt i forbundet.*

1.6. I saker som omhandler tvist mellom to eller flere medlemmer i Creo, vil Creo som hovedregel bistå med generell juridisk rådgivning. Om begge/alle parter henvender seg til Creo for bistand i saken, vil Juridisk avdeling i hvert tilfelle vurdere hvordan og om de kan bistå de forskjellige medlemmene.

1.7. Creo yter juridisk bistand og rådgivning til medlemmer innen følgende rettsområder, forutsatt at forholdet er tilknyttet eget arbeidsforhold/yrkesutøvelse innen Creos faglige organisasjonsområde jf. punkt 1.1:

- Arbeidsrett
- Opphavsrett
- Pengekravrett
- Avtalerett
- Kontrakt- og honorarveiledning
- Folketrygdrett
- Yrkesskade/yrkessykdom

1.8. Creo tilbyr ikke juridisk rådgivning eller bistand i saker som omhandler kjøp og salg i næringsforhold, eller i saker som omhandler kjøp eller leie av næringseiendom som for eksempel studio/øvingslokaler.

1.9. Creo tilbyr enkel veiledning innen skatterett, selskapsopprettelse og pensjon.

1.10. Creo yter bistand med innkreving av pengekrav tilknyttet forhold nevnt i punkt 1.1 jf. punkt 1.7., der følgende vilkår er oppfylt:

- Det må foreligge skriftlig entydig bekreftelse på inngått oppdragsavtale
- Oppdragsgiver/motpart er sikkert identifisert
- Oppdragsgiver/motpart har adresse/forretningsadresse i Norge
- Det foreligger indikasjon på at oppdragsgiver er søkegod
- Kravets størrelse må minimum utgjøre minst NOK 10 000,-.

For pengekrav av mindre størrelse enn 10 000,- tilbyr Creo først og fremst rådgivning i forhold til sikringen av pengekravet.

1.11. Creo tilbyr som hovedregel kun juridisk bistand i saker som faller inn under norsk jurisdiksjon.

2. Henvendelse om juridisk bistand

2.1. Medlemmer som ønsker juridisk bistand, skal henvende seg skriftlig til Creo sentralt. I saker knyttet til tariff og individuell arbeidsrett skal bistand først søkes hos lokal tillitsvalgt.

2.2. Juridisk bistand ytes normalt av forbundets advokater, advokatfullmektiger, juridiske rådgivere eller forbundssekretærer.

2.3. Creo dekker som hovedregel ikke utgifter til ekstern advokat. Creos Arbeidsutvalg (AU) kan i særlige tilfeller bestemme å sette ut hele eller deler av oppdraget til eksterne rådgivere.

2.4. Leder for juridisk avdeling og/eller leder for saksbehandlingsavdelingen avgjør hvilken intern prosessfullmektige/juridisk rådgiver/forbundssekretær som skal gi bistand til medlemmet i den konkrete sak. AU avgjør hvilken ekstern prosessfullmektige som skal gi bistand til medlemmet i den konkrete sak jf. punkt 2.3.

3. Saksbehandlingsregler

3.1. Valg av fremgangsmåte avgjøres i samarbeid mellom medlemmet, prosessfullmektige/ juridisk rådgiver/forbundssekretær og eventuelt ekstern engasjert rådgiver. Ekstern rådgiver skal holde forbundet løpende informert om sakens utvikling.

3.2. Ved bruk av forbundets advokater/advokatfullmektiger vil det bli inngått en oppdragsbekreftelse med vedkommende advokat/advokatfullmektig som definerer oppdragets innhold og omfang. Ved oppdragsbekreftelsen vedlegges egne betingelser som gjelder ved bruk av forbundets advokater/advokatfullmektiger.

3.3. Dersom medlemmet ønsker at Creo skal gi mer omfattende juridisk bistand, herunder å representere medlemmet utad, forutsetter dette at medlemmet selv bidrar til sakens opplysning ved sannferdig redegjørelse og fremleggelse av alle nødvendige faktiske opplysninger og relevant dokumentasjon.

3.4. Creo overtar ikke saker som er påbegynt av eksterne rådgivere/prosessfullmektiger.

3.5. Dersom medlemmet ikke følger råd og anbefalinger fra Creo, eller det foreligger andre utenomrettslige forhold som tilsier det i den konkrete saken det ytes bistand i, forbeholder forbundet seg retten til å tre ut av saken. Før slik avgjørelse fattes skal saken, og grunnlaget for uttredelse av sak, drøftes med medlemmet.

3.6. Medlemmet kan når som helst si fra seg juridiske Creos bistand. Slik melding skal gis skriftlig.

3.7. Creos prosessfullmektige/juridisk rådgiver/forbundssekretær kan på et hvert stadie velge å avslutte saken der en helhetlig juridisk faglig vurdering tilsier dette. Sakens prinsipielle betydning for Creo, risikovurdering og hensiktsmessigheten i bruk av forbundets midler skal være en del av en slik faglig vurdering.

4. Omfanget av bistanden

4.1. Forbundet yter som hovedregel juridisk bistand fra Creo sentralt kontaktes jf. punkt 2.1. og frem til en forhandlingsløsning.

4.2. Før en sak bringes inn for rettsapparatet skal prosessfullmektige/juridisk rådgiver vurdere om saken først skal bringes inn for en ombudsordning eller et alternativt tvisteløsningsorgan.

4.3. Ønsker medlemmet og Creo å bringe saken inn for rettsapparatet, følges reglene i punkt 5.

5. Beslutningsmyndighet om en sak skal bringes inn for rettsapparatet

5.1. AU avgjør om en sak skal bringes inn for rettsapparatet. AU avgjør også ankespørsmål.

5.2. Juridisk avdeling skal utarbeide en innstilling til AU der det redegjøres for sakens faktiske og rettslige sider, med en vurdering av hva som kan oppnås ved å bringe den inn for rettsapparatet, eller ved anke. Sakens betydning for medlemmet og sakens prinsipielle betydning for Creo skal vurderes i innstillingen. Den skal videre inneholde et kostnadsoverslag med en risikovurdering

og en vurdering av hensiktsmessigheten i bruk av forbundets midler til å gjennomføre en rettsak.

5.3. AU behandler saken innen en arbeidsuke fra mottatt innstilling. Vedtaket i AU skal gjengi hovedbegrunnelsen for beslutningen. Dersom AU vedtar at saken ikke skal forfølges videre, skal medlemmet gis et begrunnet vedtak.

5.4. Saker som skal behandles i forliksrådet trenger ikke å legges frem for AU.

5.5. Hvis den interne saksbehandlingen medfører at prosessuelle frister ikke kan overholdes, kan Creos juridiske avdeling etter avtale med medlemmet utarbeide prosessuelle dokumenter i medlemmets navn og for medlemmets risiko.

5.6. I saker og tvister knyttet til forståelse tariffavtaler, følger saksbehandlingsreglene slik disse fremkommer i de til enhver tid gjeldende hovedavtaler og reglene i arbeidstvistloven og tjenestetvistloven.

6. Økonomi i forbindelse med at en sak fremmes for rettsapparatet/et ombud

6.1. Dersom det fremmes en sak for domstolene eller et annet tvisteløsningsorgan, dekker forbundet alle utgifter. Det vil si egne saksomkostninger, aktuelle gebyrer, reisekostnader og samtlige kostnader i forbindelse med betenkninger, føring av vitner, sakkyndige osv. Forbundet dekker også eventuelle idømte saksomkostninger, men ikke økonomisk eller ikke-økonomisk erstatning medlemmet eventuelt blir idømt.

6.2. AU kan i den enkelte sak sette en øvre økonomisk ramme for forbundets støtte i saken. Medlemmet og vedkommende prosessfullmektige skal varsles om et slikt vedtak.

6.3. Tilkjente saksomkostninger tilfaller forholdsmessig den som har dekket utgiftene.