OVERENSKOMSTENS DEL B

mellom

Stiftelsen Tromsø Internasjonale Filmfestival (TIFF)

(Org.nr. 984 489 307)

og

Creo

VARIGHET: xxxx–31. mars 2028

1 Virkeområde/omfang

Denne overenskomsten gjelder for alle medlemmer av Creo i Stiftelsen Tromsø Internasjonale Filmfestival (org.nr. 984 489 307) i et fast, forpliktende arbeidsforhold med en på forhånd fastsatt arbeidstid (ev. gjennomsnittlig arbeidstid) per uke. Det presiseres at dette også omfatter midlertidig ansatte.

Virksomhetens øverste ledelse eller ansatte som har til oppgave å være arbeidsgivers representant i forhandlinger er ikke omfattet av overenskomsten.

2 Ansettelse og oppsigelse

Arbeidsgiver skal informere ansatte om ledige stillinger iht. aml. § 14-1.

Ansettelse skal skje skriftlig. Faste stillinger skal i utgangspunktet lyses ut eksternt. Unntak fra dette skal drøftes med tillitsvalgte.
Ved ekstern kunngjøring skal intern utlysing skje samtidig.

Tillitsvalgte skal ha mulighet til å uttale seg om utlysningstekst før utlysning.
Ved opprettelse av nye stillinger og ved nyansettelser skal lønnsinnplassering drøftes med tillitsvalgte før utlysning finner sted.

Ansatte skal sikres deltakelse i ansettelsesutvalget.

Oppsigelse skal skje skriftlig. For fast ansatte arbeidstakere skal den gjensidige oppsigelsesfristen være minst 3 måneder regnet fra oppsigelsestidspunktet.

Det kan ved ansettelsen avtales en prøvetid på 6 måneder. I prøvetiden er det en gjensidig oppsigelsesfrist på 1 måned.

3 Arbeidstid

3.1 Alminnelig arbeidstid

Den alminnelige arbeidstid skal ikke overstige gjennomsnittlig 37,5 timer pr. uke inklusive spisepause.

For ansatte som oppfyller vilkårene i arbeidsmiljøloven § 10-4 (4), skal den alminnelige arbeidstid ikke overstige gjennomsnittlig 35,5 timer per uke inklusive spisepauser.

Arbeidstaker skal være tilgjengelig for arbeidsgiver i spisepausen.

Virksomheten praktiserer fleksibel arbeidstid.
Det kan ikke arbeides mer enn 12,5 timer i løpet av 24 timer eller 54 timer i løpet av syv dager innenfor fleksitidsordningen, jfr. AML § 10.5 (2).

3.2 Arbeidsplan for ansatte som jobber turnus/etter vaktplan

Det skal utarbeides arbeidsplan for arbeidstakere som arbeider til ulike tider på døgnet, jf arbeidsmiljøloven § 10-3. Planen skal være ferdig drøftet og gjøres kjent for arbeidstakere så tidlig som mulig, og senest 2 uker før iverksettelse.

3.3 Avtale om gjennomsnittsberegning av arbeidstid

Arbeidstiden kan gjennomsnittsberegnes slik at den over en periode på 6 måneder i gjennomsnitt ikke blir lengre enn 37,5 eller 35,5 timer per uke (jf. pkt. 3.1), og slik at den alminnelige arbeidstiden ikke overstiger 12,5 timer i løpet av 24 timer og 48 timer i løpet av 7 dager. Grensen på 48 timer i løpet av 7 dager kan gjennomsnittsberegnes over en periode på 8 uker, likevel slik at den alminnelige arbeidstiden ikke overstiger 54 timer i noen enkelt uke.

Beregningsperioden skal ha et start- og sluttpunkt som muliggjør reell gjennomsnittsberegning i perioden.

Ved oppsett av arbeidsplaner skal hensyn til forutsigbarhet knyttet til arbeidstidsbelastning, fritid og hviletid vektlegges. Utkastet til arbeidsplaner skal drøftes med tillitsvalgte i god tid og senest fire uker før iverksettelse

Døgnhvile skal i utgangspunktet være 11 timer, men døgnhvile ned til 8 timer kan avtales mellom partene.

Arbeidstaker skal som hovedregel ha en sammenhengende arbeidsfri periode på minst 35 timer i løpet av 7 dager, se aml. § 10-8. Arbeidsgiver kan kun unntaksvis avtale sammenhengende arbeidsfri periode ned til 28 timer med tillitsvalgt. Arbeidstaker skal sikres kompenserende hvile, se aml. § 10-3 (3).

Definisjon av døgnet er kl. 00.00 – 24.00. Uken er mandag kl 00.00 til søndag kl. 24.00, så lenge annet ikke fastsettes etter drøftinger mellom partene.

Arbeidstaker skal sikres pauser iht. § aml. 10- 9 og ved arbeid utover 9 timer, gis ytterligere en pause på 30 minutter.

Merknad:
Maskinister arbeider etter oppsatt turnus/vaktplan og gjennomsnittsberegnes ikke. Maskinister som jobber minimum hver tredje søndag oppfyller vilkårene til redusert ukentlig arbeidstid (35,5 t per uke).

3.4 Overtid

Pålagt arbeid utover den ordinære arbeidstid jf. pkt. 3.1 er overtidsarbeid. Overtidsarbeid skal være pålagt og innskrenkes mest mulig.

Kompensasjon for overtid gjelder kun for arbeidstakere i full stilling. Deltidsansatte har

likevel krav på overtidskompensasjon dersom de pålegges å arbeide ut over den arbeidstid som er fastsatt for full stilling per dag eller per uke.

Overtidsgodtgjøring gis ikke til arbeidstakere i ledende stilling eller som har en særlig uavhengig stilling, jf. AML § 10-12 første og andre ledd.

Alminnelig overtidsgodtgjørelse er timelønn tillagt 50 %.
Tillegget økes til 100% for overtidsarbeid mellom kl. 21.00 og 06.00 og for overtidsarbeid på lørdager, søndag - og helgedager, onsdag før skjærtorsdag, pinse-, påske-, jul- og nyttårsaften, samt 1. og 17. mai.

Etter avtale mellom arbeidstaker og arbeidsgiver i det enkelte tilfelle kan pålagt opparbeidet overtid avspaseres time for time. Utenom fritiden har arbeidstakeren i slike tilfeller krav på å få utbetalt differansen mellom ordinær lønn og overtidsgodtgjørelse.

3.5 Spesielle arbeidstidsbestemmelser:

- Julaften og nyttårsaften er fridager.
- Onsdag før skjærtorsdag er arbeidstidens slutt kl. 12.00
- Som kompensasjon for ubekvem arbeidstid, gis alle arbeidstakere utenom maskinister en uke (5 dager) fri med lønn i etterkant av festivalen. Plassering av fridagene skal drøftes mellom arbeidsgiver og arbeidstaker.

4 Godtgjøring for særskilt arbeidstid

Høytidsdagene 1. og 2. juledag, julaften etter kl.15.00, 1.nyttårsdag. 1. og 17. mai, skjærtorsdag, langfredag, påskeaften etter kl.15.00, 1. og 2. påskedag, Kristi Himmelfartsdag, pinseaften etter kl.15.00, 1. og 2. pinsedag regnes som helgedagsarbeid og godtgjøres med ordinær timelønn tillagt 100%.

Godtgjøring til kinomaskinister i oppsatt arbeidsplan utbetales som følger:

4.1 Kveldstillegg: For ordinært arbeid mellom kl. 17.00 og kl. 06.00 utbetales et kvelds- og nattillegg på **kr 62,-** per arbeidet time etter godkjent innsendt timeliste.

4.2 Helgetillegg: For ordinært arbeid mellom kl. 00.00 lørdag og kl. 24.00 søndag utbetales et helgetillegg på **kr 56,-** pr arbeidet time etter godkjent innsendt timeliste.

4.3 For ansatte som er omfattet av gjennomsnittsberegning av arbeidstiden, utbetales det en kompensasjon på **kr. 10 000.-** per år i 100 % stilling.

Godtgjøring etter punkt 4.1 og 4.2 utbetales ikke under overtidsarbeid.

5 Kompensasjon på reise

Reisetid skal så langt det er mulig legges innenfor alminnelig arbeidstid.

Ansatte i TIFF får dekket utgifter til reise og kost i tråd med Statens særavtaler om dekning av utgifter til reise og kost for reiser innenlands og utenlands).

6 Lønn

Med lønn menes fast årslønn i 100 % stilling. Deltidsansattes lønn er fast årslønn dividert med den aktuelle stillingsprosent.

Timelønn beregnes med en divisor på 1950 dersom man har 37,5 timer alminnelig arbeidstid per uke og 1846 dersom man har 35,5 timers alminnelig arbeidstid per uke.

Den enkelte stilling lønnes på grunnlag av stillingens arbeids- og ansvarsområde og de kvalifikasjonskrav som er satt til stillingen.

Ved ansettelse fastsettes lønn individuelt etter følgende kriterier:

- Stillingens arbeidsoppgaver og ansvarsområde
- Kompetanse og realkompetanse
- Relevant utdanning
- Hensynet til å rekruttere og beholde kvalifisert arbeidskraft
- Særlige krav til selvstendighet

Når ikke annet er bestemt, utbetales lønn på samme dato én gang i måneden. Dette gjelder også faste lønnstillegg og variable lønnstillegg for foregående måned dersom det er praktisk mulig.

Faller lønningsdagen på lørdag, søn-, eller høytidsdag, skal lønnen være disponibel den foregående hverdag.

7 Ferie

Ferie gis i samsvar med ferielovens bestemmelser, og bestemmelsene om å avtalefeste ferie i overenskomsten del A.

8 Velferdspermisjon

Når viktige velferds- og omsorgsgrunner foreligger, kan en arbeidstaker tilstå permisjon med eller uten lønn etter søknad. Se personalhåndbok for retningslinjer og mer informasjon.

TW L.H.

9 Lønn under sykdom, svangerskap, fødsel og adopsjon m.m.

Arbeidsgiver forskutterer lønn under sykdom, svangerskap, fødsel og adopsjon mv.

Se ellers folketrygdloven med forskrifter og overenskomstens del A.

Arbeidstaker gis fri med lønn i inntil 2 timer pr. arbeidsdag i barnets første leveår og inntil 1 time per. arbeidsdag i andre år, for å amme sitt barn.

10 Forhandlinger på særskilt grunnlag

Arbeidstaker og arbeidsgiver kan kreve forhandlinger om omgjøring av stilling og endret lønnsplassering når:

1. det er foretatt betydelige organisatoriske og/ eller bemanningsmessige endringer.
2. det i forbindelse med endret teknologi, omorganisering og omlegging av arbeidsoppgaver har skjedd vesentlige endringer (i rimelig utstrekning tas også hensyn til endringer som har skjedd gradvis over lengre tid) i de forhold som er lagt til grunn ved lønnsplasseringen.
3. det er gjennomført produktivitets-/ effektiviseringstiltak som medfører klart målbare resultater. Partene avtaler på forhånd hvordan dette skal måles.
4. det har skjedd betydelige endringer i en stillings eller stillingsgruppes arbeids- og ansvarsområde.
5. det er særlige vansker med å beholde eller rekruttere spesielt kvalifisert arbeidskraft.

11 Stedfortredertjeneste

Ved pålagt stedfortredertjeneste i høyere lønnet stilling, utbetales etter minst én ukes sammenhengende tjeneste, den høyere stillings lønn når vedkommende overtar stillingens fulle arbeids- og ansvarsområde. Dersom arbeidstakeren ikke overtar hele stillingens arbeids- og ansvarsområde, kan det utbetales en delvis stedfortredergodtgjørelse.

12 Pensjon og forsikringer

TW Lit.

TIFF skal til enhver tid ha avtale med pensjonstilbyder av Innskuddspensjon med pensjonsinnskudd fra arbeidsgiver og arbeidstaker.

Innskudd til alderspensjon for samtlige arbeidstakere trekkes via avtalegiro hver måned.

Totalt årlig innskudd til alderspensjon:

- 6,2 %[1] av pensjonsgrunnlaget mellom 0 og 7,1 G
- 2,2 % tilleggssparing av pensjonsgrunnlag mellom 7,1 og 12G.
- Arbeidstakers andel av pensjonsinnskuddet er 2 %

Ansatte i TIFF har avtalefestet pensjon, jfr. overenskomsten del A.

TIFF skal til enhver tid ha avtale med et godkjent forsikringsselskap om yrkesskadeforsikring for alle ansatte. Forsikringen gjelder også på reise til og fra arbeid.

TIFF har kollektiv ulykkesforsikring som gir erstatning ved ulykkesskader som skjer i fritiden.

For utfyllende informasjon om dekning og ordninger, se vilkårene som følger av gjeldende avtaler og forsikringsbevis.

[1] Sparesatsen er per i dag 5.8%, men settes til 6,2 % per 1.4.2027